

**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 34-35**  
(Tuần 34: từ 06-12/5/2024 và tuần 35: từ 13-19/5/2024)

**I/ Nhận xét, đánh giá tuần 32-33:**

- Tổ chức dạy học kỳ II tuần thứ 13,14 theo TKB. Nghỉ lễ 30/4 và 01/5 theo quy định.
- Ôn tập phụ đạo thi tốt nghiệp cho nhóm HS yếu kém 12 (môn Toán, Văn, Anh) tuần cuối. Phụ đạo học sinh yếu kém các môn theo KH của tổ CM.
- Tập huấn, xây dựng kế hoạch giáo dục môn giáo dục địa phương 11. Tổ chức dạy GDĐP 11 theo TKB.
- Tổ chức lựa chọn sgk 12, họp hội đồng thẩm định hồ sơ, đề xuất danh mục sgk 12 nộp Sở.
- Tổ chức in sao đề kiểm tra cuối kỳ II (theo QĐ)

**II/ Kế hoạch tuần 34-35:**

**1. Chuyên môn tuần 34:**

- Buổi sáng tổ chức dạy học theo TKB tuần 34 (tuần 15 HKII). Buổi chiều các lớp thể dục, QP vẫn học bình thường và hoàn thành kiểm tra.
- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II cho lớp 12 theo lịch từ ngày 7-11/5 (buổi sáng vẫn đi học).
- Hoàn thành đánh giá xếp loại hạnh kiểm HS 12 trước ngày 13/5. Chiều 13/5 họp xét điều kiện dự thi lớp 12 (toàn hội đồng).
- Hoàn thành đăng ký thi tốt nghiệp 12 (trước 17h ngày 10/5), **chú ý nhập liệu TS tự do**. Kiểm tra dữ liệu học sinh 12 thi tốt nghiệp theo lịch.
- Hoàn thành in sao đề kiểm tra khối 10,11.
- Tổ chức dạy GDĐP 11 cho khối 11 theo TKB.
- GVCN 12 cho HS hoàn thiện phiếu xét tốt nghiệp (phiếu số 0)

**2. Chuyên môn tuần 35:**

- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II cho lớp 10,11 theo lịch từ ngày 14-17/5.
- Hoàn thành chấm nhập điểm đánh giá xếp loại HS 10,11 trước ngày 21/5: Chiều 21/5 họp hội đồng tổng kết nội bộ lớp 10,11. Sáng 22/5: GVCN cho HS đăng ký môn thi lại.
- **Sáng 15/5: HS 12 lên trường kiểm dò dữ liệu đăng ký thi lần 1; Sáng 22/5: HS 12 lên kiểm tra dữ liệu, ký xác nhận lần 2.**
- Chuẩn bị tổng kết: dự kiến 24/5
- Tổ chức ôn tốt nghiệp 3 môn Sử-Địa-GDCD cho HS 12 và các môn Toán, Văn, Anh cho nhóm nguy cơ hỏng tốt nghiệp từ 20/5-22/6.

**3. Kế hoạch khác**

- Họp CMHS cuối năm: 3 khối dự kiến ngày 19/5.
- Cho HS đăng ký chuyển đổi tổ hợp môn (GVCN đăng ký theo đơn).

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tuần 34-35, đề nghị tất cả tổ trưởng, nhóm trưởng và giáo viên, nhân viên liên quan thực hiện.

**Nơi nhận:**

- BGH,
- Tổ CM, web trường, edoc
- Lưu.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

**PHẦN TRƯỞNG**



**Nguyễn Công Lam**