

Số 10/KH-CM

Krông Bông, ngày 26 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 5-6
Năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 1516/QĐ-UBND tỉnh Đắk Lắk về thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ hướng dẫn số 1387/SGDDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 25/8/2023 về nhiệm vụ năm học đối với giáo dục trung học của Sở GD&ĐT Đắk Lắk và KHGD nhà trường năm học 2023-2024;

Bộ phận chuyên môn xây dựng Kế hoạch chuyên môn tháng 5-6/2024 với những nội dung như sau:

I/ Nhận xét hoạt động tháng 4

- Cơ bản hoàn thành tương đối tốt các nhiệm vụ tháng 4 như: Duy trì dạy học bình thường theo KH, kiểm tra nội bộ, dự giờ GV đủ chỉ tiêu; hoàn thành tổ chức ôn tập, phụ đạo chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT lớp 12; tổ chức dạy GDĐP 10, 11, chuyên đề 10 theo KH; tự đánh giá ngoài công tác kiểm định CLGD; tổ chức CLB ngoại khóa trải nghiệm STEM môn Tiếng anh và môn Toán; tổ chức thi thử tốt nghiệp lần 2 cho HS; hoàn thành thi nghề PT; tổ chức Lễ tuyên dương GV và HS có thành tích xuất sắc; hướng dẫn học sinh làm hồ sơ thi tốt nghiệp; hoàn thành lựa chọn SGK 12; tham gia thi và chấm thi GVCN giỏi cấp tỉnh; hoàn thành chi trả bồi dưỡng GV ôn tốt nghiệp dạy thêm và bồi dưỡng HSG.

- Tuy nhiên còn những hạn chế cần khắc phục như sau:

Giáo viên quên tiết, không dạy thay, vào trễ, đưa nộp giáo án lên edoc chậm, tổ trưởng duyệt án điện tử chưa đầy đủ; kết quả thi thử không cao (chỉ đạt 55%, cụ thể các môn tổ phân tích thêm)...

II/ Kế hoạch tháng 5-6

Chủ đề: Chào mừng ngày sinh nhật Bác 19/5

1/ Nghi lễ 29/4, 30/4, 01/5. Học bình thường tuần 33 các ngày 02-4/5/2024 (học ngày thứ 7 bù cho ngày thứ 2 nghỉ). Tuần 34 dạy học bình thường (buổi chiều kiểm tra cuối kỳ II khối 12 từ 7-11/5)

* Kiểm tra chéo hồ sơ, chốt dữ liệu thi TN (sáng 15/5). Chiều ngày 13/5: lúc 13h30 họp xét điều kiện dự thi 12.

2/ Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II cho khối 10,11 (theo lịch từ 14-17/5/2024). Hoàn thành in sao đề trước ngày 06/5/2024.

3/ GVCN hoàn thành xếp loại 2 mặt, nhận xét học sinh chuẩn bị họp tổng kết nội bộ khối 10,11 vào sáng ngày 21/5.

4/ GVCN cho HS đăng ký thi lại, chuyển đổi tổ hợp môn trong ngày 22/5

5/ Tổ trưởng thu và lưu sổ điểm cá nhân; Đoàn trường thu lại sổ đầu bài nộp cho CM.

6/ Giáo viên tiến hành chấm điểm, vào điểm máy, học bạ cho học sinh (Điểm của khối 10,11 phải hoàn thành trước ngày 21/5. Học bạ khối 10 xong trên smas trước ngày 24/5 để duyệt ký số-GV phải nhập điểm và nhận xét HS đầy đủ trên smas). **GV bộ môn và GVCN ký học bạ in 12 trước 20/5.**

7/ Bộ phận dữ liệu cho học sinh và giáo viên chủ nhiệm kiểm dò hồ sơ thi, báo cáo dữ liệu thi THPT về Sở trước ngày 28/5, nộp dữ liệu xét tốt nghiệp về Sở trước 6/6. Nộp toàn bộ HS về Sở trước 28/5

8/ Tổ chức tổng kết năm học (dự kiến ngày 24/5). Ngày 23/5: Đoàn trường và các bộ phận liên quan chuẩn bị lễ tổng kết - học sinh nghỉ học.

9/ Họp tổ chuyên môn, họp liên tịch mở rộng để xếp loại thi đua, xếp loại BDTX cuối năm (theo lịch). Công Đoàn tổng hợp nộp hồ sơ thi đua về Sở trước ngày 20/6.

10/ Phát giấy báo thi cho học sinh ngày 10-20/6 (văn thư).

11/ Giáo viên tham gia coi thi, học sinh tham gia thi THPT từ ngày 26-28/6.

12/ Tuyển sinh lớp 10 (trong tháng 5-6/2024 theo kế hoạch)

13/ Phúc tra thi đua. GV bộ môn nộp hồ sơ tại phòng tổ để ktra.

14/ Kê khai tiết ôn thi tốt nghiệp HKII: **Nộp cho chuyên môn trước 04/5 để tổng hợp.**

15/ Đón đoàn phúc tra thi đua khối (14h00 chiều .../5): Toàn thể GV và tổ CM nộp hồ sơ tại phòng HĐ để kiểm tra.

16/ Họp phụ huynh lớp 10,11, 12 vào ngày 19/5

17/ Nhận đơn thay đổi lớp, tổ hợp môn học của học sinh lớp 10 từ khi kết thúc năm học đến hết tháng 5/2024 (nộp văn thư và chuyên môn)

18/ Tham quan học hỏi kinh nghiệm ở Đà Nẵng (dự kiến 03 ngày đầu trong tháng 6/2024)

19/ Tổ chức ôn tập phụ đạo HS nguy cơ hỏng TN miễn phí và ôn tập có thu tiền 3 môn Sử-Địa-GDCD cho HS đăng ký từ 20/5-22/6/2023.

20/ Tổ chức dạy giáo dục địa phương 11 cho học sinh theo TKB.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tháng 5-6/2024 đề nghị các tổ, nhóm chuyên môn và toàn thể giáo viên thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH (để chỉ đạo);
- Nhóm liên tịch; (để phối hợp)
- Các tổ CM (để thực hiện);
- Lưu: CM, edoc, website.

KT. HIỆU TRƯỞNG

Phó Hiệu trưởng



Nguyễn Công Lam