

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 24 **(Từ 02-08/3/2026)**

I/ Nhận xét, đánh giá tuần 23 (tuần sau tết):

- Tổ chức dạy học kỳ II theo TKB.
- Tiếp tục triển khai dạy hoạt động giáo dục địa phương lớp 10, 11, 12 theo KH.
- Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp cho HS khối 12 các môn đăng ký theo KH (HS tham gia không nhiều, vắng học, có lớp không đi học do GV nhắc chỉ học 4 tuần...) và dạy thêm phụ đạo học sinh chưa đạt lớp 10, 11.
- BGH dự giờ GV theo KH; dự SH chuyên môn tổ và kiểm tra nội bộ 02 GV theo QĐ và KH.

II/ Kế hoạch tuần 24:

1. Chuyên môn:

- Dạy học theo TKB học kỳ II (**lưu ý TKB có chỉnh một số tiết và giáo viên cả TKB sáng và chiều**). Tiếp tục dạy HDGDĐP 10,11, 12 theo TKB. Tổ phân dạy thay cho giáo viên nghỉ nếu có đề xuất.
- Tiếp tục BD đội tuyển HSG tuần cuối theo TKB (tuần sau đi thi từ 9-10/3).
- Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp 12 cho HS đăng ký các môn(GVCN quán triệt học sinh đi học). Phụ đạo học sinh chưa đạt theo lịch.
- Tiếp tục dự giờ GV, dự sinh hoạt tổ CM theo KH. Tổ chức kiểm tra nội bộ GV học kỳ II theo KH và QĐ.
- Triển khai mô hình thi kiểm tra trên máy dung thẻ CCCD gắn chip để kiểm tra giữa kỳ II. Ôn tập, tổ phân công ra đề chuẩn bị kiểm tra giữa kỳ II từ tuần 26 và 28.
- GV, NV nộp SK trên phần mềm trước ngày 10/3 (vấn in 1 bộ nộp cho BTC) và tổ chức chấm sáng kiến cấp trường trước 14/3. Chọn 60% nộp dự thi cấp Sở (trước 15/3).

- Kiểm tra nội bộ 2 GV tổ Văn theo QĐ.
- Tổ chức CLB Tiếng anh: Kết hợp với ĐH Thái Bình Dương tổ chức (chiều thứ 4 ngày 03/3/2026).

2. Kế hoạch khác

- GVCN 12 thu hồ sơ thi TN kiểm tra sửa sai sót lần 2 (HSo gồm: Bằng tốt nghiệp THCS photo công chứng; thẻ CCCD photo không công chứng và các giấy tờ ưu tiên, KK khác nếu có).

- GVCN 11,10 cập nhật thông tin và ảnh HS lên smas để làm học bạ số.
- Đón đoàn kiểm tra của Sở khi có thông báo.
- Tổ chức CLB trải nghiệm môn Ngữ văn và Lịch sử-KTPL với chủ đề “Từ trang sách đến sân khấu - nhìn lại lịch sử và quyền con người”(chiều 6/3 cho K11).
- Tổ chức ngày 8/3 Phụ nữ Quốc tế (theo KH của trường)

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tuần 24, đề nghị tất cả tổ trưởng, nhóm trưởng và giáo viên, nhân viên liên quan thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH,
- Tổ CM, web trường, eDoc
- Lưu.

KT. HIỆU TRƯỞNG
P.HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Công Lam