

## KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2021-2022

### I. CƠ SỞ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2021-2022;
- Quyết định số 2183/QĐ-UBND ngày 12/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk về kế hoạch thời gian năm học 2021-2022; Quyết định số 2798/QĐ-UBND ngày 14/10/2021 về điều chỉnh thời gian năm học 2021-2022;
- Công văn số 1521/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 5/10/2021 của Giám đốc Sở GD&ĐT Đắk Lắk về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2021-2022;
- Căn cứ vào kế hoạch hoạt động của nhà trường năm học 2021-2022;
- Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, bộ phận chuyên môn trường THPT Krông Bông xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2021-2022 như sau:

### II. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA QUỐC GIA, ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG

#### 1. Bối cảnh bên ngoài:

##### a/ Thời cơ:

- Hiện nay, nước ta cũng không nằm ngoài quỹ đạo chung của thế giới, tham gia và chịu tác động của Cách mạng công nghiệp 4.0. Sự phát triển trong quá trình đổi mới cũng tạo ra những tiền đề quan trọng để Việt Nam tiếp cận, triển khai cuộc cách mạng công nghiệp này.
- Cách mạng công nghiệp 4.0 là không phụ thuộc chủ yếu vào máy móc, thiết bị mà *tùy thuộc nhiều vào khả năng và trí tuệ của con người, năng lực sáng tạo* nên Việt Nam có thể tận dụng ưu thế của nước đi sau, với cấu dân số vàng, số người sử dụng điện thoại thông minh, internet chiếm tỷ lệ cao của khu vực, mặt khác Nhà nước, Chính phủ Việt Nam quan tâm, triển khai các nội dung để nắm bắt và ứng dụng các thành tựu, và hạn chế thách thức khó khăn của cuộc Cách mạng công nghiệp 4.0 tại Việt Nam trong việc phát triển kinh tế - xã hội.
- Chính quyền địa phương, phụ huynh học sinh quan tâm hơn về giáo dục của nhà trường, quan tâm đầu tư ứng dụng công nghệ hiện đại vào việc phát triển nông nghiệp đây là cơ hội tạo ra việc làm tăng thu nhập của người lao động.

##### b/ Thách thức:

- Việt Nam hiện nay thuộc loại doanh nghiệp nhỏ và vừa, năng lực cạnh tranh, trình độ khoa học - công nghệ, nhất là chất lượng nguồn nhân lực còn rất hạn chế. Đa số doanh nghiệp nhỏ và vừa của Việt Nam hiện nay đang sử dụng công nghệ của những năm 1980, trong đó có 52% đang sử dụng thiết bị lạc hậu, 38% sử dụng thiết bị trung bình, chỉ có 10% là sử dụng thiết bị tương đối hiện đại.
- Chi phí đầu tư cho đổi mới khoa học - công nghệ của doanh nghiệp bình quân còn quá thấp, mới chiếm 0,3% tổng doanh thu.
- Phần lớn lao động Việt Nam chưa được đào tạo bài bản, năng lực lý thuyết và tay nghề còn hạn chế nhất là kiến thức chuyên môn, ngoại ngữ tiếng Anh để giao tiếp làm việc. Đây là thách thức lớn đối với Giáo dục Việt Nam khi đào tạo nguồn nhân lực khi bước vào cuộc cách mạng công nghiệp 4.0

- Theo dự báo những rủi ro về công nghệ sẽ gia tăng với những vấn đề và an ninh mạng, thanh toán dữ liệu ... mức độ cạnh tranh sẽ tinh vi và khốc liệt hơn trước rất nhiều.

- Ảnh hưởng của dịch bệnh lan rộng trên toàn thế giới, tỉ lệ thất nghiệp tăng cao, sản xuất lưu thông hàng hóa ... suy giảm tác động mạnh đến mục tiêu giáo dục đào tạo, tư tưởng học sinh của địa phương, của nhà trường.

- Sự quan tâm của Chính quyền địa phương, của phụ huynh sẽ tạo áp lực lớn trong việc phát triển nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

## **2. Bối cảnh bên trong:**

### **a/ Điểm mạnh của nhà trường:**

#### **\* Nhân sự:**

- Biên chế cán bộ, giáo viên, nhân viên: Tổng số: 97 người, 52 nữ.

+ Lãnh đạo 4, Giáo viên 86; nhân viên 7 (02 hợp đồng 68, 5 biên chế chính thức).

- Trình độ chuyên môn:

+ Lãnh đạo: 3 tốt nghiệp Đại học, 01 thạc sỹ chuyên môn hóa.

+ Giáo viên: 81 Tốt nghiệp đại học, 5 thạc sỹ chuyên môn.

+ Nhân viên: 3 Đại học (kế toán, thư viện, thiết bị), 01 cao đẳng (văn thư), 01 trung cấp (y tế), 02 phổ thông (bảo vệ)

- Độ tuổi: 80% từ 30 – 45 tuổi, 20% trên 45 tuổi

- Cơ cấu các tổ chuyên môn: gồm 9 tổ:

+ Tổ toán: 10 Giáo viên (01 thạc sỹ) 03 giáo viên giỏi cấp tỉnh, 4 nữ

+ Tổ Ngữ văn: 10 giáo viên (02 thạc sỹ) 02 giáo viên giỏi cấp tỉnh, 7 nữ.

+ Tổ Lý – CN: 12 giáo viên ( 02 thạc sỹ) 05 giáo viên giỏi cấp tỉnh, 4 nữ.

+ Tổ Hóa: 11 giáo viên (02 thạc sỹ) 04 giáo viên giỏi cấp tỉnh, 2 nữ.

+ Tổ sinh – CN: 7 giáo viên (01 thạc sỹ) 02 giáo viên giỏi cấp tỉnh, 4 nữ.

+ Tổ Sử - Địa – GDCD: 12 giáo viên, 02 giáo viên giỏi cấp tỉnh, 8 nữ.

+ Tổ Anh văn: 10 giáo viên nữ 9.

+ Tổ GDPQ: 8 giáo viên, 02 giáo viên giỏi cấp tỉnh, nữ không.

+ Tổ văn phòng: 6 nhân viên, 4 nữ.

- Các tổ chức đoàn thể: Công đoàn, Đoàn thanh niên là lực lượng tham mưu cho nhà trường trong tất cả các hoạt động có hiệu quả.

#### **\* Học sinh:**

- Gồm: 1.637.... em trong đó có .... em nữ, .... em học sinh dân tộc, nữ DT .....

