

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 3 **(Từ 23-29/9/2024)**

I/ Nhận xét đánh giá tuần 2:

- Dạy học bình thường theo TKB. Triển khai dạy GDDP lớp 10, 11.
- Công tác triển khai xây dựng lại KH giáo dục môn học và KHGD cá nhân ở tổ cơ bản hoàn thành (nộp lên edoc nhà trường phê duyệt; KHGD cá nhân do TTCM phê duyệt lưu tại tổ phục vụ thanh kiểm tra).
- Tham gia thi lập đội tuyển HSG Quốc gia: 01 HS môn Hóa
- Xuất hiện những hạn chế cần khắc phục ngay như: Hiện tượng đi trễ, về sớm quá 5 phút, quên tiết, tự đổi tiết nghỉ, nghỉ không báo BGH, môn học buổi chiều học sinh còn vắng nhiều...

II/ Kế hoạch tuần 3:

1. Chuyên môn

- Dạy học bình thường theo kế hoạch. Dạy thay nếu có (TT phân công báo BGH).
- Lên TKB ôn thi TN 12 từ tuần 4 (Đa số CMHS 12 đồng ý chủ trương của trường). GV dạy thêm trong trường làm hồ sơ đăng ký, có đơn của HS học để bố trí dạy, không tự ý dạy khi không đăng ký.
- Triển khai các loại hồ sơ điện tử cho GV trên smas (edoc): Tất cả hồ sơ GV đều đảm bảo đủ 3 chữ ký trên edoc: Gv ký, TTCM duyệt, nhà trường duyệt mới có tính pháp lý.
- Làm dữ liệu smas (GVCN); dữ liệu ngành (thầy Lâm)
- Dạy giáo dục địa phương tuần 3-4 theo TKB mới.
- Dự kiến điều chỉnh TKB buổi chiều từ tuần 4; điều chỉnh TKB buổi sáng từ tuần 5 (lý do: sau ĐH Đoàn trường nhân sự thay đổi, ôn tốt nghiệp, cô Trâm chuẩn bị đi dạy lại).

2. Kế hoạch khác

- GVCN khối 10 lấy hồ sơ HS về làm dữ liệu smas, đầy đủ ảnh học sinh trên smas; GVCN 11,12 ktra dữ liệu nếu thiếu thì nhập bổ sung; làm sổ chủ nhiệm trên edoc của smas. GVCN cho HS đăng ký làm sổ liên lạc điện tử (nếu có).
- Hoàn thành cho HS đăng ký môn thi tốt nghiệp 12.
- Hội nghị CB-VC-người lao động dự kiến (28/9)
- GV dạy thêm trong trường làm hồ sơ đăng ký. Hoàn thiện hồ sơ đăng ký dạy thêm trong trường gửi Sở phê duyệt.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tuần 3, đề nghị tất cả tổ trưởng, nhóm trưởng và giáo viên, nhân viên liên quan thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH,
- Tổ CM, web trường, edoc
- Lưu.

KT. HIỆU TRƯỞNG
P.HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Công Lam