

Số: /KH-SGDĐT

Đắk Lắk, ngày tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 3, lớp 7, lớp 10 năm học 2022-2023

Thực hiện Công văn số 503/BGDĐT-GDTH ngày 17/02/2022 về việc thực hiện bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 3, lớp 7, lớp 10 năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 1360/QĐ-UBND ngày 16/6/2022 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 3, lớp 7, lớp 10 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2022-2023 trên địa bàn tỉnh,

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng sách giáo khoa (SGK) lớp 3, lớp 7, lớp 10 năm học 2022-2023 với những nội dung như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tăng cường năng lực cho giáo viên tham gia dạy lớp 3, lớp 7, lớp 10 năm học 2022-2023 và cán bộ quản lý trong việc sử dụng SGK triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Yêu cầu

- Tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK lớp 3, lớp 7, lớp 10 năm học 2022-2023 được lồng ghép trong chương trình Bồi dưỡng thường xuyên, là một phần trong tổng thời lượng 120 tiết được quy định theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

- Thời lượng bồi dưỡng được tính trong Chương trình bồi dưỡng theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

- Cán bộ quản lý, giáo viên được cử tham gia tập huấn, bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 3, lớp 7, lớp 10 năm học 2022-2023 thực hiện nghiêm túc về nội dung, thời gian theo đúng kế hoạch; nghiên cứu tài liệu trước khi tham gia tập huấn.

- Mỗi đơn vị chuẩn bị một điểm cầu có sức chứa từ 20-80 giáo viên, đảm bảo các điều kiện hạ tầng kỹ thuật như: đường truyền ổn định, tốc độ cao; có màn hình lớn, màn chiếu đảm bảo tất cả giáo viên có thể cùng xem và tương tác với báo cáo viên; hệ thống microphone, loa họp trực tuyến để đảm bảo giáo viên tham dự có thể phát biểu, tương tác thuận tiện; cử 01 cán bộ kỹ thuật để kiểm tra đường truyền trước ngày tổ chức tập huấn và phụ trách kỹ thuật trong quá trình tập huấn.

II. Nội dung kế hoạch

1. Nội dung tập huấn

Hướng dẫn giáo viên sử dụng SGK lớp 3, lớp 7, lớp 10 đối với các môn học/hoạt động giáo dục mà cơ sở giáo dục đã lựa chọn và thuộc danh mục SGK sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2022-2023 được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1360/QĐ-UBND ngày 16/6/2022.

2. Thành phần tham gia

- Sở GDĐT: Lãnh đạo và chuyên viên phòng Giáo dục Trung học-Giáo dục Thường xuyên (GDTrH-GDTrX), phòng Giáo dục Tiểu học-Giáo dục Mầm non (GDTH-GDMN);

- Phòng GDĐT: Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách cấp tiểu học, trung học cơ sở;

- Các trường Tiểu học, THCS, THPT, phổ thông có nhiều cấp học (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục phổ thông): Tất cả giáo viên dạy lớp 3 (giáo viên dự phòng dạy lớp 3), lớp 7, lớp 10 năm học 2022-2023 và toàn thể cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn.

3. Hình thức, thời gian tập huấn

3.1. Hình thức: Kết hợp tập huấn trực tuyến và trực tiếp.

a) Tập huấn trực tuyến

- Tổ chức tập huấn trực tuyến, sử dụng phần mềm phòng họp Zoom của các Nhà xuất bản.

- Mỗi cơ sở giáo dục phổ thông là 01 điểm cầu tập huấn bao gồm 05 phòng (04 phòng chính thức và 01 dự phòng) cho 04 môn tập huấn/ngày; lãnh đạo và chuyên viên phòng GDĐT tham gia tập huấn tại điểm cầu trường Tiểu học, THCS gần nhất trên địa bàn.

- Các lớp tập huấn được hỗ trợ kỹ thuật như sau:

+ Đối với các Bộ SGK Kết nối tri thức và Chân trời sáng tạo: Số điện thoại 0388521699 – 0388291699 (*Thời gian hỗ trợ từ 8h00-12h00 và từ 13h30-17h30; tăng cường hỗ trợ trong thời gian tập huấn thứ Hai đến thứ Sáu: từ 17h30-20h30 thứ Bảy, Chủ nhật từ 8h00-12h00 và từ 13h30-17h30*); hướng dẫn tập huấn (*có phụ lục kèm theo*).

+ Đối với bộ SGK Cánh Diều: SGK và tài liệu hướng dẫn sử dụng SGK đăng tải trên website: www.hoc10.vn; link đăng nhập tập huấn kèm theo lịch tập huấn của Bộ SGK Cánh Diều (*có Phụ lục 4 và 5 kèm theo*).

b) Tập huấn trực tiếp

- Sở GDĐT sẽ phối hợp với các Nhà xuất bản tổ chức tập huấn trực tiếp theo các lớp học tương ứng với các môn học/hoạt động giáo dục đối với từng bộ SGK tại địa phương cho tất cả giáo viên được phân công dạy lớp 3, lớp 7, lớp 10 năm học 2022-2023, cán bộ quản lý và tổ trưởng chuyên môn.

- Sở GDĐT sẽ có thông báo cụ thể cho các đơn vị sau khi đáp ứng đủ điều kiện tập huấn trực tiếp.

