

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ LẠI VÀ KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ
NĂNG LỰC HỌC SINH CHUYỂN ĐỔI MÔN HỌC
Năm học 2025-2026

- Căn cứ Quyết định số 01002/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

- Hướng dẫn số 555/SGDDĐT-GDPT ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

- Công văn số 68/BGDĐT ngày 06/01/2023 của Bộ GD&ĐT V/v hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông;

- Căn cứ vào Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, bộ phận chuyên môn trường THPT Krông Bông xây dựng kế hoạch kiểm tra lại và kiểm tra đánh giá năng lực học sinh chuyển đổi môn học năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện theo thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 về Quy định về đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông theo lộ trình GDPT mới.

- Tạo cơ hội cho học sinh chưa đạt yêu cầu có cơ hội cải thiện kết quả học lực trong năm học theo quy chế.

- Tổ chức kiểm tra lại và rèn luyện hè nghiêm túc, công bằng, đúng quy chế; đảm bảo chất lượng, thực hiện các khâu ra đề, in sao, coi chấm thi và xét kết quả theo đúng quy định.

- Nội dung đề thi kiểm tra lại phù hợp với đối tượng học sinh và đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng theo chương trình cấp học.

- Tổ chức kiểm tra đánh giá năng lực học sinh chuyển đổi môn học một cách phù hợp theo Công văn số 68/BGDĐT ngày 06/01/2023 của Bộ GD&ĐT V/v hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông;

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian đăng ký:

- GVCN thông báo và hướng dẫn học sinh đăng ký kiểm tra lại, rèn luyện hè, đăng ký chuyển môn học, nộp phiếu cho nhà trường (qua chuyên môn, GVCN hoặc văn thư), hạn chót ngày 22/5/2026.

2. Thời gian cụ thể (dự kiến)

- Rèn luyện hè: từ ngày 03/6/2026 đến ngày 20/8/2026 (theo lịch của địa phương)

- Kiểm tra lại, kiểm tra chuyển môn: Ngày 10-11/8/2026 (cụ thể từng môn sẽ có lịch thông báo sau).

- Chấm kiểm tra lại, chuyển môn và lên điểm, kiểm dò: ngày 12-15/8/2026.

- Xét duyệt kiểm tra lại, rèn luyện hè và chuyển môn: ngày 20/8/2026.

- GVCN báo Kết quả kiểm tra lại, rèn luyện hè cho CMHS: ngày 20-22/8/2026.

- Thông báo Kết quả kiểm tra lại, rèn luyện hè chính thức cho HS: ngày 23/8/2026

- GVCN, GVBM và nhà trường hoàn tất học bạ: ngày 25/8/2026 Lưu ý: Thời gian tổ chức kiểm tra lại và rèn luyện có thể điều chỉnh theo tình hình thực tế.

3. Thời gian làm bài:

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;

- Tiếng Anh: 50 phút;

- Các môn còn lại: 45 phút.

4. Nội dung và hình thức để kiểm tra lại, để kiểm tra đánh giá chuyển môn:

- Thực hiện theo như quy định tại kế hoạch về tổ chức kiểm tra cuối HKII năm học 2025 – 2026.

- Đề kiểm tra lại, đề kiểm tra đánh giá chuyên môn do các tổ chuyên môn soạn. Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm

tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi trong chương trình học kỳ 2 và sát với yêu cầu cần đạt của chương trình.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông. Xây dựng ngân hàng câu hỏi theo bảng ma trận đặc tả theo từng nội dung kiến thức.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị:

- Từ 05/6/2026-03/7/2026:

+ Phổ biến và triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra lại và rèn luyện hè đến các tổ bộ môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và học sinh.

+ TTCM báo tổ và giáo viên phụ trách lớp có học sinh thi lại, hướng dẫn học sinh nội dung ôn tập thi lại theo chương trình học kỳ 2, học sinh tự ôn tập.

+ Học sinh nộp trực tiếp phiếu đăng ký kiểm tra lại và rèn luyện hè cho nhà trường qua GVCN hoặc văn thư. Hạn chót trước 15g00 ngày 15/8/2026.

- Từ 05/6/2026 đến ngày 10/8/2026:

+ Học sinh tự ôn tập thi lại theo đề cương ôn tập cuối Học kỳ 2: TTCM có môn học sinh kiểm tra lại gửi nội dung ôn tập cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn và đăng website trường trước ngày 15/6/2026.

+ Học sinh rèn luyện hè thực hiện theo quy định (nhận phiếu ở Đoàn trường và GVCN).

2. Công tác biên soạn và giao nộp đề kiểm tra lại, đề kiểm tra đánh giá chuyển môn:

- Tổ trưởng chuyên môn là người trực tiếp biên soạn đề kiểm tra lại, nộp gồm có: ma trận đề, đề kiểm tra lại và đáp án theo đúng quy định về số lượng, nội dung và thời gian làm bài (mỗi môn nộp 1 đề/khối). Đề thi phải có chữ ký của Tổ trưởng, đề được soạn font chữ Times New Roman, size: 13;

- Hạn nộp: Trước 10 giờ, ngày **08/8/2026**. Lãnh đạo nhà trường (Phó hiệu trưởng chuyên môn) chỉ nhận bộ đề kiểm tra của các tổ nếu có đủ số lượng ma trận đặc tả, đề thi (theo đúng mẫu) và đáp án của từng khối lớp qua mail và đề trên giấy.

3. Công tác in sao đề kiểm tra lại, đề kiểm tra đánh giá chuyên môn:

- Chuyên môn và khảo thí: Thực hiện việc in sao đề kiểm tra lại theo quy định.
- Trong quá trình in sao, nếu đề thi không đúng theo mẫu đính kèm và hướng dẫn, lãnh đạo nhà trường sẽ giao lại TTCM điều chỉnh và sửa lại.

4. Công tác tổ chức kiểm tra lại, kiểm tra đánh giá chuyên môn :

- Ngày 10-11/8/2026: Tiến hành tổ chức kiểm tra lại tập trung theo lịch. Đánh mật mã, cắt phách, giao bài kiểm tra lại cho Giám khảo chấm.

Lưu ý: Khi giao - nhận bài cho giám khảo chấm, Khảo thí phải kiểm tra kỹ số bài và ký giao - nhận bài với từng giám khảo.

5. Công tác chấm kiểm tra lại, lên điểm và kiểm dò:

- Giám khảo chấm kiểm tra lại: theo quyết định phân công của Hiệu trưởng, chấm tập trung ngày 12/8/2026, mỗi môn có 02 giáo viên chấm.

- Lên điểm, kiểm dò: Thư ký Hội đồng và BPKT.

- Ngày 15/8/2026: Giám khảo chấm phúc khảo theo quyết định phân công của Hiệu trưởng, hoàn thành kết quả kiểm tra lại (nếu có).

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra lại, rèn luyện hè và kiểm tra đánh giá năng lực học sinh chuyển đổi môn học năm học 2025 – 2026. Đề nghị tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, bộ phận liên quan và học sinh thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- BGH, tổ CM,
- GVCN, học sinh liên quan.
- Công bố eDoc, Website c3krongbong.daklak.edu.vn
- Lưu CM.

KT.HIỆU TRƯỞNG
Phó Hiệu trưởng



Nguyễn Công Lam