

## **KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 26** **(Từ 24-30/3/2025)**

### **I/ Nhận xét, đánh giá tuần 25:**

- Tổ chức dạy học kỳ II theo TKB. Tiếp tục triển khai dạy hoạt động giáo dục địa phương lớp 10,11 (các chuyên đề chưa xong).
- Ôn thi tốt nghiệp cho nhóm HS nguy cơ khối 12 theo KH
- BGH dự giờ GV theo KH; dự SH chuyên môn tổ và kiểm tra nội bộ 02 GV và 01 tổ CM theo QĐ và KH.
- Phân công ra đề kiểm tra giữa kỳ II theo KH.
- Tham gia các lớp tập huấn theo lịch của Sở. Tham gia HĐ chấm thi HGG cấp tỉnh THCS
- Hoàn thành chấm cấp trường (45 sáng kiến). Nộp Sở 60% theo lĩnh vực (27 sáng kiến).

### **II/ Kế hoạch tuần 26:**

#### **1. Chuyên môn:**

- Dạy học theo TKB học kỳ II. **Nghỉ học ngày thứ 4 (26/3) để sinh hoạt chủ điểm và diễn văn nghệ chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.**
- Tiếp tục dạy HGDĐP 10, 11 theo TKB. Tổ phân dạy thay cho GV đi tập huấn giáo dục địa phương 12 từ 24-25/3 (có DS).
- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ tập trung môn Ngữ văn 10-11 vào tiết 4-5 sáng thứ 6 (28/3). Các môn không kiểm tra tập trung GV tự kiểm tra theo KH của tổ trong tuần 26-27.
  - + Các lớp kiểm tra theo mô hình online dung CCCD chuẩn bị ktra tuần 27.
  - + Tuần 27: Kiểm tra Toán 10-11 tập trung; Vật lí 11A1, Tin và Tiếng anh 11A3 trên máy
- Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp 12 cho HS nguy cơ.
- **Điều chỉnh TKB buổi chiều từ tuần 27 (môn QP 11, 12 hết chương trình; bắt đầu học QP 10 từ tuần 27).**
- Tiếp tục dự giờ GV, dự sinh hoạt tổ CM theo KH. Tổ chức kiểm tra nội bộ GV, tổ CM học kỳ II theo KH và QĐ.
- Tổ chức tập huấn lại cho GV trong tổ về xây dựng ngân hàng câu hỏi thi tốt nghiệp và ôn tập lớp 12 (TT và Gv đi tập huấn xây dựng KH tập huấn lại), BC về CM trước 04/4 để tổng hợp BC Sở.

#### **2. Kế hoạch khác**

- GVCN 12 thu hồ sơ thi TN kiểm tra sửa sai sót lần 2 (HSo gồm: Bằng tốt nghiệp THCS photo công chứng; thẻ CCCD photo không công chứng và các giấy tờ ưu tiên, KK khác nếu có).
- GVCN 11,10 cập nhật thông tin và ảnh HS lên smas để làm học bạ điện tử.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tuần 26, đề nghị tất cả tổ trưởng, nhóm trưởng và giáo viên, nhân viên liên quan thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- ĐU, BGH,
- Tổ CM, web trường, edoc
- Lưu.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**P.HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Công Lam**