

Số: 03/ KH-CMKRB

Krông Bông, ngày 01 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

**Dạy học trực tuyến trong điều kiện ứng phó với dịch bệnh COVID-19
năm học 2021-2022**

Áp dụng trong những tuần giãn cách xã hội do dịch bệnh Covid-19

Căn cứ Quyết định số 2183/QĐ-UBND ngày 12/8/2021 của UBND tỉnh Đắk Lắk về ban hành khung thời gian năm học trên địa bàn tỉnh; Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong các cơ sở giáo dục phổ thông; Thực hiện công văn số 1274/SGDĐT-GDTrH ngày 28/8/2021 của Sở GDĐT V/v tổ chức dạy học trong điều kiện ứng phó với dịch bệnh COVID-19 đối với giáo dục trung học và giáo dục thường xuyên; Công văn số 1266/SGDĐT-VP ngày 26/8/2021 V/v thực hiện Kế hoạch năm học 2021-2022;

Trường THPT Krông Bông xây dựng, triển khai kế hoạch dạy học trực tuyến trong điều kiện ứng phó với dịch bệnh COVID-19 năm học 2021-2022 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh cụ thể như:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Giúp học sinh được học tập theo chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng, chống dịch Covid-19.
2. Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức và hỗ trợ học sinh học tập.
3. Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh trong học tập.
4. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư.

II. Dạy học trực tuyến

1. Các hình thức dạy học, yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật, bài học và học liệu (thực hiện theo công văn số 1274/SGDĐT-GDTrH ngày 28/8/2021 của Sở GDĐT V/v tổ chức dạy học trong điều kiện ứng phó với dịch bệnh COVID-19 đối với giáo dục trung học và giáo dục thường xuyên;

- Đối với trường THPT Krông Bông thống nhất sử dụng nền tảng dạy học và thi trực tuyến của VN.edu của VNPT để dạy học chính khóa. Các khóa học bổ trợ, sinh hoạt lớp, ôn tập cho học sinh thầy cô có thể sử dụng các ứng dụng khác.

- Giáo viên và học sinh cần có ít nhất một trong các phương tiện: Điện thoại; điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy vi tính,...

2. Tổ chức hoạt động dạy học:

2.1 Đối với nhà trường:

- Chỉ đạo Tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên bộ môn xây dựng các bài học, học liệu để dạy học trực tuyến, xây dựng nội dung hướng dẫn tự học gồm: Nội dung bài học; Phiếu hướng dẫn tự học; Tài liệu kèm theo (bài giảng, bài đọc, bài tập, đề cương, phiếu kiểm tra, video...). Quy định mỗi nội dung tự học phải có nội dung kiến thức theo phân

phối, chỉ rõ phương án, cách thức để học sinh tự học (học sinh đọc SGK, đọc tài liệu, xem video...), phải có thời gian hoàn thành cho từng nội dung (phần đọc SGK bao nhiêu phút, phần làm bài tập tự luận bao nhiêu phút...).

- Bảo đảm yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật để tổ chức và quản lý hoạt động dạy học trực tuyến của giáo viên và học sinh nhà trường.

- Phối hợp với gia đình học sinh trong việc tổ chức dạy học trực tuyến.

2.2 Đối với giáo viên và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật

- Đối với giáo viên:

+ Cần có kỹ năng xây dựng và lựa chọn học liệu; biết cách sử dụng công cụ hoặc dịch vụ CNTT để tổ chức dạy học trực tuyến; tổ chức các hoạt động cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học trực tuyến khi học sinh đi học trở lại; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

+ Trả lời các ý kiến, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn làm bài tập, đánh giá kết quả tự học, kết quả các phiếu kiểm tra của học sinh.

+ Yêu cầu học sinh ghi chép nội dung tự học vào vở, chụp ảnh và gửi các minh chứng về: các nội dung ghi chép, nội dung học sinh làm bài tập, phiếu đánh giá, phiếu trả lời tự luận, phiếu trắc nghiệm...

- Đối với giáo viên dạy lớp 12, lớp nguồn:

+ Kết hợp thực hiện việc ôn tập trực tuyến cho học sinh lớp 12, lớp nguồn trên cơ sở thiết kế các chủ đề ôn tập sao cho phù hợp với đối tượng học sinh và cấu trúc đề thi được Sở GDĐT tổ chức tập huấn hoặc đề thi minh họa năm 2021 do Bộ GD&ĐT ban hành.

