

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 2 (Từ 16-22/9/2024)

I/ Nhận xét đánh giá công tác tuần 1:

- Tổ chức khai giảng năm học ngày 05/9 và tiến hành giảng dạy theo kế hoạch của UBND tỉnh và Sở Giáo dục – Đào tạo Đắk Lắk. Môn GDĐP 12 chưa học do chưa có tài liệu.
- Có GV còn đi trễ, nhằm tiết, nhằm lớp, nhằm tkb.
- Dạy thay thầy cô nghỉ: Cô Mười, T Tịnh nghỉ việc riêng; cô Sinh, T Đỗ Trung, T Quốc đi họp
- Hoàn thành sổ điểm điện tử smas để GV sử dụng
- Nộp hồ sơ đăng ký thi lập đội tuyển quốc gia (01 em môn Hóa: Đặng Thế Hoàng 12A4)
- Tổ trưởng triển khai xây dựng lại KH giáo dục môn học và KHGD cá nhân đưa lên edoc để phê duyệt.
- Cho học sinh đăng ký môn thi tốt nghiệp; họp cha mẹ học sinh đầu năm (15/9).

II/ Kế hoạch tuần 2:

1. Chuyên môn

- Dạy học bình thường theo kế hoạch. Triển khai dạy GDĐP 10, 11 (Gv dạy tự in tài liệu dạy hoặc mượn ở Thư viện); GDĐP 12 chưa học do chưa có tài liệu.
- Ôn thi TN 12 sẽ tổ chức từ tuần 4 (sau họp CMHS). GVCN 10,11 triển khai cho lớp nếu có ôn tập học thêm trong trường thì đăng ký.
- Tổ phân dạy thay nếu có
- Tiếp tục tập huấn tập huấn CM và BDTX theo KH của Sở (nếu có).
- Tổ triển khai phê duyệt các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định của chuyên môn trên edoc của smas (đặc biệt KHGD bộ môn, KHGD giáo viên, KH dạy học - giáo án...)
- Tham gia thi lập đội tuyển HSG quốc gia từ ngày 17-18/9 theo QĐ (chiều 16/9 đi).
- Tổ trưởng triển khai xây dựng lại KH giáo dục môn học và KHGD cá nhân trình BGH phê duyệt trước 20/9/2024 (phê duyệt trên edoc).
- Tổ GDTC chốt kế hoạch dạy học GDTC các lớp 10, 11,12 theo CTGDPT mới báo BGH.
- GV dạy in sổ điểm smas để sử dụng.

2. Kế hoạch khác

- GVCN khối 10 lấy hồ sơ HS về làm dữ liệu smas, đầy đủ ảnh học sinh trên smas; GVCN 11,12 ktra dữ liệu nếu thiếu thì nhập bổ sung; làm sổ chủ nhiệm trên edoc của smas. GVCN cho HS đăng ký làm sổ liên lạc điện tử (nếu có).
- Hoàn thành cho HS đăng ký môn thi tốt nghiệp 12.
- Đại hội Đoàn trường (dự kiến 21/9 thứ 7)
- GV dạy thêm trong trường làm hồ sơ đăng ký.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tuần 2, đề nghị tất cả tổ trưởng, nhóm trưởng và giáo viên, nhân viên liên quan thực hiện.

Nơi nhận:

- ĐU, BGH
- Tổ CM, web trường, edoc
- Lưu.

KT. HIỆU TRƯỞNG
P.HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Công Lam

