

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 16 **(Từ 18-24/12/2023)**

I/ Nhận xét, đánh giá tuần 15:

- Dạy học và ôn thi tốt nghiệp (tuần cuối) bình thường theo TKB. Dạy thay Thầy Chánh, cô Trân, cô Nga, cô Viên tham gia lớp tập huấn.
- Bồi dưỡng các đội tuyển HSG theo QĐ đã phân công.
- Kiểm tra nội bộ 02 GV và 01 tổ CM theo QĐ .
- Tổ chức thi thử TN lần 1 và khảo sát ôn tập HKI cho HS 12. KQ.....
- Góp ý SGK 12 của GV cốt cán. Tham gia tập huấn GV cốt cán các môn Sử, Địa, Ngữ văn, trải nghiệm hướng nghiệp về dạy học Di sản.
- Tiếp tục triển khai ôn tập, phụ đạo HS yếu kém 10, 11
- Kiểm tra học kỳ I phân nghe môn Tiếng anh 10, 11 theo KH.

II/ Kế hoạch tuần 16:

1. Chuyên môn

- Dạy học bình thường theo TKB. **Tiếp tục ôn tốt nghiệp bù nếu thầy cô dạy chưa đủ 13 tuần.**
- Tổ chức kiểm tra cuối HKI các môn không kiểm tra tập trung như TD, QP, Tin, CN cho HS 3 khối (hoàn thành trong tuần 16,17).
- Tổ triển khai KH kiểm tra cuối HKI, ra đề kiểm tra nộp CM trước 25/12/2023 (**các môn tổ hợp 12 chỉ ra đề gốc nộp sớm để trường trộn tổ hợp đề ktra**). Thống nhất K12 trường chấm cung cấp phiếu TLTN; khối 10,11 các tổ tự chấm, nếu chấm máy tự làm phiếu TLTN, tự luận...
- Tập huấn GV cốt cán các môn theo KH.
- Kiểm tra nội bộ GV và tổ CM theo QĐ và KH (cô Cảnh, thầy Thuyên và tổ Hóa).
- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển thi HSG tỉnh, Olympic 10-3.

*** Chú ý phân công phân nhiệm HKII:** hạn chế đổi GV dạy nếu không cần thiết; Tổ Hóa cô Thúy và thầy Quốc chỉ dạy lớp chủ nhiệm để chuyển qua dạy giáo dục địa phương 11; tổ Sử-GDKTPL phân công tính đến phương án có 01 GV GDCD về trường. **Nộp về KQ phân công để làm TKB trước ngày 31/12/2023.**

- Tổ chức ngày hội STEM cấp trường ngày 23/12.

2. Kế hoạch khác

- GVCN 12 thu nộp lệ phí ôn thi tốt nghiệp HKI . GV dạy ôn TN kê tiết thanh toán.
- Tổ họp đánh giá xếp loại GV HKI, phân công giảng dạy HKII nộp bản phân công về CM trước 31/12/2023 để làm TKB HKII.
- Tổ chuẩn bị DS đăng ký thi GVCN dạy giỏi tỉnh: nộp DS và giải pháp trước ngày 10/2/2024.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tuần 16, đề nghị tất cả tổ trưởng, nhóm trưởng và giáo viên, nhân viên liên quan thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH,
- Tổ CM, web trường
- Lưu.

KT. HIỆU TRƯỞNG
P.HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Công Lam