- Chia làm 41 lớp:

+ Khối 12: 14 lớp 470..... em trong đó có .... em nữ, .... dân tộc .... nữ dân tộc

+ Khối 11: 12 lớp 496..... em trong đó có .....em nữ, .... dân tộc .... nữ dân tộc

+ Khối 10: 15 lớp 684. em trong đó có .... em nữ, ..... dân tộc .... nữ dân tộc

(tuyển sinh mới 675 em)

- Tỉ lệ học sinh dân tộc: .....%.

- .....% học sinh là con cán công chức viên chức trên địa bàn.

- .....% học sinh là con nông dân.

- .....% học sinh đi học cách trường 10 đến 20 km.

- .....% học sinh ở trọ tại các nhà trọ quanh trường.

Đa phần học sinh ở vùng sản xuất nông nghiệp, điều kiện kinh tế còn khó khăn nhưng chịu khó,

#### **\* Cơ sở vật chất:**

- Khuôn viên nhà trường có diện tích gần 2.5 ha. Có tường rào kiên cố, kiến trúc hiện đại, đảm bảo an toàn; có cổng trường và các cổng phụ kiên cố, thiết kế đẹp

- Sân trường được lát gạch, trồng cây xanh, có hệ thống bồn hoa; Hệ thống cây xanh không ngừng được cải thiện.

- Phòng học: 41 phòng: 32 phòng kiên cố 9 phòng cấp 4: trang bị đầy đủ bàn ghế, hệ thống chiếu sáng, quạt mát, hệ thống ti vi 55in kết nối mạng phục vụ giảng dạy ứng dụng công nghệ thông tin...

- 05 phòng vi tính, mỗi phòng có 20 máy con và 1 máy chủ tất cả kết nối mạng thông tin. 02 phòng dạy học trực tuyến có máy tính đường truyền internet tốt.

- 03 phòng thí nghiệm: vật lí – công nghệ, sinh – công nghệ, hóa học: có đầy đủ các dụng cụ, hóa chất... thí nghiệm thực hành.

- 01 nhà đa năng thực hiện các sinh hoạt tập thể, thi đấu thể thao, văn nghệ...

- Sân bãi tập thể dục quốc phòng 1500m<sup>2</sup>.

- Trang bị 4 bộ bóng rổ, 5 sân bóng chuyền, 4 bàn bóng bàn, 3 sân cầu lông, 50 quả bóng chuyền, 02 cầu lạc bộ bóng chuyền nam, nữ, 30 khẩu súng dạy quốc phòng.

- Nhà làm việc của lãnh đạo, các tổ chuyên môn ... gồm: 25 phòng cho các bộ phận lãnh đạo, tổ, y tế có đủ máy tính máy in kết nối mạng, truyền thống...01 phòng họp trang bị máy chiếu.

- Thư viện được đánh giá đạt chuẩn, có đầy đủ tài liệu phục vụ giảng dạy và học tập; có trang Website phục vụ công tác của nhà trường.

- Có đầy đủ phòng chức năng cho Ban giám hiệu, Đảng bộ, kế toán, văn thư, thủ quỹ, các tổ bộ môn, Công đoàn, Đoàn TNCSHCM; Có 03 phòng họp, được trang bị đầy đủ các thiết bị tối thiểu. Có nhà xe giáo viên, nhà xe học sinh.

- Có công trình vệ sinh công cộng riêng cho giáo viên, học sinh và đảm bảo sử dụng tốt, đảm bảo vệ sinh môi trường; có công trình nước sạch cấp đủ nước uống và sử dụng hàng ngày cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Nhìn chung CSVC tương đối đầy đủ.

### **b/ Điểm yếu của nhà trường**

- Trường nằm xa trung tâm của tỉnh (cách 50 km) nên việc giao lưu học hỏi kinh nghiệm của đội ngũ CBGV và học sinh gặp nhiều khó khăn.

- Chất lượng giáo viên không đồng đều giữa các môn, số giáo viên trên chuẩn thấp, tỉ lệ giáo viên nữ nhiều, có khoảng 50% trong độ tuổi sinh sản.

- Học sinh vùng nông thôn, tỉ lệ học sinh dân tộc nhiều, khả năng tiếp cận việc đổi mới phương pháp học tập để nâng cao năng lực còn quá hạn chế.

- Chất lượng học sinh đầu vào không đồng đều, số lượng học sinh trên 1 lớp nhiều (40 em/lớp) khó áp dụng đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục.

- Một số hạng mục cơ sở vật chất xây dựng cũ có dấu hiệu xuống cấp không đồng bộ với việc đổi mới phương pháp thực hiện chương trình giáo dục mới.

- Tài chính chưa đảm bảo trong việc thực hiện tự chủ của nhà trường.

### **c. Định hướng xây dựng kế hoạch nhà trường.**

- Học 2 buổi/ngày.

- Có bộ phận bán trú cho học sinh thuộc diện chính sách, học sinh ở xa.

- Đầy tư phương tiện thiết bị dạy học mới thay thế dần thiết bị cũ để đáp ứng chương trình giáo dục mới.

- Tổ chức hoạt động dạy học trải nghiệm gắn liền với thực tiễn sản xuất nông nghiệp ở địa phương.

- Tăng cường tính chủ động sáng tạo của học sinh khi hoàn thành chương trình giáo dục THPT tại trường.

### **3. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG**

#### **1. Mục tiêu chung**

- CBGVNV phát huy có hiệu quả năng lực chuyên môn phục vụ giảng dạy.
- Trang bị cho học sinh các kiến thức về khoa học tự nhiên và khoa học xã hội. Chú trọng năng lực vận dụng kiến thức khoa học để giải quyết những vấn đề của thực tiễn, đáp ứng nhu cầu cuộc sống hiện tại và tương lai một cách linh hoạt.
- Tổ chức các hoạt động thể thao, văn hóa nghệ thuật và các hoạt động khác để phát huy tối đa năng khiếu và năng lực của từng cá nhân học sinh.
- Tổ chức các hoạt động giáo dục, dạy kỹ năng sống, giá trị sống, các hoạt động giáo dục theo chủ đề để hình thành và phát triển nhân cách cho học sinh.
- Phối hợp các hoạt động giáo dục và đào tạo của Nhà trường nhằm làm cho học sinh tốt nghiệp phổ thông có năng lực tự học, năng lực tư duy, năng lực giải quyết vấn đề, năng lực hợp tác, biết cảm thụ cái đẹp, sáng tạo, dám nghĩ dám làm và giao tiếp thuyết phục.

