

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 8 (Từ 23-29/10/2023)

I/ Nhận xét đánh giá công tác tuần 7:

- Dạy học và ôn thi tốt nghiệp bình thường theo TKB. Dạy thay cô Hạnh toán.
- Kiểm tra nội bộ tổ chuyên môn đầu năm theo KH (Tổ Lý, tổ Ngoại ngữ).
- Tiếp tục bồi dưỡng, tập luyện các đội tuyển chuẩn bị HSG, HKPD...
- Triển khai ôn tập, phụ đạo HS yếu kém lớp 10, 11.
- Điều chỉnh, bổ sung hồ sơ lựa chọn sgk để báo cáo đoàn kiểm tra của UBND tỉnh.
- Tham gia chuỗi Hội thảo trực tuyến chuyên đề tập huấn bồi tập huấn PPDH Tiếng anh.

II/ Kế hoạch tuần 8:

1. Chuyên môn

- Dạy học bình thường tuần thứ 7 theo TKB đã điều chỉnh. Tiếp tục triển khai dạy hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, hoạt động ngoài giờ lên lớp, chuyên đề, chủ đề STEM...
- Tổ trưởng phân công dạy thay khi có GV nghỉ (theo phiếu đề xuất).
- Tiếp tục ôn thi TN 12 theo TKB. Theo dõi điểm danh kỹ học sinh đi học, vắng học.
- Chuẩn bị tốt các ý tưởng KHKT để dự thi cấp trường và tỉnh (theo KH). Dự kiến thi KHKT cấp trường vào ngày 04/11/2023. Sau thi KHKT cấp trường nhờ CLB KHKT chọn 02 sản phẩm tham dự ngày Hội STEM cấp tỉnh vào tháng 12.
- Tổ CM, GV chọn đội tuyển của bộ môn chuẩn bị thi HSG cấp trường (cuối tháng 11).
- BGH tiếp tục dự giờ GV và kiểm tra nội bộ tổ CM theo KH.

* Kiểm tra giữa kỳ I:

+ Tổ phân công ra đề kiểm tra giữa kỳ I theo kế hoạch (đảm bảo tỉ lệ % tự luận, trắc nghiệm theo yêu cầu của Bộ 70% trắc nghiệm và 30% tự luận – trừ môn Ngữ văn, Lịch sử và Tiếng anh). + Các môn ktra trong tuần 9: **Nộp đề ktra trong tuần 8 để in sao.**

+ Khảo thí in sao đề, chuẩn bị giấy thi tự luận...(T Phước)

+ Kiểm tra GK môn Sử tiết 5, ngày thứ 6 tập trung theo KH của Tổ.

- Tham gia tập huấn nâng cao năng lực tổ chức dạy học giáo dục thông qua di sản CTGDPT 2018 môn Văn, Sử, Địa (T. Chánh theo QĐ của Sở ngày 23/10)

2. Kế hoạch khác

- GVCN 12 đề xuất DS học sinh nguy cơ hỏng TN của lớp để có hướng ôn tập.
- TTCM hoàn thành điều chỉnh hồ sơ lựa chọn sgk 11 nộp CM để BC Sở.
- Tham gia ngày Hội STEM của ĐH Tây Nguyên.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tuần 8, đề nghị tất cả tổ trưởng, nhóm trưởng và giáo viên, nhân viên liên quan thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH,
- Tổ CM, web trường
- Lưu.

KT. HIỆU TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Công Lam