

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 1 **(Từ 05-14/9/2025)**

I/ Nhận xét hoạt động tháng 8:

- Tập trung học sinh tựu trường đầu năm theo kế hoạch.
- Họp hội đồng, họp tổ trưởng chuyên môn để phân công phân nhiệm đầu năm
- Tổ chức thi lại, thi chuyển môn
- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và kiêm nhiệm khác (Tư vấn tâm lý, phụ trách CNTT...)
- Làm thời khóa biểu học kỳ I
- Công bố các QĐ bổ nhiệm lại tổ trưởng, tổ phó;
- Quy định các loại hồ sơ, sổ sách, nhận VPP, KH chuyên môn, sơ đồ phòng học, khung thời gian học tập trong ngày, xây dựng KHDH phù hợp, dạy học chủ đề....

II/ Kế hoạch tuần 1:

1. Chuyên môn

- Tiến hành giảng dạy từ chiều ngày 05/9/2024 theo kế hoạch (sáng ngày 5/9 khai giảng xong cho HS nghỉ).

- Phân công dạy thay thầy cô nghỉ nếu có
- Ổn định tổ chức lớp, tổ chức đoàn. GVCN chốt danh sách HS để làm sổ điểm trong tuần 1 (GVCN rà soát danh sách học sinh không đi học, chuyển đi... báo CM hoàn thành dữ liệu smas).
- Chuẩn bị các nội dung cần thiết để khai giảng năm học mới vào ngày 05/9/2025.
- Chuẩn bị sổ đầu bài HKI cho lớp (cô Ân VT và thầy Nhật BT đoàn)...
- Chuẩn bị danh sách học sinh dự thi lập đội tuyển HSG quốc gia (nếu có trước ngày 08/9 để gửi Sở:). **ĐK dự thi phải đạt từ giải ba cấp tỉnh trở lên hoặc huy chương vàng Olympic cùng môn năm học trước.**

- Tổ trưởng triển khai xây dựng lại KH giáo dục môn học, KHGD giáo viên – ban hành trên eDoc của smas trước 15/9 để phê duyệt. Chú ý cả 3 khối đều theo CV 5512 và các Thông tư 32, Thông tư 13 của Bộ.

2. Kế hoạch khác

- Họp CMHS đầu năm 13/9
- GVCN 12 chuẩn bị cho HS đăng ký môn thi tốt nghiệp để tổ chức ôn tập.
- XD KHGD học sinh khuyết tật (GVCN và dạy lớp có HS khuyết tật).

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tuần 1, đề nghị tất cả tổ trưởng, nhóm trưởng và giáo viên, nhân viên liên quan thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH,
- Tổ CM, web trường
- Lưu: CM, eDoc.

KT. HIỆU TRƯỞNG

Phó Hiệu trưởng



Nguyễn Công Lam