|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮKTRƯỜNG THPT KRÔNG BÔNG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 15 /KH-KTGKI | *Krông Bông, ngày 15 tháng 10 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I**

**NĂM HỌC: 2021 – 2022**

**I. Mục đích, yêu cầu:**

- Kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ đối với cấp THPT nhằm đánh giá kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học, chất lượng dạy và học của cán bộ, giáo viên, học sinh trong nhà trường.

- Kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ theo hướng kiểm tra kiến thức cơ bản đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng môn học, năng lực vận dụng kiến thức của học sinh, phù hợp với nội dung chương trình, thời gian quy định.

 - Tổ chức Kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ tiến hành nghiêm túc, phản ánh chính xác, trung thực, khách quan kết quả học tập của học sinh.

**II. Nội dung ôn tập:**

* Theo thống nhất chuyên môn của các tổ, nhóm bộ môn.
* Nội dung từ tuần 1 đến trước tuần tổ chức kiểm tra giữa HKI theo kế hoạch giảng dạy.

**III. Kế hoạch kiểm tra:**

***1) Các môn kiểm tra tập trung trực tiếp (hoặc trực tuyến trên lms.vnedu)***

Khối 10 & 11: Toán (60’); Ngữ văn (60’); các môn còn lại gồm: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Tiếng anh (45’).

***2) Các môn kiểm tra tại lớp:***

- Khối 12: Không kiểm tra tập trung, GV tự kiểm tra theo ma trận chung của tổ (lớp 12 dành thời gian ôn tập chuẩn bị thi tốt nghiệp và thử lần 1 vào gần cuối kỳ I)

– Các môn còn lại ***được kiểm tra từ tuần 8-11, kiểm tra tại lớp theo TKB  –***  ***45 phút cho mỗi môn.***

- Những môn không học trực tiếp thì giáo viên tiến hành kiểm tra trực tuyến theo hình thức phù hợp, đảm bảo khách quan, công bằng cho học sinh.

**3)  *Cấu trúc đề kiểm tra:***

– Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn hiện hành về thực hiện kế hoạch giáo dục và kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2021 – 2022 của Bộ và Sở.

- Không ra những nội dung đã tinh giản theo Công văn 4040/BGDĐT và các công văn về tinh giản chương trình THPT trước đây của Bộ GD&ĐT ***(do tình hình dịch bệnh học sinh phải học trực tuyến nên đề kiểm tra chỉ yêu cầu mức độ chuẩn phù hợp, không yêu cầu quá cao gây khó khăn cho học sinh).***

a) Khối 10: 70% tự luận, 30% trắc nghiệm.

b) Khối 11: 50% tự luận, 50% trắc nghiệm

– Tất cả đề kiểm tra phải có đầy đủ ma trận đề và đáp án.

***4) Lịch kiểm tra:***

- Lịch tổng thể kèm theo (sẽ có lịch chi tiết hàng tuần sau)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Môn** | **Tuần 9** | **Tuần 10** | **Tuần 11** | **Tuần 12** | **Ghi chú** |
| 1 | Toán |  |   | Khối 11  | Khối 10 |   |
| 2 | Vật lí |   |   | Khối 10 | Khối 11 |   |
| 3 | Hóa học |   | Khối 10 |   | Khối 11 |   |
| 4 | Sinh học |   | Khối 11 |   | Khối 10 |   |
| 5 | Ngữ văn | Khối 10,11 |   |  |   |   |
| 6 | Lịch sử | Khối 11 |  | Khối 10 |   |   |
| 7 | Địa lí | Khối 10 | Khối 11 |   |   |   |
| 8 | Tiếng Anh |   | Khối 10 | Khối 11 |   |   |

***5)*** ***Đề kiểm tra, nhận bài và trả bài kiểm tra:***

– Đề kiểm tra được Tổ, Nhóm trưởng bộ môn trực tiếp duyệt và chịu trách nhiệm nhằm tạo sự khách quan khi đánh giá. Tổ, Nhóm trưởng nộp đề kiểm tra bản in cho Bộ phận khảo thí ***chậm nhất là 01 tuần trước khi môn mình được kiểm tra để in sao.*** Nộp đề và đầy đủ đáp án, ma trận về chuyên môn qua mail: conglamkrb@gmail.com để lưu.

 **– *Đề kiểm tra phải ra theo đúng tiến độ giảng dạy, 7 điểm theo kiến thức cơ bản SGK, 3 điểm còn lại được ra theo định hướng đánh giá phát triển năng lực học sinh có tích hợp lồng ghép kiến thức vận dụng thực tiễn.***

– Giáo viên bộ môn nhận bài kiểm tra sau buổi kiểm tra môn đó và trả lại bài đã chấm về bộ phận khảo thí nhập điểm sau 05 ngày kể từ lúc nhận bài, bộ phận khảo thí nhập điểm, thống kê, công khai điểm và trả bài cho học sinh sau 1 tuần ngày kể từ lúc kiểm tra.

**IV. Tổ chức thực hiện:**

***1/ Bộ phận khảo thí:***

- Xây dựng kế hoạch tiếp nhận, in sao đề kiểm tra đúng tiến độ, bảo mật tuyệt đối. Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ in sao đề và kiểm tra.

- Công bố danh sách phòng kiểm tra, số báo danh cho học sinh.

- Phân công tiếp nhận bài và nhập điểm smas đúng thời gian quy định, nhập xong khóa điểm cột vừa nhập. Tiến hành thống kê kết quả theo giáo viên.

|  |
| --- |
| **\* Lưu ý:** Khối 12: 20 phòng (24 em/phòng);Khối 11: 18 phòng (28 em/phòng); Khối 10: 24 phòng (28 em/phòng) |

***2/ Tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn:***

- Căn cứ kế hoạch, xây dựng ma trận đề chung, phân công ra đề, duyệt đề, đáp án và nộp về chuyên môn trước 01 tuần.

- Giáo viên chấm bài, nộp bài lại bộ phận khảo thí nhập điểm và trả bài cho học sinh trong 01 tuần kể từ ngày kiểm tra.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra trực tuyến những môn không học trực tiếp được do dịch bệnh.

**Nơi nhận: P.HIỆU TRƯỞNG**

* BGH, tổ CM,
* BPKT, đăng web trường,
* Lưu CM. **Nguyễn Công Lam**