#### **2. Mục tiêu cụ thể.**

- Đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục Phát huy trách nhiệm người đứng đầu trong đơn vị. Tập trung đổi mới phong cách, nâng cao hiệu quả công tác quản lý theo hướng tăng cường phân cấp quản lý, thực hiện quyền tự chủ trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, đơn vị và cá nhân có trách nhiệm giải trình việc thực hiện nhiệm vụ khi xã hội và cấp trên kiểm tra, giám sát.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, tập trung phát triển đội ngũ về năng lực xây dựng và thực hiện kế hoạch theo định hướng phát triển năng lực học sinh; năng lực ứng dụng công nghệ thông tin; năng lực đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; đổi mới sinh hoạt chuyên môn; nâng cao năng lực của giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả, sáng tạo cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Triển khai đầy đủ các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và Nhà nước và các văn bản liên quan trong ngành giáo dục. Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những hoạt động thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện địa phương và nhà trường gắn với việc đổi mới giáo dục nhằm tạo sự chuyển biến tích cực về chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Tạo niềm tin cho học sinh, phụ huynh khi đến trường; động viên kịp thời học sinh có hoàn cảnh khó khăn tiếp tục theo học để duy trì và ổn định số lượng học sinh.

- Thực hiện có hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; Đổi mới nội dung, phương thức kiểm tra, đánh giá học sinh nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và rèn luyện phương pháp tự học của học sinh; Nâng cao chất lượng dạy học thực hành, thí nghiệm, dạy học ngoại ngữ, dạy học kiến thức địa phương,...; Tăng cường khả năng thí nghiệm, thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn; Đa dạng hóa các hình thức học tập, nghiên cứu khoa học cho học sinh.

- Mục tiêu nâng cao chất lượng dạy học: Có nhiều học sinh giỏi và chất lượng giải cao hơn những năm trước; chất lượng đại trà ổn định; học sinh được rèn luyện các kỹ năng.

- Mục tiêu nâng cao chất lượng tiếng Anh: Xây dựng được phong trào dạy học Tiếng Anh trong nhà trường; tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, tới toàn

xã hội về vai trò của Tiếng Anh trong hội nhập quốc tế và cơ hội tìm việc làm trong giai đoạn 4.0

- Tích cực đổi mới nội dung, phương thức tổ chức hoạt động giáo dục hướng nghiệp, đẩy mạnh phân luồng học sinh sau tốt nghiệp trung học phổ thông. Nâng cao chất lượng công tác phân luồng, hướng nghiệp.

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; chú trọng giáo dục kỹ năng sống và ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh.

- Thực hiện tốt kế hoạch GDQPAN; tham gia đầy đủ các hoạt động tập thể, tuyên truyền, ký cam kết về an toàn giao thông và các tệ nạn xã hội, không xảy ra tình trạng bạo lực học đường.

- Đảm bảo CSVC phục vụ dạy và học; thư viện phong phú tài liệu; các phòng bộ môn, thực hành, thí nghiệm sắp xếp khoa học, sử dụng tối đa.

- Huy động được nhiều nguồn nhân lực, vật lực góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, chất lượng dạy học; tăng cường vật chất, thiết bị dạy học, tạo môi trường xanh, sạch, đẹp; nâng cao các tiêu chí của trường Chuẩn Quốc gia, chuẩn KĐCLGD, thực hiện tốt cải tiến chất lượng.

- Tập trung mọi nguồn lực để tăng cường vật chất, thiết bị dạy học, tạo môi trường xanh, sạch, đẹp; nâng cao các tiêu chí của trường Chuẩn Quốc gia giai đoạn 2020- 2025

- Thực hiện tốt luật phòng, chống tham nhũng, lãng phí

- Tăng cường phối hợp với các địa phương, Đoàn thanh niên, Hội chữ thập đỏ, gia đình và cộng đồng trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.

### **III. CÁC HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN CHÍNH**

*“Năm học được xác định là năm đột phá về đổi mới phương pháp dạy học, đẩy mạnh giáo dục STEM, tiếp cận chương trình giáo dục phổ thông mới 2018”.*

#### **1. Tập huấn chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên:**

- Giáo viên tham gia đầy đủ các chương trình bồi dưỡng thường xuyên, tập huấn chuyên môn do Sở GD&ĐT tổ chức và tự tập huấn BDTX qua mạng theo nội dung các modul do Bộ quy định. Tổ chức tập huấn lại cho giáo viên ở trường đầy đủ, kịp thời.

- Giáo viên tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ tại trường, có kế hoạch tự học để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Tham gia học sau đại học theo chỉ tiêu của Sở.

- Thường xuyên dự giờ góp ý rút kinh nghiệm sau mỗi tiết dạy. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra đột xuất để điều chỉnh công tác quản lý một cách hợp lý nhất.

- Tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên ứng dụng CNTT trong dạy học, soạn giáo án điện tử, sử dụng các phần mềm hỗ trợ trong dạy học, xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề thi, kho bài giảng, tài liệu ôn tập (công bố trên web trường).

#### **2. Tổ chức hội giảng, thao giảng:**

- Tổ chức thao giảng, hội giảng theo đúng quy định trong nghị quyết hội nghị công chức viên chức (khuyến khích các tổ chuyên môn tổ chức hội giảng theo hướng nghiên cứu bài học để cả tổ cùng tham gia góp ý bài dạy).

- Mỗi giáo viên, mỗi nhóm chuyên môn phải thể hiện được sự đổi mới phương pháp giảng dạy, phát huy được tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh, coi trọng thực hành. Mỗi giáo viên trong một năm học phải đăng ký cho mình 1 đổi mới từ đó thực hiện đổi mới trong dạy học xuyên suốt cả năm học.

#### **3. Bồi dưỡng học sinh giỏi thi lập đội tuyển quốc gia, HSG tỉnh, HSG Olympic 10-3 và HSG trường:**

- Thi chọn hoặc xét chọn 02 lớp chất lượng cao bồi dưỡng HSG (HS khối 10 trong tháng 9) và lớp nguồn khối 11, 12. Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường (HS khối 10, 11, 12 dự kiến

tháng 11). Chọn đội tuyển thi HSG Olympic 10-3, đội tuyển thi lập đội tuyển HSG quốc gia, HSG tỉnh...

- Ngoài đội tuyển HSG các môn văn hóa, tổ TD, QP chọn lựa, bồi dưỡng tham gia thi HSG môn thể dục và hội thao quốc phòng cấp tỉnh.

- Giáo viên cốt cán các bộ môn tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi phải lập kế hoạch, soạn đề cương ôn thi HSG theo từng buổi, có phê duyệt của phụ trách chuyên môn trước khi bồi dưỡng cho học sinh, tránh trường hợp dạy tuý hứng sẽ không hiệu quả.

