

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 3 (Từ 22-28/9/2025)

I/ Nhận xét đánh giá tuần 2

- Dạy học bình thường theo TKB. Dạy thay cô Hương đưa HS đi thi HSG từ 17-18/9
- Triển khai xây dựng lại KH giáo dục môn học và KHGD cá nhân ở tổ cơ bản (nộp lên edoc nhà trường phê duyệt; KHGD cá nhân do TTCM phê duyệt lưu tại tổ phục vụ thanh kiểm tra).
- Tổng hợp DS học sinh đăng ký nội dung tự chọn học GDTC (9 lớp cầu lông, 21 lớp bóng chuyền, 6 lớp bóng đá)
- Tham gia thi lập đội tuyển HSG Quốc gia: 01 HS môn Tin
- KH bài dạy, lịch báo giảng tuần 2 GV phê duyệt cơ bản đủ (Thầy Thịnh QP kiểm tra giáo án thầy Thanh hợp đồng, vì không có trên eDoc).
- Tham gia Lớp bồi dưỡng chính trị hè năm 2025 cho GV có chuyên môn GDKTPL (cô Hà tham gia từ 20-21/9)
- Hoàn thành smas, sổ điểm cá nhân GV tự in sử dụng
- Hoàn thành họp CMHS đầu năm vào 13/9. Họp ban đại diện CMHS vào 20/9.
- Xuất hiện những hạn chế cần khắc phục ngay như: Giáo án tổ trưởng phê duyệt không kiểm tra kỹ nên có GV chưa chèn chữ lý số, có GVCN chưa bám lớp thường xuyên 10 phút đầu giờ để ổn định lớp, còn GV đi trễ và cho về sớm hơn quy định...

II/ Kế hoạch tuần 3

1. Chuyên môn

- Dạy học bình thường theo kế hoạch. Dạy thay nếu có (TT phân công báo BGH). **Thứ 7 (27/9) cho HS nghỉ học QP 12 để hội nghị CBVC.**
- Lên TKB quy đổi tiết, dạy 2 buổi/ngày, dạy thêm học thêm (ôn thi TN 12, phụ đạo HS chưa đạt, dự kiến từ tuần 5).
- Tiếp tục triển khai các loại hồ sơ điện tử cho GV trên smas (edoc): Tất cả hồ sơ GV đều đảm bảo đủ 3 chữ ký trên edoc: Gv ký, TTCM duyệt, nhà trường duyệt mới có tính pháp lý.
- Hoàn thành làm dữ liệu ngành (thầy Lân)
- Các tổ rà soát lập đội tuyển HSG của bộ môn, phân công GV tự bồi dưỡng để tham gia thi HSG cấp trường (dự kiến tháng 11).
- Tổ chuyên môn hoàn thành xây dựng KHGD bộ môn; GV hoàn thành xây dựng KHGD cá nhân.
- Tham gia chấm thi lập đội tuyển QG nếu có.
- Tổ GDTC góp ý dự thảo KH tổ chức HKPD cấp tỉnh (gửi góp ý trước 30/9)

2. Kế hoạch khác

- GVCN khối 10 lấy hồ sơ HS về làm dữ liệu smas, đầy đủ ảnh học sinh trên smas; GVCN 11,12 kiểm tra dữ liệu nếu thiếu thì nhập bổ sung; làm sổ chủ nhiệm trên edoc của smas. GVCN cho HS đăng ký làm sổ liên lạc điện tử (nếu có).

Nhập và kiểm tra dữ liệu chú ý đúng để in học bạ số:

+ **Họ tên HS:** Viết hoa chữ cái đầu (VD: Nguyễn Viết Lân)

+ **Nơi sinh:** chỉ ghi tỉnh hoặc thành phố trực thuộc trung ương (VD: Đắk Lắk)

+ **Số CCCD:** kiểm tra chính xác để xác thực với công an

+ **Ngày tháng năm sinh, giới tính:** phải chính xác

+ **Chỗ ở hiện nay:** Sửa cho đúng tên thôn, xã theo địa giới hành chính mới

+ **Họ tên:** cha, mẹ, nghề nghiệp đúng như hồ sơ gốc

+ **Dân tộc:** kiểm tra ghi đúng dân tộc theo quy định chính phủ (VD: Ê-đê, Gia Rai, Kinh, M'ông, H'mông...)

- GVCN 12 hoàn thành cho HS đăng ký môn thi tốt nghiệp 12 để sắp xếp lớp ôn tập thi tốt nghiệp từ tuần 5.

- Hội nghị CB-VC-người lao động dự kiến (thứ 7, 27/9)

- Hoàn thành danh sách GV tham gia tập huấn TX gửi Sở công nhận KQ BDTX (thầy Tâm).

- Tiếp tục tham gia cuộc thi chuyển đổi số tỉnh Đắk Lắk theo KH.

- Hoàn thành đăng ký sử dụng iDesk (hệ thống quản lý và điều hành bằng văn bản số).

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tuần 3, đề nghị tất cả tổ trưởng, nhóm trưởng và giáo viên, nhân viên liên quan thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH,
- Tổ CM, web trường, eDoc
- Lưu CM

KT. HIỆU TRƯỞNG

P.HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Công Lam