+ Sử dụng các bài giảng được đăng tải trên internet hoặc thiết kế các video bài giảng để làm công cụ tổ chức hoạt động ôn tập cho học sinh trong thời gian nghỉ học.

+ Căn cứ vào tiến trình dạy học/ôn tập của nhà trường, nội dung các bài giảng được giới thiệu để xây dựng bài tập, câu hỏi, yêu cầu học sinh cần hoàn thành. Những nội dung này được gửi trước khi học sinh xem video bài giảng.

+ Hướng dẫn cách thức học sinh gửi kết quả để giáo viên kiểm tra, đánh giá.

- Cán bộ hỗ trợ kỹ thuật, quản trị hệ thống: Hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học; sử dụng các công cụ CNTT để hỗ trợ cả giáo viên và học sinh khi cần thiết (do thầy Tâm PHT quản lý).

2.3 Đối với học sinh

- Được hướng dẫn về kỹ năng sử dụng, ứng dụng hoặc dịch vụ CNTT trên internet trước khi tham gia bài học.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

2.4 Đối với gia đình học sinh:

- Có trách nhiệm giám sát, hỗ trợ quá trình học tập trực tuyến của học sinh

- Phối hợp, hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

2.5 Các bước triển khai thực hiện dạy học trực tuyến

Bước 1: Tập huấn sử dụng phần mềm; Tạo tài khoản và cung cấp tài khoản cho giáo viên và học sinh.

Bước 2:

+ Giáo viên vào xem hướng dẫn, đăng nhập trên hệ thống VN.edu để đổi mật khẩu và có thể đưa bài dạy học, đề thi, bài kiểm tra..

+ Giáo viên chủ nhiệm lấy danh sách tài khoản của học sinh (có gửi trên web trường) cho học sinh dựa vào phương tiện hiện có của cá nhân hay tạm thời sử dụng phương tiện của phụ huynh đăng nhập và đổi mật khẩu.

+ Giáo viên chủ nhiệm thông báo với gia đình về kế hoạch học trực tuyến và đề nghị gia đình có kế hoạch hỗ trợ, quản lý, giám sát.

Hoàn thành bước 2 trong ngày 4/9/2021.

Bước 3:

+ Ngày 5/9/2021 giáo viên bắt đầu thực hành tạo khóa học, đề thi, dạy thử với học sinh.

+ Từ 6/9/2021 đến 11/9/2021 giáo viên soạn bài học và dạy chính thức tuần 1. Các tuần tiếp theo tiếp tục thực hiện kế hoạch, nếu có vướng mắc sẽ điều chỉnh cho phù hợp.

Bước 4:

+ Tổ trưởng và nhóm trưởng phân công giáo viên bộ môn phụ trách từng nhóm cụ thể (Ví dụ: nhóm Toán 10 gồm giáo viên A, B; nhóm Toán 11 gồm giáo viên C, D; ưu tiên giáo viên đang dạy khối đó). Sau khi phân công giáo viên, tổ trưởng chuyên môn báo cáo chi tiết giáo viên phụ trách từng nhóm với BGH (qua PHT chuyên môn). Hoàn thành nội dung này trong ngày 4/9/2021.

+ Giáo viên bộ môn, giáo viên phụ trách nhóm phối hợp với tổ, nhóm chuyên môn triển khai nội dung tự học theo thời khóa biểu. Tổ chức cho học sinh làm bài kiểm tra qua các kì thi, khóa thi trong phần mềm. Các kế hoạch giảng dạy phải được thống nhất của nhóm và có xác nhận của tổ trưởng (xác nhận qua email).

Quy định soạn bài word, power point và các tài liệu tham khảo... đều sử dụng phông chữ TimesNewRoman. Riêng đề thi, đề kiểm tra thiết đặt chế độ học sinh vào thi, kiểm tra 2 lần, miễn phí, để chế độ mức điểm cao nhất, không đặt mật khẩu, số học sinh tham gia học để trống, thời gian làm bài kiểm tra để trong 24h. Đúng 17h hôm trước lịch học (theo thời khóa biểu) quản trị sẽ duyệt chính thức bài để đưa lên nhóm học của ngày hôm sau (sau khi duyệt, học sinh có thể tham gia học ngay). Giáo viên vào bài giảng và đề thi chọn lệnh **mời tham gia** để học sinh có thể tham gia khóa học khóa thi.