- Các buổi bồi dưỡng theo quy định do phụ trách chuyên môn duyệt TKB, trong quá trình bồi dưỡng cho học sinh giáo viên được phân công phải động viên, khuyến khích các em hăng say ôn tập để các em yên tâm khi tham gia dự thi các kỳ thi. Quá trình bồi dưỡng phải tổ chức kiểm tra khảo sát đội tuyển, chọn ra mỗi môn không quá 5 em có điểm cao nhất dự thi HSG cấp tỉnh.

- Tuyển chọn đội tuyển học sinh giỏi thể dục, Quốc phòng dự thi cấp tỉnh.

- Các tổ chuyên môn báo cáo danh sách giáo viên cốt cán tham gia bồi dưỡng HSG, danh sách các đội tuyển tham gia thi HSG ngay từ đầu năm học cho phụ trách chuyên môn để theo dõi và phân TKB ôn tập kịp thời, hiệu quả.

#### **4. Tổ chức ôn thi tốt nghiệp, ôn tập, phụ đạo, dạy thêm, học thêm:**

- Xây dựng kế hoạch, hồ sơ xin dạy thêm học thêm trong nhà trường: Giáo viên có nhu cầu dạy thêm trong trường phải làm hồ sơ đăng ký để Sở cấp phép (thời gian trong tháng 9). Những thầy cô có dạy thêm ở ngoài trường phải làm thủ tục xin cấp giấy phép theo quy định.

- Tổ chức ôn thi tốt nghiệp chéo buổi cho học sinh khối 12 ngay từ đầu năm học theo hình thức trực tiếp và trực tuyến do giáo viên bộ môn tự cho HS đăng ký và ôn tập.

- Ngoài ra mỗi lớp giáo viên chủ nhiệm phải phân công học sinh khá giỏi kèm các học sinh yếu, kém. Thành lập các nhóm, đôi bạn cùng tiến ...

- Tổ chức các lớp ôn tập, phụ đạo cho học sinh yếu sau HKI của từng giáo viên bộ môn. Chi đoàn GV tổ chức cho học sinh dân tộc khu bán trú ôn tập (có GV hướng dẫn).

#### **5. Đổi mới phương pháp dạy học, chuẩn bị điều kiện để dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông mới 2018:**

- Tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp dạy học triệt để, sau rộng đến từng cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh. Tăng cường đổi mới dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh theo tinh thần công văn số Số: 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 8/10/2014 v/v hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng và công văn số: 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 3/10/2017 v/v hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018...CV số: 5512/BGDĐT-GDTrH, ngày 18/12/2020 V/v xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; CV số 2612/BGDĐT-GDTrH, ngày 23/6/2021 V/v triển khai thực hiện chương trình giáo dục năm học 2021-2022 (các tổ CM lên web của Bộ GD&ĐT tải các CV trên để triển khai thực hiện). Xây dựng KHGD bộ môn và KHGD nhà trường theo hướng tinh giản theo Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ Giáo dục Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022 và CV số 1395/SGDĐT-GDTrH-GDTrH, ngày 20/9/2021 V/v hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022)

- Tăng cường chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học thông qua công tác bồi dưỡng, dự giờ thăm lớp của giáo viên, tổ chức các buổi hội thảo, hội thi giáo viên dạy giỏi, hội thi ứng dụng CNTT trong giảng dạy, thi thiết kế bài giảng điện tử E-learning. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tăng cường theo hướng trao đổi thảo luận các chủ đề, nội dung giảng dạy, rút kinh nghiệm, tháo gỡ khó khăn vướng mắc gặp phải khi giảng dạy.

- Tổ chức dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng phân hoá theo năng lực của học sinh. Giáo viên chủ động thiết kế bài giảng khoa học, sắp xếp hợp lý các hoạt động của giáo viên và học sinh, xây dựng hệ thống câu hỏi hợp lý, phù hợp với các đối tượng. Khi giảng dạy giáo viên chủ động tổ chức cho học sinh làm việc theo nhóm, rèn luyện cho học sinh kỹ năng tự học, phát huy tính tích cực, hứng thú trong học tập của học sinh.

- Chú trọng việc dạy học thực hành trong giờ chính khoá; đảm bảo cân đối giữa việc truyền thụ kiến thức và rèn luyện kỹ năng cho học sinh. Tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học.

- Tổ chuyên môn, giáo viên tăng cường nghiên cứu chương trình giáo dục phổ thông mới để đến năm học 2022-2023 áp dụng cho THPT.

- Đẩy mạnh giáo dục STEM trong nhà trường dưới 3 hình thức: Bài học, chủ đề STEM; hoạt động trải nghiệm sáng tạo, CLB STEM; thi khoa học kỹ thuật.

- Tiếp cận các phần mềm, ứng dụng dạy học mới đặc biệt là ứng dụng vào dạy học trực tuyến trong tình hình dịch bệnh phức tạp (nhà trường sẽ trang bị phần mềm dạy học trực tuyến bản quyền để giáo viên thực hiện).

#### **6. Tăng cường đổi mới kiểm tra đánh giá:**

- Thực hiện đúng quy định của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS, THPT do Bộ GD&ĐT ban hành; tổ chức đủ số lần kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ. Chú trọng hoạt động của bộ phận khảo thí.

- Trong quá trình kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh cần kết hợp một cách hợp lý hình thức tự luận với hình thức trắc nghiệm khách quan dựa trên chuẩn kiến thức kỹ năng; hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và tự đánh giá năng lực học của mình.

- Tổ chức kiểm tra tập trung để tạo sự công bằng trong kiểm tra đánh giá chất lượng. Các tổ chú trọng khâu ra đề thi. Trong đó tổ phải thống nhất ma trận đề, bắt buộc tất cả giáo viên dạy phải ra đề kiểm tra, hướng dẫn chấm nộp cho tổ trưởng từ đầu năm học.

\* Khối 12 Tùy tình hình cụ thể sẽ tổ chức kiểm tra tập trung giữa kỳ, kiểm tra tập trung cuối kỳ 9 môn.

\* Khối 10,11: Giữa kỳ I kiểm tra tập trung các môn Toán, Văn, Anh và KHTN (Lý, Hóa, Sinh). Giữa kỳ II kiểm tra tập trung Toán, Văn, Anh và KHXH (Sử, Địa). Cuối kỳ tổ chức kiểm tra tập trung 8 môn cơ bản.

Các bài kiểm tra tập trung sẽ do bộ phận khảo thí nhập điểm smas thống kê kết quả để đánh giá học sinh và GV dạy.

- Tăng cường công tác xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm và tự luận của cá nhân, của tổ trên Smart Test để xây dựng ma trận, đề kiểm tra, chấm bài bằng máy. Thí điểm tổ chức ra đề kiểm tra từ ngân hàng đề của trường.

