

Số 03/KH-CM

Krông Bông, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 10
Năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Hướng dẫn số 1422/SGDDĐT-GDTrH-GDTrX ngày 04/9/2024 hướng dẫn nhiệm vụ năm học đối với giáo dục trung học của Sở GD&ĐT Đắk Lắk và KHGD nhà trường năm học 2024-2025;

Bộ phận chuyên môn xây dựng Kế hoạch chuyên môn tháng 10/2024 với những nội dung như sau:

I/ Nhận xét hoạt động tháng 9

- Cơ bản đã hoàn thành tương đối tốt các nhiệm vụ tháng 9 như: Khai giảng năm học; Duy trì dạy học bình thường, triển khai cho HS đăng ký môn tốt nghiệp; tham gia thi chọn HSG quốc gia, triển khai hồ sơ điện tử, dạy giáo án điện tử, hoàn thành dữ liệu smas đầu năm, đăng ký số liên lạc điện tử,...đặc biệt các tổ và nhà trường đã xây dựng và áp dụng kế hoạch giáo dục bộ môn và KHGD nhà trường theo tinh thần đổi mới của Bộ đối với cả 3 khối lớp.

- Xuất hiện những hạn chế cần khắc phục ngay như: Hiện tượng đi trễ, về sớm quá 5 phút, quên tiết, tự đổi tiết nghỉ, nghỉ không báo BGH, không phân dạy thay được vì trùng tiết, GV còn lạm dụng trình chiếu gây nhàm chán cho HS.

- Hồ sơ lựa chọn sgk lớp 12 còn một số tồn tại phải khắc phục sớm để Sở kiểm tra lại như: phiếu nhận xét sgk của tổ giống nhau, sơ sài; thiếu 1 số KH và biên bản của HĐ.

II/ Kế hoạch tháng 10:

Chủ đề: Thi đua chào mừng ngày PNVN 20/10 và ngày Nhà giáo VN 20/11. Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2024

1/ Dạy học bình thường. Triển khai dạy thêm-ôn TN 12 và lớp 10,11 nếu có theo KH từ tuần 4 (4 môn: Toán, Ngữ văn và 2 môn lựa chọn theo bảng sau):

Môn	Toán	Văn	Vật lí	Hóa	Sinh	Sử	Địa	GDKTPL	Tin	Tiếng trung
Số HS	501	501	243	156	45	183	189	51	15	3
Số lớp	13	13	6	4	1	4	5	1	0-1	0

2/ Thực hiện số hóa các loại hồ sơ theo đúng quy định, đúng thời gian: Giáo án, KHGD cá nhân, tổ; lịch báo giảng, hồ sơ chủ nhiệm...

3/ Rà soát bổ sung lại hồ sơ lựa chọn SGK 12 theo kết luận kiểm tra của UBND tỉnh và Sở GD&ĐT (nếu có).

4/ Tổ trưởng và GVBM lấy danh sách HS tham gia thi HSG cấp trường (2 khối: 10, 11) để ôn tập bồi dưỡng, dự kiến tổ chức tháng 11/2024

5/ Tăng cường công tác hội giảng, dự giờ theo hướng nghiên cứu bài học, sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT, dạy giáo án điện tử, soạn các chuyên đề, chủ đề dạy học STEM, đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo TT22.

6/ Tổ chức dạy trải nghiệm - hướng nghiệp, dạy giáo dục địa phương 10, 11. Các nhóm tăng cường tự làm đồ dùng dạy học.

7/ Tham gia thi KHKT-Khởi nghiệp cấp tỉnh (vòng ý tưởng)

8/ Chuẩn bị thi KHKT cấp trường (cuối tháng 10 theo KH).

9/ Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ tổ chuyên môn, giáo viên (theo KH).

10/ Hoàn thành CSDL toàn ngành đầu năm (T Lân).

11/ Duy trì hoạt động các CLB chuyên môn, CLB KHKT-STEM đã đăng ký (giao cho các tổ trưởng liên quan lên kế hoạch). Tổ Toán – Tin lên kế hoạch tổ chức trong tháng 10.

12/ GVCN các lớp hoàn thành nhập và ktra dữ liệu smas (đưa hình lên smas).
Làm sổ liên lạc điện tử.

13/ Chuẩn bị các điều kiện để kiểm tra giữa kỳ I: như ôn tập, làm đề kiểm tra (dự kiến từ tuần 8-11)

14/ Điều chỉnh lại quy chế bồi dưỡng học sinh giỏi, khen thưởng theo tinh thần NQ 02 HĐND tỉnh (quy chế chi tiêu nội bộ).

15/ QĐ điều chỉnh thành phần tổ chuyên môn: Tổ Sử - GDKTPL (10 GV) và Tổ Tin – Địa (9 GV, NV), bắt đầu hoạt động theo tổ mới từ ngày 30/9/2024.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tháng 10 đề nghị các tổ, nhóm chuyên môn và toàn thể giáo viên thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH (*để chỉ đạo*);
- Nhóm liên tịch; (*để phối hợp*)
- Các tổ CM (*để thực hiện*);
- Lưu: CM, edoc, website.

KT. HIỆU TRƯỞNG
Phó Hiệu trưởng

Nguyễn Công Lam