Trường hợp đặc biệt học sinh chỉ có điện thoại không có các ứng dụng thì giáo viên phải trực tiếp hướng dẫn học sinh tự học bằng liên lạc trực tiếp thông qua nghe-gọi và tin nhắn, giao bài cho học sinh tự học.

+ Giáo viên chủ nhiệm thông báo lịch học cho học sinh, quản lý học sinh về sĩ số, ý thức học trực tuyến thông qua kết hợp với giáo viên bộ môn trao đổi thông tin với học sinh qua các nhóm học tập facebook, zalo, messenger để nhắc nhở học sinh tham gia và làm bài tập đầy đủ. Trường hợp học sinh không tham gia học hay chưa có ý thức học giáo viên chủ nhiệm cần nhắc nhở trực tiếp học sinh, nếu tái diễn cần thông báo ngay với phụ huynh.

+ Từ 06/9/2021 học sinh chính thức học theo thời khóa biểu bằng cách đăng nhập vào hệ thống.

Bước 5: Lập minh chứng

+ Giáo viên bộ môn yêu cầu học sinh ghi chép nội dung học, phiếu học tập, bài làm các bài tập.

+ Giáo viên chủ nhiệm cùng giám sát việc tự học của học sinh thông qua hệ thống.

+ Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm thực hiện báo cáo theo quy định. Lưu các minh chứng (kế hoạch, giáo án...) và nộp lên phần mềm hồ sơ điện tử VN.edu sau khi hoàn thành 02 bài giảng.

+ Bộ phận quản trị hệ thống kiểm tra, báo cáo Ban giám hiệu.

3. Chế độ báo cáo

- Giáo viên chủ nhiệm báo cáo về số lượng phương tiện học sinh sử dụng học trực tuyến với BGH, muộn nhất trước 14h00' ngày thứ bảy mỗi tuần (qua PHT chuyên môn);

- Giáo viên bộ môn thông báo sĩ số học sinh tham gia học trực tuyến cho giáo viên chủ nhiệm sau mỗi bài dạy.

- Giáo viên chủ nhiệm báo cáo sĩ số học sinh tham gia học trực tuyến sau mỗi ngày (qua PHT Hồ Thị Nguyệt).

- Thư ký hội đồng (Đ/c Phan Minh Phước) hỗ trợ BGH tổng hợp số liệu báo cáo vào 17h30 mỗi ngày, hoàn thiện nội dung theo hướng dẫn báo cáo Sở GD&ĐT vào 15h00 thứ bảy hàng tuần.

4. Thời khóa biểu học trực tuyến (phụ lục đính kèm):

Thực hiện từ thứ 2, ngày 6/9/2021. Giáo viên chủ nhiệm quản lý lớp vào thời gian đầu giờ 7h20-7h30 và các thời gian nghỉ 15 phút giữa các môn học.

- Bắt đầu tiết 1: 7h30 (mỗi tiết 45 phút);

- Kết thúc buổi học: 11h15

- Mỗi buổi từ 3-4 tiết (học chính khóa vào buổi sáng theo TKB gửi kèm; buổi chiều, tối giáo viên sẽ có TKB ôn tập theo lớp tùy tình hình)

III. Đánh giá kết quả học tập

1. Kiểm tra thường xuyên

1.1 Trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến, giáo viên phụ trách các môn học trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua các bài kiểm tra trên hệ thống dạy học trực tuyến;

1.2 Kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học trực tuyến, được sử dụng thay cho các bài kiểm tra thường xuyên theo quy định.

1.3 BGH nhà trường, Tổ trưởng các tổ CM quản lý, theo dõi, giám sát việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập của học sinh trực tuyến đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực.

2. Kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối kỳ:

2.1 Khi học sinh đi học trở lại, nhà trường sẽ tổ chức cho học sinh ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức đã học trực tuyến; thực hiện việc kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối kỳ theo quy định của Bộ GD&ĐT.