- Tổ chức thi thử tốt nghiệp 3 lần (HKI tổ chức 1 lần, HKII từ 2 lần (kinh phí do quỹ lớp đóng góp vì vậy lớp 12 phải có quỹ dành cho thi thử).

\* Sau HKI: Lớp nào có tỉ lệ học sinh yếu kém 15% trở lên thì GV dạy phải tự bố trí bồi dưỡng ôn tập cho cả lớp (15 tiết); lớp có tỉ lệ yếu kém từ 10- dưới 15% thì GV dạy tự bố trí ôn tập cho những em yếu, kém (10 tiết); lớp có tỉ lệ yếu kém từ 5- dưới 10% thì GV dạy tự bố trí ôn

tập cho những em yếu, kém (5 tiết); lớp có tỉ lệ yếu kém từ dưới 5% thì GV dạy tự bố trí ôn tập cho những em yếu, kém (3 tiết).

Cuối năm học nếu tỉ lệ yếu kém không giảm thì GV dạy sẽ bị cắt thi đua.

#### **7. Quản lý dạy thêm, học thêm:**

- Chỉ tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường nếu được Sở cho chủ trương theo tờ trình của trường.

- Giáo viên dạy thêm, học sinh học thêm phải đăng ký hồ sơ.

- Dạy học và thu lệ phí theo quy định số 08 của UBND tỉnh.

#### **8. Kiểm tra nội bộ, kiểm tra đột xuất tổ chuyên môn và giáo viên:**

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường và tổ chức kiểm tra nội bộ giáo viên theo quy định của Sở. Chú trọng kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên (kiểm tra 30% tổ chuyên môn và 35% giáo viên).

- Lấy kiểm tra nội bộ, kiểm tra đột xuất làm cơ sở để đánh giá xếp loại giáo viên cuối năm học.

### **IV. THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH CHUYÊN MÔN**

#### **1. Thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy, giáo dục**

- Xây dựng kế hoạch cá nhân, tổ, nhóm theo kế hoạch giáo dục, phân phối chương trình môn học của Bộ, Sở, Trường.

- Thực hiện đúng, đầy đủ chương trình giảng dạy ghi trong phân phối chương trình, thời khóa biểu.

- Đặc biệt coi trọng những tiết thực hành, tổng kết, ôn tập, kiểm tra, chấm, trả bài theo đúng quy định của từng chương.

#### **2. Hồ sơ chuyên môn cá nhân (tất cả hồ sơ cá nhân đều qua ứng dụng hồ sơ điện tử, không in ra giấy)**

Đầu năm học tổ trưởng chuyên môn cho kiểm tra và có ký duyệt, trong năm học sẽ tiến hành kiểm tra toàn diện hay kiểm tra theo chuyên đề theo lịch của BGH. Khi có thông báo phải nộp hồ sơ đúng thời gian quy định.

##### **a. Giáo án (kế hoạch bài dạy)**

- Các tiết dạy phải có giáo án: giáo án mới 100%, hình thức được thống nhất trong tổ nhóm theo tinh thần đổi mới phương pháp giảng dạy (theo CV 5512 và CV 2613 của Bộ GD&ĐT). Tất cả giáo án được nộp qua hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ điện tử edu.VN, hàng tuần được TTCM kiểm tra, duyệt.

- Giáo án dạy tự chọn (đối với các môn có tiết tự chọn). Dạy học chủ đề tự chọn bám sát để ôn tập, hệ thống hóa, khắc sâu kiến thức, kỹ năng không nâng cao.

- Giáo án hướng nghiệp, hoạt động ngoài giờ lên lớp.

##### **b. Sổ báo giảng**

- Giáo viên ghi sổ báo giảng hàng tuần vào thứ bảy, để đúng nơi quy định vào ngày thứ 2 đầu tuần để kiểm tra (ghi cả tiết bồi dưỡng học sinh giỏi nếu có).

- Tổ trưởng hoặc nhóm trưởng phải kiểm tra thông tin ghi trong sổ báo giảng và ký xác nhận vào cuối tháng, sau đó phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn kiểm tra và đánh giá.

**c. Sổ điểm cá nhân:** Giáo viên tự in trên smas. Sử dụng bảo quản sạch sẽ theo quy định của sở GD&ĐT. Cuối học kỳ và cuối năm nộp lại tổ chuyên môn lưu phục vụ công tác kiểm tra, đối chiếu.

##### **d. Sổ sinh hoạt chuyên môn, họp**

- Ghi chép đầy đủ theo quy định.

##### **e. Sổ tự học, tự bồi dưỡng, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên**



Có ghi chép theo chuyên đề, tích lũy tư liệu chính xác, khoa học, logic phục vụ giảng dạy. Có tính chất thường xuyên tự giác trong bồi dưỡng thường xuyên như: xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tự bồi dưỡng, sổ bồi dưỡng thường xuyên, cập nhật tài liệu bồi dưỡng... Tham gia BDTX qua mạng trên phần mềm của Bộ theo các modul quy định.

### **3. Kiểm tra và chấm bài theo quy định:**

#### **a. Đủ số bài kiểm tra theo quy định**

- Trước lúc kiểm tra, giáo viên hướng dẫn ôn tập ở trên lớp hay ở nhà.
- Số bài kiểm tra phải theo đúng phân phối chương trình, quy định của tổ, nhóm.
- Tăng cường quản lý từ khâu ra đề kiểm tra để đánh giá tốt nhất chất lượng học sinh (đặc biệt lớp 10, 11). Kiểm tra tập trung các bài kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ cho khối 10, 11. Lớp 12 chỉ tổ chức kiểm tra tập trung cuối kỳ, ưu tiên thời gian cho thi thử 2-3 lần.

#### **b. Đề kiểm tra - đáp án**

- Đề kiểm tra phù hợp với nội dung chương trình:
  - + Nằm trong chương trình quy định
  - + Phù hợp nội dung đã giảng dạy trên lớp
- Đề kiểm tra phải đảm bảo các yêu cầu sau:
  - + Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học.
  - + Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng được xác định trong chương trình và sách giáo khoa của mỗi môn học. Lời văn, câu chữ rõ ràng, không sai sót.
  - + Phân loại được trình độ học sinh ở các mức: Giỏi, Khá, Trung bình, Yếu.
  - + Phù hợp với trình độ nhận thức, tâm sinh lý học sinh và thời gian quy định cho từng môn học.
- Đề kiểm tra TNKQ: ngoài việc đảm bảo yêu cầu trên, để có thể thực hiện việc đảo nhiều mã đề bằng phần mềm. Đủ 4 mức độ theo quy định để phân loại học sinh (phải thống nhất ma trận trước khi làm đề)
- Đề kiểm tra chung do tổ chuyên môn phân công và nộp trước thời hạn kiểm tra ít nhất 01 tuần.
- Cách thức và hình thức đề kiểm tra:
  - + Các bài kiểm tra thường xuyên không kiểm tra chung giáo viên tự ra đề, hoặc chọn hình thức khác kiểm tra theo quy định tại Thông tư 26 và chấm theo quy định.
  - + Tiến hành kiểm tra chung giữa kỳ và cuối kỳ theo kế hoạch.

