

## **KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 4** **(Từ 30/9-06/10/2024)**

### **I/ Nhận xét đánh giá công tác tuần 3:**

- Dạy học bình thường theo TKB. Dạy thay thầy cô đi công tác: T Lâm, các TTCM đi làm việc với đoàn kiểm tra hồ sơ SGK.
- Kết quả thi lập đội tuyển quốc gia (1 em môn Hóa đạt 5.8đ).
- Chuẩn bị ôn TN 12: cho HS đăng ký môn, lên TKB, phân công chuyên môn...
- Làm dữ liệu smas, csdl ngành, sổ liên lạc cho những lớp đăng ký với viettel.
- Triển khai và kiểm tra phê duyệt hồ sơ điện tử trên edoc: vẫn còn nhiều thầy cô chậm đưa KH và phê duyệt.
- Tổ chức thành công Hội nghị CBVCNLD ngày 28/9
- Chính sửa, bổ sung hồ sơ lựa chọn sgk theo yêu cầu của Sở (các tổ rà soát lại phiếu nhận xét các bộ sgk, nếu giống nhau thì làm lại nộp đề Sở ktra lại sau 3 tuần).

### **II/ Kế hoạch tuần 4:**

#### **1. Chuyên môn: Họp giao ban đầu tháng 10: sáng thứ 2 (30/9)**

- Dạy học bình thường theo kế hoạch. Tiếp tục dạy giáo dục địa phương lớp 10, 11 TKB.
- TTCM phân công dạy thay GV đi công tác, nghỉ nếu có.
- Điều chỉnh TKB buổi sáng từ tuần 5 (cô Trâm đi dạy, cô Hương tin giám lớp dạy).
- Tổ CM triển khai cho GV hoàn thành KHGD của cá nhân, giáo án, sổ báo giảng, hồ sơ chủ nhiệm lên edoc (trước thứ 4 tổ phải phê duyệt).
- Bắt đầu dạy thêm - ôn thi TN 12 theo TKB buổi chiều (Ban quản lý dạy thêm, GVCN và GV dạy theo dõi học sinh học vào sổ đầu bài hàng tuần, lớp ghép cũng phải ghi sổ).
- Chuẩn bị tốt các ý tưởng KHKT để dự thi cấp trường và tỉnh (GV và HS được chọn).
- Tổ CM và GV chọn đội tuyển của bộ môn chuẩn bị thi HSG cấp trường (tháng 11).
- Các tổ rà soát bổ sung hồ sơ lựa chọn sgk còn sơ sài, giống nhau, thiếu theo kết luận của đoàn kiểm tra sgk 12 của UB tỉnh và Sở GD&ĐT.

#### **2. Kế hoạch khác**

- GVCN các lớp rà soát bổ sung hoàn chỉnh dữ liệu smas theo KH (đặc biệt K10 mới sẽ làm học bạ điện tử phải có ảnh màu); cho HS đăng ký SĐT phụ huynh để làm sổ liên lạc đến ngày 5/10. GV in sổ điểm cá nhân sử dụng (lớp có điều chỉnh).

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tuần 4, đề nghị tất cả tổ trưởng, nhóm trưởng và giáo viên, nhân viên liên quan thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- BGH,
- Tổ CM, web trường, edoc
- Lưu.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**P. HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Công Lam**