

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 2 (Từ 15-21/9/2025)

I/ Nhận xét đánh giá công tác tuần 1:

- Tổ chức khai giảng năm học ngày 05/9 và tiến hành giảng dạy theo kế hoạch của UBND tỉnh và Sở Giáo dục – Đào tạo.
- Có GV còn đi trễ, nhầm tiết, nhầm lớp, nhầm tkb.
- Dạy thay, SHL thay thầy cô nghỉ: Cô Trí, T Tịnh nghỉ việc riêng;
- Rà soát dữ liệu học sinh làm sổ điểm điện tử smas để GV sử dụng
- Nộp hồ sơ đăng ký thi lập đội tuyển quốc gia (01 em môn Tin học: Trần Thị Hồng Hạnh 11A3)
- Tổ trưởng triển khai xây dựng KH giáo dục môn học và KHGD cá nhân đưa lên eDoc để phê duyệt trước 20/9. GV bộ môn và tổ trưởng đưa KH tuần, KH bày dạy lên eDoc và phê duyệt trước thứ 4 hàng tuần.
- Cho học sinh 12 đăng ký môn thi tốt nghiệp; đăng ký làm edu.one và họp cha mẹ học sinh đầu năm (13/9).
- Tổ chức tập huấn cho CB, GV ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI vào quản lý và dạy học (chiều thứ 4 ngày 10/9).

II/ Kế hoạch tuần 2:

1. Chuyên môn

- Dạy học bình thường theo kế hoạch. Triển khai dạy GDĐP 10, 11, 12 theo TKB (Gv dạy tự in tài liệu dạy hoặc mượn ở Thư viện);
- Tổ phân dạy thay nếu có
- Tiếp tục tập huấn tập huấn CM và BDTX theo KH của Sở: **Tổ Toán, Văn, Anh tổ chức tập huấn lại cho GV về các chuyên đề đã được Sở tập huấn cho TTCM và TPCM (nộp báo cáo và DS giáo viên tham gia trước 20/9 để nộp Sở cấp giấy chứng nhận BDTX).**
- Tổ triển khai phê duyệt các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định của chuyên môn trên eDoc của smas 4.0 (đặc biệt KHGD bộ môn, KHGD giáo viên, KH dạy học - giáo án...)
- Tham gia thi lập đội tuyển HSG quốc gia từ ngày 17-18/9 theo QĐ (chiều 16/9 đi, cô Hương tin dẫn HS đi thi theo QĐ).
- Tổ trưởng triển khai xây dựng lại KH giáo dục môn học và KHGD cá nhân trình BGH phê duyệt trước 20/9/2025 (phê duyệt trên eDoc). **Chú ý lồng ghép vào KHGD và KHDH nội dung phòng chống tham nhũng theo CV số 598/SGD ngày 5-9-2025 của SGD-ĐT và 4860/BGD ngày 18/8/2025 của Bộ Giáo dục-Đào tạo.**

- Tổ GDTC chốt kế hoạch dạy học GDTC các lớp 10, 11,12 theo CTGDPT mới báo BGH (Bóng đá, bóng rổ, bóng chuyền, cầu lông).

- GV dạy in sổ điểm smas để sử dụng khi có thông báo.

2. Kế hoạch khác

- GVCN khối 10 lấy hồ sơ HS về làm dữ liệu smas, đầy đủ ảnh học sinh trên smas; GVCN 11,12 kiểm tra dữ liệu nếu thiếu thì nhập bổ sung; làm sổ chủ nhiệm trên eDoc của smas. GVCN cho HS đăng ký làm sổ liên lạc điện tử edu.one (nếu có).

- Hoàn thành cho HS đăng ký môn thi tốt nghiệp 12.

- Đại hội các chi đoàn, chuẩn bị ĐH Đoàn trường

- Nhân viên quản lý các lĩnh vực thuộc tổ văn phòng: Y tế, KT, Thư viện, thiết bị... cũng đưa KH, báo cáo lên eDoc để phê duyệt.

- Triển khai quyết liệt KH thi chuyển đổi số ngành giáo dục: tất cả CB, GV, NV và HS phải tham gia và BC kết quả từng đợt cho Sở.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tuần 2, đề nghị tất cả tổ trưởng, nhóm trưởng và giáo viên, nhân viên liên quan thực hiện.

Nơi nhận:

- ĐU, BGH
- Tổ CM, web trường, eDoc
- Lưu.

KT. HIỆU TRƯỞNG

P.HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Công Lam