#### **c. Chấm bài, chữa lỗi cho học sinh**

- Khi chấm bài, giáo viên gạch dưới những lỗi của học sinh, nhận xét rõ ràng để học sinh biết lỗi và có thể tự sửa chữa những lỗi dễ thấy (các bài thi trắc nghiệm chấm máy thì GV lên lớp sửa lỗi cho học sinh).
- Các bài kiểm tra phải được trả học sinh chậm nhất trong vòng 1 tuần (môn Ngữ văn trả bài theo tiết phân phối chương trình).

#### **d. Thực hiện quy định vào điểm số chính, máy vi tính, học bạ đúng thời hạn, đúng quy chế:**

- Không tự động chữa điểm, nâng điểm tùy tiện. Giáo viên vào sổ điểm điện tử theo quy chế sử dụng sổ của Sở và của trường, học bạ học sinh sai sót nhiều, ảnh hưởng đến kết quả xếp loại hoặc thâm mỹ học bạ, sổ điểm lớn sẽ bị hạ bậc thi đua cuối năm.

#### **e. Thực hiện coi thi, kiểm tra.**

Giáo viên được phân công coi thi, coi kiểm tra phải thực hiện đúng quy chế thi, kiểm tra. Nếu giáo viên vi phạm sẽ bị xử lý kỉ luật và xem xét hạ thi đua.

#### **4. Quản lý giờ dạy, nề nếp**

- Chấp hành sự phân công của tổ, trường, đoàn thể.
- Đảm bảo hội họp, sinh hoạt tập thể, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ, trường và theo Điều lệ trường THPT.
- Thầy cô giáo ra vào lớp đúng giờ theo hiệu lệnh của trường
- Hành vi ngôn ngữ ứng xử, trang phục của giáo viên thực hiện theo quy định về văn hoá công sở và theo Điều lệ trường Phổ thông.
- Các hành vi giáo viên không được làm, thực hiện theo Điều lệ trường phổ thông.
- Không ra sớm, vào muộn, tự động đổi giờ, nhờ dạy thay tùy tiện. Mọi trường hợp nghỉ, đổi giờ phải được BGH cho phép và thông báo cho tổ chuyên môn biết mới coi là có lý do.

#### **5. Công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục:**

Đẩy mạnh công tác tự đánh giá kiểm định, hoàn thành thu thập minh chứng và báo cáo. Đẩy nhanh tiến độ hoàn thành tự đánh giá để đề nghị đánh giá ngoài, công nhận đạt chuẩn kiểm định, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia trong năm 2023.

### **V. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

**1.** Tăng cường công tác xây dựng đội ngũ. Tạo điều kiện để giáo viên học sau đại học, nâng tỉ lệ giáo viên đạt trình độ trên chuẩn.

**2.** Tăng cường giao lưu học tập kinh nghiệm, tự bồi dưỡng thường xuyên để nâng cao trình độ chuyên môn.

**3.** Tăng cường dự giờ đột xuất, phát động mạnh mẽ phong trào dạy học theo phương pháp mới, sử dụng phương tiện hiện đại phục vụ dạy - học; đẩy mạnh giáo dục STEM; Tăng cường sinh hoạt nhóm chuyên môn theo bài học, theo chủ đề. Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, hội thảo ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Chú trọng xây dựng kho bài giảng điện tử, tài liệu ôn thi tốt nghiệp, tài liệu bồi dưỡng học sinh giỏi, đề thi minh họa trên web trường.

**4.** Duy trì tốt nề nếp dạy- học, tổ chức dạy học phân hoá theo năng lực của học sinh dựa trên chuẩn kiến thức kỹ năng, thực hiện tốt quy chế chuyên môn.

**5.** Chỉ đạo kiểm tra cuối kì đồng loạt, nghiêm túc đánh giá đúng chất lượng dạy – học, đổi mới toàn diện khâu kiểm tra đánh giá (các đề kiểm tra ra đúng tinh thần đổi mới – bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng từng môn học).

**6.** Tích cực hưởng ứng cuộc vận động của ngành; Mỗi giáo viên phải xây dựng kế hoạch đổi mới cho bản thân gắn với phong trào thi đua “*Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương về đạo đức, tự học, sáng tạo*”. Thực hiện đổi mới công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ trên cơ sở đổi mới phương pháp dạy học và tổ chức hội thảo các chuyên đề của các môn học và các hoạt động giáo dục. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào công tác quản lý, đổi mới phương pháp dạy - học. Ứng dụng phần mềm hiện đại để dạy học trực tuyến nếu dịch bệnh diễn biến phức tạp.

**7.** Phối hợp với cha mẹ học sinh tổ chức tốt việc dạy tăng tiết cho học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh khá giỏi.

**8.** Tăng cường tổ chức các hoạt động ngoại khóa (tổ chức ít nhất 2 câu lạc bộ ngoại khóa cho các môn tự nhiên và xã hội), hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo nội dung của phong trào “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*” nhằm đảm bảo tính linh hoạt về hình thức dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá, rèn luyện kỹ năng sống và kỹ năng hoạt động xã hội cho học sinh.

#### **9. Chỉ tiêu phấn đấu về chuyên môn năm học 2021 - 2022:**

### **a. Đối với học sinh:**

- Dự thi lập đội tuyển HSG Quốc gia; Dự thi HSG cấp tỉnh (VH;TT): đạt 20 giải trở lên (HSG văn hóa 10-12 giải, phần đầu có giải quốc gia)

- Học sinh giỏi toàn diện: 5% trở lên

- Học sinh tiên tiến: 35 - 40% . TB dưới 50%. Yếu, kém dưới 10%.

- Hạnh kiểm Khá, Tốt đạt 98% trở lên.

- Tỷ lệ lên lớp: 97% trở lên; tỉ lệ lưu ban: dưới 2%; tỉ lệ bỏ học: dưới 5%.

- Đủ tốt nghiệp THPT: phần đầu bằng tỷ lệ tốt nghiệp khối THPT toàn tỉnh trở lên.

### **b. Đối với giáo viên và tổ chuyên môn:**

- Giáo viên đạt lao động tiên tiến, giáo viên dạy giỏi tỉnh được duy trì, không có giáo viên vi phạm quy chế chuyên môn.