3.2. Thời gian: Theo phụ lục đính kèm.

4. Học liệu

Nhà xuất bản đã biên soạn bộ học liệu điện tử gồm các tài liệu liên quan đến bồi dưỡng: SGK, tài liệu hướng dẫn sử dụng SGK, các bài dạy mẫu, các học liệu hỗ trợ liên quan khi sử dụng SGK,... các tài liệu này được số hóa và gửi liên kết (đường link) kèm tài khoản, mật khẩu đăng nhập. Các cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn và giáo viên nghiên cứu trước khi tham gia bồi dưỡng trực tuyến; chủ động tìm hiểu và thảo luận trong quá trình tham gia tập huấn, đồng thời tiếp tục sử dụng trong quá trình tổ chức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng internet (*có tài liệu kèm theo*).

III. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ trực thuộc Sở GDĐT

- Phòng GDTrH-GDTeX: Chủ trì, tham mưu lãnh đạo Sở GDĐT triển khai tập huấn sử dụng SGK lớp 7, lớp 10; phối hợp chặt chẽ với các Nhà xuất bản thực hiện tốt các điều kiện tổ chức tập huấn. Theo dõi, đôn đốc phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố quản lý cán bộ, giáo viên tham dự tập huấn sử dụng SGK lớp 7 ở tất cả các điểm cầu; theo dõi các điểm cầu của các trường THPT và phổ thông có nhiều cấp học tổ chức tập huấn sử dụng SGK lớp 10 thực hiện nghiêm túc.

- Phòng GDTH-GDMN: Chủ trì, tham mưu lãnh đạo Sở GDĐT triển khai tập huấn sử dụng SGK lớp 3; phối hợp chặt chẽ với các Nhà xuất bản thực hiện tốt các điều kiện tổ chức tập huấn. Theo dõi, đôn đốc phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố quản lý cán bộ, giáo viên tham dự tập huấn sử dụng SGK lớp 3 ở tất cả các điểm cầu.

- Văn phòng Sở GDĐT: Phối hợp với phòng GDTrH-GDTX, GDTH-GDMN trong công tác tổ chức tập huấn sử dụng SGK lớp 3, lớp 7, lớp 10; đồng thời thực hiện công tác truyền thông về tập huấn sử dụng SGK.

- Các phòng, ban chuyên môn nghiệp vụ khác căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phối hợp phòng GDTrH-GDTX, GDTH-GDMN thực hiện công tác tập huấn, bồi dưỡng theo Kế hoạch này.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

- Chỉ đạo các trường Tiểu học, THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học tham gia các lớp tập huấn, đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn (trực tuyến) sử dụng SGK các môn học/hoạt động giáo dục được phân công dạy trong năm học 2022-2023.

- Cử lãnh đạo, chuyên viên phụ trách tham gia các lớp tập huấn theo đúng quy định.

- Lập danh sách cán bộ quản lý và giáo viên tham gia tập huấn tại các điểm cầu theo đường link: <https://tinyurl.com/TAPHUANSGK22-23> và <https://tinyurl.com/DSTH-SGK-LOP-3> trước ngày **30/6/2021** để đăng ký các điểm cầu. Báo cáo kết quả thực hiện về phòng GDTrH-GDTX, GDTH-GDMN Sở GDĐT theo quy định.

3. Các cơ sở giáo dục

- Lãnh đạo các cơ sở giáo dục phổ thông tham gia tập huấn và chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các tổ chuyên môn, giáo viên trong suốt quá trình triển khai tập huấn. Đảm bảo các điều kiện sau:

+ Phối hợp chặt chẽ với cán bộ phụ trách lớp tập huấn của các Nhà xuất bản trong suốt quá trình tập huấn; phân công giáo viên hoặc nhân viên sử dụng thành thạo vi tính để hỗ trợ công nghệ thông tin trong suốt quá trình tập huấn;

+ Chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo điều kiện kỹ thuật cho tập huấn;

+ Tổng hợp số lượng cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn các môn học/hoạt động giáo dục về Sở GDĐT đối với lớp 10 và gửi về phòng GDĐT đối với lớp 3, lớp 7 (để phòng GDĐT tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT).

4. Đối với các nhà xuất bản

Căn cứ vào Công văn số 503/BGDĐT-GDTH ngày 17/02/2022 về việc thực hiện bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 3, lớp 7, lớp 10 năm học 2022-2023 của Bộ GDĐT và các văn bản gửi Sở GDĐT, đề nghị các Nhà xuất bản phối hợp, chuẩn bị nội dung, tài liệu tập huấn hướng dẫn sử dụng SGK và các điều kiện tổ chức tập huấn chu đáo, thiết thực, hiệu quả.

5. Kinh phí

- Kinh phí đi lại, ăn, nghỉ và các chế độ khác cho các giáo viên, cán bộ quản lý tham gia vào quá trình bồi dưỡng được đơn vị cử người chi trả theo quy định hiện hành (*nếu tập huấn trực tiếp*).

- Kinh phí tổ chức tập huấn và các chế độ liên quan đến báo cáo viên do các Nhà xuất bản chi trả.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn sử dụng SGK lớp 3, lớp 7, lớp 10 năm học 2022-2023 của Sở GDĐT; yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, liên hệ phòng phòng GDTrH-GDTX, GDTH-GDMN, Sở GDĐT để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Các NXB (p/h);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng, ban thuộc Sở GDĐT;
- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố (t/h);
- Các trường THPT, PT có nhiều cấp học (t/h);
- Trung tâm GDTX tỉnh, TT GDNN-GDTX các huyện, thị xã, thành phố (t/h);
- Lưu: VT, GDTrH - GDTX.

GIÁM ĐỐC

Phạm Đăng Khoa