

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 1 **(Từ 05-15/9/2024)**

I/ Nhận xét hoạt động tháng 8:

- Tập trung học sinh đầu năm
- Họp hội đồng, họp tổ chuyên môn để phân công phân nhiệm đầu năm
- Tổ chức thi lại, thi chuyển môn
- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp
- Làm thời khóa biểu học kỳ I
- Công bố các QĐ thành lập tổ CM, bổ nhiệm lại tổ trưởng, tổ phó;
- Quy định các loại hồ sơ, sổ sách, nhận VPP, KH chuyên môn, sơ đồ phòng học, khung thời gian học tập trong ngày, xây dựng KHDH phù hợp, dạy học chủ đề....

II/ Kế hoạch tuần 1:

1. Chuyên môn

- Tiến hành giảng dạy từ ngày 06/9/2024 theo kế hoạch (ngày 5/9 khai giảng xong tổ chức phân hội không tổ chức dạy học ngày 5/9).
- Phân công dạy thay thầy cô nghỉ nếu có
- Ổn định tổ chức lớp, tổ chức đoàn. GVCN chốt danh sách HS để làm sổ điểm trong tuần 1
- Chuẩn bị các nội dung cần thiết để khai giảng năm học mới vào ngày 5/9/2024.
- Cấp phát các loại sổ sách phục vụ chuyên môn cho giáo viên...
- Chuẩn bị danh sách học sinh dự thi lập đội tuyển HSG quốc gia (nếu có trước ngày 8/9 để gửi Sở dự thi ngày 17/9). **ĐK dự thi phải đạt từ giải ba cấp tỉnh trở lên năm học trước.**
- Tổ trưởng triển khai xây dựng lại KH giáo dục môn học, KHGD giáo viên – ban hành trên edoc của smas. Chú ý cả 3 khối đều theo CV 5512 và các Thông tư 32, Thông tư 13 của Bộ.

2. Kế hoạch khác

- Họp CMHS đầu năm 15/9 (GVCN 12 xin ý kiến tổ chức ôn tốt nghiệp)
- Rà soát hồ sơ lựa chọn SGK 12 để đoàn UB tỉnh về kiểm tra.
- GVCN 12 chuẩn bị cho HS đăng ký môn thi tốt nghiệp để tổ chức ôn tập.
- XD KHGD học sinh khuyết tật (GVCN và dạy lớp có HS khuyết tật).

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tuần 1, đề nghị tất cả tổ trưởng, nhóm trưởng và giáo viên, nhân viên liên quan thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH,
- Tổ CM, web trường
- Lưu: CM, edoc.

KT. HIỆU TRƯỞNG

Phó Hiệu trưởng

Nguyễn Công Lam