- Xây dựng được đội ngũ giáo viên, giỏi chuyên môn, vững nghiệp vụ, tư tưởng chính trị, đạo đức, tác phong.

- Chỉ tiêu phần đầu đến từng giáo viên (*tỉ lệ học sinh đạt từ 5 điểm trở lên*): Từ 60% trở lên/tổng số học sinh giảng dạy.

- Không có giáo viên vi phạm quy chế chuyên môn đến mức bị kỉ luật.

- Phần đầu có giáo viên đạt trình độ sau đại học. Có học sinh giỏi tỉnh, học sinh giỏi trường.

- Thực hiện 1-2 chuyên đề, bài học STEM/học kỳ; duy trì CLB trải nghiệm sáng tạo, tăng cường hướng dẫn học sinh tham gia thi khoa học kĩ thuật.

#### **\* Biện pháp để đạt được chỉ tiêu trên:**

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc kế hoạch dạy học theo phân phối chương trình chi tiết do Sở GD&ĐT Đắk Lắk ban hành, kể cả chương trình tự chọn bám sát.

- Thống nhất theo từng bộ môn đảm bảo dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng do Bộ GD&ĐT quy định, đồng thời dạy phân hoá theo đối tượng, trân trọng, động viên, khích lệ kết quả học tập của học sinh nhất là học sinh yếu, kém.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý, triệt để sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị, thí nghiệm thực hành, đồ dùng dạy học hiện. Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá. Tuyệt đối không dạy chay, không dạy theo kiểu đọc chép, thực hiện đầy đủ giờ thực hành thí nghiệm phát huy tối đa chức năng phòng học bộ môn và các phòng ứng dụng CNTT.

- Giáo viên sử dụng ngôn ngữ chuẩn xác, trong sáng, sinh động, dễ hiểu, tác phong thân thiện, khuyến khích, động viên học sinh học tập; chú trọng tổ chức hợp lý cho học sinh làm việc cá nhân và theo nhóm; rèn luyện kỹ năng tự học, tạo điều kiện cho học sinh tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo.

- Giáo viên nghiêm chỉnh thực hiện quy định ra vào lớp; tích cực thu hút học sinh ham muốn học thêm để nâng cao kiến thức.

- Các bộ môn và giáo viên phát hiện và kịp thời bồi dưỡng HSG các bộ môn văn hoá để tham gia dự thi đạt kết quả cao. Cải tiến cách dạy ôn thi tốt nghiệp ngay từ đầu năm học để có hiệu quả cao.

- Thường xuyên dự giờ đồng nghiệp, trao đổi học tập kinh nghiệm để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tổ chức thao giảng, Hội thảo vào dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn, thi GVDG các cấp kết hợp ứng dụng CNTT, đổi mới PPDH.

- Các đồng chí đạt GVDG cấp Tỉnh, chiến sỹ thi đua, giáo viên đạt trên chuẩn đào tạo phát huy uy tín để thành giáo viên nòng cốt cho mỗi tổ, đồng thời xây dựng thương hiệu cho tổ chuyên môn và nhà trường.

- Đoàn trường, giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm phối hợp chặt chẽ đều tay để giáo dục học sinh.

## VI. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG

Tháng	Nội dung hoạt động	Người thực hiện
<b>8/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thi lại; thi chọn lớp nguồn, khảo sát chất lượng lớp 10 (nếu cho phép) và biên chế lớp học, dự kiến phân công giáo viên giảng dạy, chủ nhiệm, kiêm nhiệm,..</li> <li>- Cấp giấy vào lớp cho học sinh 10, 11, 12.</li> <li>- Họp hội đồng, tập trung học sinh đầu năm.</li> <li>- Họp tổ chuyên môn đầu năm, phân công phân nhiệm HKI.</li> <li>- Xếp thời khóa biểu, bố trí dạy học tự chọn HKI.</li> <li>- Tham gia các lớp tập huấn giáo viên cốt cán do Sở tổ chức, tham gia học chính trị hệ, lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra...</li> <li>- Chuẩn bị mọi mặt để bắt đầu giảng dạy năm học mới</li> <li>- Bổ nhiệm lại TT, TP chuyên môn</li> <li>- Cùng cố ban kiểm tra nội bộ trường học.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch hội giảng, dự giờ của BGH, tổ trưởng</li> <li>- Chỉ đạo các tổ bộ môn xây dựng PPCT dạy thêm các môn, kế hoạch dạy tự chọn, kế hoạch sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy dạy, thí nghiệm thực hành, ma trận đề kiểm tra các môn, làm đề kiểm tra</li> </ul>	<p>BGH, TKHĐ</p> <p>Văn thư Toàn trường Tổ CM</p> <p>BGH, TKHĐ GV, CBQL được triệu tập</p> <p>BGH, Đoàn BGH BGH BGH</p> <p>BGH - tổ CM</p>
<b>9/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức khai giảng năm học mới theo kế hoạch.</li> <li>- Dạy học bình thường (hoàn thành sổ điểm cá nhân).</li> <li>- Thi lập đội tuyển HSG QG (nếu có)</li> <li>- BGH, TT dự giờ, góp ý giáo viên. Tiến hành thao giảng, hội giảng đầu năm.</li> <li>- Xây dựng quy chế thanh kiểm tra nội bộ. Ra quyết định thành lập ban kiểm tra nội bộ cấp trường.</li> <li>- Tổ chức hội nghị công chức, thông qua quy chế chuyên môn, kế hoạch năm học, các chỉ tiêu thi đua, quy định soạn giáo án, xếp loại thi đua cuối năm, quy chế hoạt động tổ bộ môn...</li> <li>- Làm hồ sơ xin cấp phép DT-HT trong và ngoài trường</li> <li>- Nhập dữ liệu smas, CSDL ngành, dữ liệu CBVC</li> <li>- Tổ chức ôn thi tốt nghiệp lớp 12, dạy thêm các lớp 10,11</li> <li>- Triển khai cuộc thi ý tưởng KHKT cấp trường và cấp tỉnh.</li> </ul>	<p>Tổ CM, VP BGH, Tổ CM BGH, TT, TP BGH, TCM</p> <p>BGH</p> <p>Nhà trường và Công Đoàn Đoàn-Hội</p> <p>Chuyên môn Tổ dữ liệu BGH ,GV GVCN, BPPT</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban giám hiệu tiến hành dự giờ giáo viên, góp ý chuyên môn, đề xuất các giải pháp để nâng cao chuyên môn ở các tổ.</li> <li>- Dạy hướng nghiệp, hoạt động ngoài giờ, nghề PT</li> </ul>	Toàn trường

