SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐĂK LĂK **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT KRÔNG BÔNG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 23/KH-CM *Krông Bông, ngày 16 tháng 02 năm 2024*

**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 23**

**(Từ 19-25/02/2024)**

**I/ Nhận xét, đánh giá tuần 22:**

- Tổ chức dạy học kỳ II tuần thứ 3 theo TKB và nghỉ tết nguyên đán theo lịch từ ngày 5-18/2/2024. Dạy thay thầy cô nghỉ đi thi KHKT -KN cấp tỉnh.

- Tham gia thi KHKT-KN cấp tỉnh. KQ: đạt 1 giải tư

- Hoàn thành đăng ký thi GVCN giỏi cấp tỉnh (có 05 GV dự thi). Đăng ký thi HSG Olympic 10-3 cho trường Nguyễn Du (có 42 HS dự thi; 19 lớp 10 và 23 lớp 11).

- Bồi dưỡng đội tuyển HSG olympic 10-3; học sinh giỏi tỉnh và tập luyện cho đội tuyển tham gia HKPĐ tỉnh theo lịch.

- Kiểm tra nội bộ 02 GV theo QĐ và KH.

- Phê duyệt giáo án trên edoc.

**II/ Kế hoạch tuần 23:**

1. **Chuyên môn:**

- Dạy học theo TKB học kỳ II tuần 23 (tuần sau tết). Tổ phân dạy thay nếu GV có đề xuất, dạy thay GV đi thi GVCN giỏi cấp tỉnh (nếu có).

- Tham gia thi GVCN giỏi cấp tỉnh theo KH (dự kiến từ ngày 22-27/2); có thay đổi lịch sẽ thông báo sau.

- Bắt đầu ôn thi tốt nghiệp 12 cho HS yếu kém và những học sinh có nhu cầu đăng ký. Tổ chức dạy thêm cho HS 10,11 theo đăng ký.

- Tiếp tục bồi dưỡng các đội tuyển HSG theo phân công. Chuẩn bị tham gia thi HSG olympic 10-3: Từ ngày 01-03/3.

- Đăng ký học sinh giỏi tỉnh (đăng ký hồ sơ trước ngày 28/2). Tham gia thi ngày 11/3.

- Tiếp tục dự giờ GV, tổ chuyên môn theo KH. Tiếp tục tổ chức kiểm tra nội bộ GV và tổ chuyên môn học kỳ II theo KH và QĐ.

**2. Kế hoạch khác**

- Bắt đầu triển khai dạy hoạt động giáo dục địa phương lớp 11 theo CTGDPT 2018.

- Tổ chức sinh hoạt ngoại khóa STEM môn Lịch sử-GDKT&PL

- Họp đoàn HS giỏi thi olympic 10-3 để chuẩn bị đi thi (Tổ và GV bồi dưỡng TB cho HS biết đi họp). Mời BGH, T Cường TKHĐ cùng họp với HS.

- GVCN 12 thu hồ sơ thi TN kiểm tra sửa sai sót lần 1. GVCN 10 cập nhật thông tin và ảnh HS lên smas để làm học bạ điện tử.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tuần 23, đề nghị tất cả tổ trưởng, nhóm trưởng và giáo viên, nhân viên liên quan thực hiện.

**Nơi nhận:** **KT. HIỆU TRƯỞNG**

* BGH, **P.HIỆU TRƯỞNG**
* Tổ CM, web trường, edoc
* Lưu.

**Nguyễn Công Lam**