

## **KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 7** **(Từ 16-22/10/2023)**

### **I/ Nhận xét đánh giá công tác tuần 6:**

- Dạy học bình thường theo TKB.
- Bắt đầu dự giờ GV, kiểm tra nội bộ theo KH. Hoàn thành hồ sơ đăng ký dạy thêm trong trường nộp Sở.
- Ôn TN 12: HS vẫn vắng ở các lớp, lặp lại, đa số em là HS diện yếu, kém.
- Kiểm tra đánh giá QPAN khối 12 HKI tập trung.
- Tổ chức HKPD cấp trường.
- Tiếp tục bồi dưỡng, tập luyện các đội tuyển chuẩn bị Hội khỏe phù đồng, HSG, stem...
- Triển khai ôn tập, phụ đạo HS yếu kém.
- Đoàn kiểm tra hồ sơ lựa chọn SGK của tỉnh về kiểm tra hồ sơ của trường (biên bản làm việc đã gửi các tổ có rất nhiều thiếu sót và hạn chế cần khắc phục như: **Phiếu đánh giá sgk, phiếu lựa chọn sgk; biên bản họp tổ, báo cáo đề xuất hầu như sơ sài, không đảm bảo yêu cầu.**)

### **II/ Kế hoạch tuần 7:**

#### **1. Chuyên môn**

- Dạy học bình thường tuần thứ 7 theo TKB có điều chỉnh do cô Hương Tin nghỉ sinh từ 16-10 (*chiều thứ 6 nghỉ học để tổ chức 20-10*). Tiếp tục triển khai dạy hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, hoạt động ngoài giờ lên lớp, chuyên đề, chủ đề STEM theo KH.
- Tổ trưởng phân công dạy thay khi có GV nghỉ (theo phiếu đề xuất).
- Tiếp tục ôn thi TN 12 theo TKB. Theo dõi điểm danh kỹ học sinh đi học, vắng học.
- Chuẩn bị tốt các ý tưởng KHKT để dự thi cấp trường và tỉnh (theo KH).
- Tổ CM, GV chọn đội tuyển của bộ môn chuẩn bị thi HSG cấp trường (cuối tháng 11).
- BGH tiếp tục dự giờ GV và kiểm tra nội bộ tổ CM theo KH.
- Tổ phân công ra đề kiểm tra giữa kỳ I theo kế hoạch (đảm bảo tỉ lệ % tự luận, trắc nghiệm theo yêu cầu các bộ môn).
- Tổ chuyên môn kiểm tra khắc phục những hạn chế thiếu sót của hồ sơ lựa chọn SGK để báo cáo Sở trong tháng 10 (*Trước mắt làm lại báo cáo và biên bản theo đúng mẫu chuẩn để nộp Sở*).

#### **2. Kế hoạch khác**

- GVCN 12 đề xuất DS học sinh nguy cơ hỏng TN của lớp để có hướng ôn tập.
- GVCN hoàn thành dữ liệu trên smas (đặc biệt K10 mới phải đưa hình HS lên smas)

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tuần 7, đề nghị tất cả tổ trưởng, nhóm trưởng và giáo viên, nhân viên liên quan thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- BGH,
- Tổ CM, web trường
- Lưu.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**P.HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Công Lam**