Tháng	Nội dung hoạt động	Người thực hiện
10/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai thi GVĐG cấp trường</li> <li>- Nhập điểm, công khai điểm tháng 8, 9,10</li> <li>- Thi nghề phổ thông</li> <li>- Tiến hành công tác kiểm định</li> <li>- Thi ý tưởng KHKT cấp trường</li> </ul>	GV BGH GVBM Theo QĐ Ban KĐ Toàn trường
11/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội giảng “<i>Chào mừng Nhà giáo Việt Nam 20/11</i>”.</li> <li>- Hoàn thành sổ đầu điểm nửa học kỳ I trong sổ điểm smas.</li> <li>- Tăng cường dự giờ, rút kinh nghiệm giờ dạy trong tổ chuyên môn.</li> <li>- Tiến hành công tác kiểm tra nội bộ, dự giờ đánh giá giáo viên.</li> <li>- Sinh hoạt cụm chuyên môn số 5</li> <li>- Đăng ký SKKN về Sở</li> <li>- Thi học sinh giỏi cấp trường (K10,11,12), chọn đội tuyển thi HSG tỉnh, HSG Olympic 10-3</li> <li>- Kiểm tra giữa kỳ</li> </ul>	Toàn trường GV bộ môn BGH, Tổ trưởng  Toàn trường  Theo KH  CĐ Toàn trường Toàn trường
12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ chủ nhiệm của GV toàn trường.</li> <li>- Tiến hành công tác kiểm tra nội bộ, dự giờ đánh giá giáo viên.</li> <li>- Tăng cường dự giờ BGH, TT, rút kinh nghiệm giờ dạy trong tổ chuyên môn.</li> <li>- Ôn tập và tổ chức thi học kỳ I</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của GV toàn trường.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 12 lần 1</li> <li>- Sơ kết học kỳ I</li> <li>- Tiếp tục kiểm tra nội bộ, bồi dưỡng HSG, phụ đạo</li> <li>- Thi thử lần 1</li> </ul>	BGH BGH  BGH, TT  Toàn trường BGH GVCN 12 Toàn trường Ban KT, GV K12
01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV dạy khối 10, khối 11 và khối 12 hoàn thành điểm HKI.</li> <li>- Hoàn thành chương trình giảng dạy học kì I và tiến hành chương trình giảng dạy học kỳ II.</li> <li>- Tăng cường dự giờ, rút kinh nghiệm giờ dạy trong tổ chuyên môn.</li> <li>- Hội giảng “<i>Mừng Đảng; mừng Xuân</i>”</li> </ul>	BGH-TT  GV bộ môn  TT+BGH  Toàn trường
02/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiến hành công tác kiểm tra nội bộ, dự giờ đánh giá giáo viên.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ 12 lần 2</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ cá nhân của GV toàn trường.</li> <li>- Triển khai làm đồ dùng dạy học.</li> <li>- Hoàn thành sáng kiến kinh nghiệm dự thi cấp Sở</li> <li>- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, DT-HT</li> <li>- Tổ chức câu lạc bộ học tập cho học sinh</li> </ul>	BGH  GVCN12 GV bộ môn BGH Các tổ CM Tổ CM DT-Tổ CM

Tháng	Nội dung hoạt động	Người thực hiện
	- Chốt danh sách đội tuyển HSG Olympic...	BGH
<b>3/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội giảng chào mừng “<i>Ngày thành lập Đoàn 26/3</i>”</li> <li>- Tiến hành công tác kiểm tra nội bộ, dự giờ đánh giá giáo viên.</li> <li>- Tham gia thi học sinh giỏi các môn văn hóa, thể thao.</li> <li>- Tổ chức dạy hướng nghiệp cho học sinh các khối lớp học kỳ II</li> <li>- Tổ chức ngoại khóa cho học sinh</li> <li>- Nhập điểm, công khai điểm học kỳ II</li> <li>- Tổ chức thi thử lần 2</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ thi quốc gia, ĐH-CD...</li> <li>- Chấm và nộp SKKN về Sở</li> <li>- Kiểm tra giữa kỳ II</li> <li>- Thi chốt đội tuyển HSG tỉnh</li> </ul>	<p>Toàn trường BGH</p> <p>Đội tuyển BGH,GVCN, ĐTN Đoàn TN Toàn trường K12 BGH, BPPT CD Toàn trường BPKT</p>
<b>4/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kiểm tra học kì II các môn Tin; TD; Công nghệ; TD, QP cho học sinh khối 12.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ cá nhân của GV toàn trường.</li> <li>- Tổ chức ôn tập cho học sinh khối 12.</li> <li>- Tổ chức thi học kỳ II cho học sinh: Khối 12</li> <li>- Khối 12 hoàn thành điểm và phê học bạ.</li> <li>- Tổ chức thi thử cho học sinh Khối 12 lần 3</li> <li>- Hoàn thành hồ sơ thi quốc gia</li> </ul>	<p>BGH</p> <p>BGH BGH, GV BGH BGH-GV BGH Tổ dữ liệu</p>
<b>5/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ VP, GVCN 12 hoàn tất hồ sơ thi cho học sinh khối 12.</li> <li>- Thi HKII khối 10,11. Khối 11; 10 hoàn thành điểm và phê học bạ.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn giáo viên</li> <li>- Đánh giá chuẩn HT, PHT và GV theo chuẩn. Xét danh hiệu thi đua, bình bầu danh hiệu tổ nhóm, đánh giá giáo viên.</li> <li>- Tổ chức thi lại, xét lên lớp sau thi lại</li> <li>- Tổng kết năm học.</li> <li>- Chuẩn bị thi THPT và công tác thi tuyển sinh lớp 10.</li> <li>- Thực hiện công tác bàn giao học sinh về địa phương, phối hợp với Ban chỉ đạo hoạt động hè của huyện tổ chức các hoạt động vui chơi giải trí cho học sinh trong hè.</li> </ul>	<p>Ban tuyển sinh</p> <p>GV-BGH</p> <p>BGH Toàn trường Theo KH</p> <p>BGH, tổ dữ liệu BGH, Đoàn BGH Đoàn</p>
<b>6/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thi THPT</li> <li>- Coi và chấm thi THPT.</li> <li>- Coi và chấm thi tuyển vào 10 (nếu có).</li> </ul>	<p>BGH GV theo QĐ GV theo QĐ</p>
<b>7/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho giáo viên bồi dưỡng hè theo kế hoạch của Sở.</li> <li>- Tham quan hè cho học sinh giỏi (nếu có).</li> <li>- Tuyển sinh vào 10</li> </ul>	<p>Theo KH</p> <p>BGH Ban TS</p>

**PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG**

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH  
PHT CHUYÊN MÔN**

**Dương Kim Thạch**

**Nguyễn Công Lam**