2.2 Đối chiếu, so sánh kết quả kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối kỳ với kiểm tra thường xuyên để có giải pháp phù hợp giúp học sinh củng cố, bổ sung kiến thức.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Phân công nhiệm vụ:

Stt	Nội dung công việc	Thực hiện	Ghi chú
1	Chỉ đạo chung	Đ/c Dương Kim Thạch - HT	
2	Chỉ đạo thực hiện kế hoạch, kiểm tra, đánh giá, tổng hợp báo cáo Sở GDĐT. Theo dõi toàn thể khối 12	Đ/c Nguyễn Công Lam - PHT	
3	Công tác tuyên truyền, phối hợp với gia đình học sinh. Theo dõi toàn thể khối 10	Đ/c Hồ Thị Nguyệt - PHT	
4	Chuẩn bị về CSVC, hạ tầng kỹ thuật, kinh phí, phụ trách nhóm hỗ trợ kỹ thuật. Theo dõi toàn thể khối 11	Đ/c Phạm Văn Tâm - PHT	
5	Phân công GV, chỉ đạo xây dựng các bài học, học liệu, triển khai dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh	Các đ/c Tổ trưởng, nhóm trưởng CM	
6	Cán bộ hỗ trợ kỹ thuật, tập huấn cho CBGV,NV, quản trị mạng	Đ/c Thượng Thị Hồng Sinh, Nguyễn Viết Lân – GV Tin học và anh Vũ phụ trách VNPT	

2. Chế độ được thực hiện theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Đắk Lắk.

3. Việc thực hiện của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong hoạt động này sẽ được xem xét trong đánh giá xếp loại thi đua cuối năm.

Trên đây là kế hoạch dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường để phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Ban giám hiệu nhà trường đề nghị các đoàn thể, tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và nhân viên văn phòng thực hiện nghiêm túc kế hoạch. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc cần liên hệ với Ban giám hiệu nhà trường để có phương án giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- BGH, Các Tổ chuyên môn, tổ VP (t/h);
- CD, ĐTN, Ban ĐDCMHS (p/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Kim Thạch

THỜI KHÓA BIỂU HỌC TRỰC TUYẾN

- Căn cứ lịch này các tổ xây dựng chương trình, kế hoạch dạy trực tuyến cụ thể hàng tuần theo biểu mẫu đính kèm. Gửi về chuyên môn phê duyệt trước khi thực hiện.

- Tuần 1 tổ bố trí mỗi khối 02 GV dạy, những tuần tiếp theo tăng số người dạy/khối để HS có cơ hội vào học tốt hơn. Tiến tới GV sẽ dạy theo lớp, nhóm lớp mình được phân công dạy.

- Tổ chuyên môn nên phân mỗi tiết dạy có người hỗ trợ. Những thầy cô dạy ít phân công gửi bài cho những HS không có điều kiện học trực tuyến.

LỚP	THỨ 2	THỨ 3	THỨ 4	THỨ 5	THỨ 6	THỨ 7
LỚP 10	SHL 1 tiết	Toán 3 tiết	Vật lí –CN 2 tiết	Sinh-CN 2 tiết	Ngữ văn 3 tiết	Thể dục 2 tiết
	Tiếng anh 3 tiết	Tin học 1 tiết	Hóa học 2 tiết	Sử-GDCD 2 tiết	Địa lí 1 tiết	QPAN 1 tiết
LỚP 11	SHL 1 tiết	Toán 3 tiết	Vật lí –CN 2 tiết	Sinh-CN 2 tiết	Ngữ văn 3 tiết	Thể dục 2 tiết
	Tiếng anh 3 tiết	Tin học 1 tiết	Hóa học 2 tiết	Sử-GDCD 2 tiết	Địa lí 1 tiết	QPAN 1 tiết
LỚP 12	SHL 1 tiết	Toán 3 tiết	Vật lí –CN 2 tiết	Sinh-CN 2 tiết	Ngữ văn 3 tiết	Thể dục 2 tiết
	Tiếng anh 3 tiết	Tin học 1 tiết	Hóa học 2 tiết	Sử-GDCD 2 tiết	Địa lí 1 tiết	Sẽ học tập trung sau

HIỆU TRƯỞNG