

Số 04/KH- THPTKrB

Krông Bông, ngày 24 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Hoạt động tháng 10 năm 2025

1. Chuyên môn – Kiểm nhiệm:

a. Chuyên môn:

- Họp tổ chuyên môn định kỳ nhận xét công tác tháng, xếp loại tổ viên hàng tháng tổng hợp báo cáo kết quả xếp loại cho Đ/c Tâm Phó hiệu trưởng. Tăng cường triển khai thực hiện chiều sâu về sinh hoạt chuyên môn trao đổi về nội dung, giải pháp thực hiện giảng dạy, giảm thủ tục hành chính.

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết hội nghị CCVC năm học 2025 – 2026.

- Khảo sát chọn lựa thành lập bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi: cấp tỉnh, học sinh giỏi TDTT-QP, triển khai thực hiện các đề tài nghiên cứu KHKH tham gia thi cụm đầu tháng 11.2025.

- Chuẩn bị kiểm tra giữa kỳ: Chú ý đảm bảo tính bảo mật của đề kiểm tra, coi nghiêm túc, đảm bảo tính thống nhất về hình thức, cấu trúc, ma trận.... (chú ý: mỗi giáo viên bộ môn ra 1 đề)

- Triển khai kế hoạch ôn tập cho khối 12 các môn đã đăng ký thi Tốt nghiệp, GVCN bộ môn tham mưu lập danh sách các em lớp 12 có nguy cơ hỏng tốt nghiệp để làm việc với phụ huynh có kế hoạch phụ đạo sớm.

- Các tổ trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện thực hành thí nghiệm tại các phòng thí nghiệm.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch dạy học 2 buổi /ngày.

b. Kiểm nhiệm:

- Đổi con dấu của nhà trường theo quy định.

- Hoàn thành toàn bộ các nội dung về kiểm tra cải cách hành chính của sở giáo dục.

- Hoàn thành CSDL ngành (thầy Lân)

- Triển khai khám sức khỏe đầu năm cho học sinh toàn trường.

- GVCN tổng hợp các vi phạm của học sinh mời phụ huynh làm việc cụ thể.

- Ban Lãnh đạo tăng cường giám sát thực hiện nhiệm vụ của CBGVNV nhà trường.

- Thực hiện do mức độ hài lòng của Cơ sở giáo dục để báo cáo cho sở giáo dục (nếu có).

- Hưởng ứng ngày toàn dân Phòng cháy chữa cháy (04/10/2025).

2. Cơ sở vật chất - vệ sinh môi trường – An ninh trật tự:

- Rà soát toàn bộ thiết bị, đề xuất mua bổ sung phục vụ thí nghiệm thực hành.

- Thường xuyên theo dõi kiểm tra hệ thống điện, tivi, hệ thống nước, nhà vệ sinh học sinh.

- Xem xét mua bổ sung 1 số loa phục vụ sinh hoạt ngoại khóa.

3. Công tác tài chính:

- Thực hiện đầy đủ các chế độ theo quy định cho CBGVNV của trường.

- Thanh toán các chứng từ có liên quan đến tài chính: Công tác phí, phép hè, mua sắm sửa chữa thiết bị, thanh toán các hạn mục công trình xây dựng.

- Lập dự toán ngân sách năm 2026 thỏa thuận với KHTC sở, (bổ sung kinh phí Tổ chức Đại hội các Chi, Đảng bộ)

- Rà soát tổng hợp số lượng, hồ sơ, tổng số tiền của học sinh theo nghị định 66 đề xuất sở cấp để cấp cho học sinh.

- Tổng hợp truy thu 5% phụ cấp ưu đãi để trả về sở giáo dục trước ngày 15/10/2025.

4. Phối hợp với Đoàn thanh niên:

- Đoàn trường dự kiến 04/10/2025 kiện toàn tổ chức phân công nhiệm vụ các thành viên sau Đại hội, triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện nghị quyết của Đại hội. Quyết toán thu chi tài chính của Đoàn trường nhiệm kỳ 2024 – 2025 lập dự toán thu chi tài chính nhiệm kỳ 2025 – 2026 xin chủ trương của Đảng ủy để thực hiện.

- Thực hiện đầy đủ báo cáo các hoạt động của Công tác đoàn thanh niên với Đoàn cấp trên.

- Tăng cường truyền truyền thực hiện an ninh mạng, ATGT, ANTT trong học sinh.

- Tăng cường công tác theo dõi chỉ đạo các hoạt động thi đua của các chi đoàn, phát huy vai trò của đội thanh niên xung kích.
- Phát huy vai trò của Đoàn thanh niên trong việc giáo dục tư tưởng cách mạng trong Đoàn viên thanh niên trong tình hình hiện nay.
- Cấm sử dụng điện thoại trong tất cả các buổi học tại trường ngoại trừ trường hợp giáo viên bộ môn cho phép sử dụng để truy cập thông tin thì phải báo cho giáo viên chủ nhiệm biết.
- Tổ chức giải bóng đá mini giao lưu giữa Đoàn viên là giáo viên của Trường THPT Krông Bông và THPT Trần Hưng Đạo vào ngày 04.10.2025.

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 010- 2025. Trường THPT Krông Bông báo cáo Đảng ủy, các Tổ chức Đoàn thể, các Tổ chuyên môn, Hội đồng giáo dục nhà trường triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (báo cáo)
- Lãnh đạo nhà trường
- Các tổ trưởng, trưởng các đoàn thể
- Lưu hs

HIỆU TRƯỞNG



Dương Kim Thạch