

Số: /KH-SGDĐT

Đắk Lắk, ngày tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng đại trà giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 - Năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 791/KH-BGDĐT ngày 12/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) chi tiết các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông triển khai Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (CTGDPT-2018); Kế hoạch số 37/KH-BGDĐT ngày 12/01/2021 của Bộ GDĐT về việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục phổ thông, giảng viên sư phạm, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt năm 2021; Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ GDĐT ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên phổ thông cốt cán và CBQL cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

Căn cứ Quyết định số 1772/QĐ-UBND ngày 09/7/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2019-2025;

Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ giáo viên, CBQL ở địa phương, Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng đại trà giáo viên và CBQL cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện CTGDPT-2018 trên địa bàn tỉnh năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Nâng cao năng lực của đội ngũ giáo viên và CBQL giáo dục đáp ứng yêu cầu Chuẩn hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên; triển khai thực hiện CTGDPT-2018.

2. Yêu cầu: Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng được bồi dưỡng; tránh chồng chéo, trùng lặp; đảm bảo kết quả bồi dưỡng thiết thực, đạt hiệu quả cao.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng bồi dưỡng: Toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông (từ lớp 1 đến lớp 12), giáo dục thường xuyên (từ lớp 9 đến lớp 12).

2. Nội dung bồi dưỡng

Tổ chức bồi dưỡng đại trà giáo viên và CBQL cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên các mô đun theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ GDĐT như sau:

2.1. Đối với giáo viên

- Mô đun 2: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học (đối với giáo viên tiểu học dạy lớp 2 năm học 2020-2021).

- Mô đun 3: Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học/trung học theo hướng phát

triển phẩm chất, năng lực.

- Mô đun 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học/trung học.

- Mô đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh tiểu học/trung học.

2.2. Đối với CBQL

- Mô đun 3: Quản trị tài chính trường tiểu học/trung học theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình.

- Mô đun 4: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường tiểu học/trung học.

- Mô đun 5: Quản trị chất lượng giáo dục trong trường tiểu học/trung học.

(Lịch bồi dưỡng chi tiết theo Phụ lục 1 đính kèm)

3. Hình thức bồi dưỡng

Thực hiện theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng thường xuyên, liên tục; kết hợp với tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường. Cụ thể như sau:

- Tự bồi dưỡng trực tuyến qua mạng: CBQL và giáo viên tự bồi dưỡng bằng hình thức tự học qua mạng với những nhiệm vụ cụ thể: tự đọc, nghiên cứu tài liệu; tổng hợp những nội dung cần trao đổi, thắc mắc để đưa ra thảo luận, giải quyết trong các lớp bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn; hoàn thành bài tập theo yêu cầu.

- Tổ chức bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên môn: Sau khi CBQL, giáo viên tự bồi dưỡng trực tuyến qua mạng, các đơn vị tổ chức sinh hoạt chuyên môn hoặc bồi dưỡng trực tiếp tại trường/cụm trường để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn nhà trường; sử dụng đội ngũ CBQL, giáo viên cốt cán để hướng dẫn, giải đáp các thắc mắc của CBQL, giáo viên đại trà.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí cấp tài khoản và hướng dẫn học trực tuyến

Các cơ sở giáo dục sử dụng kinh phí chi thường xuyên được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước để chi cho việc cấp tài khoản của giáo viên và CBQL.

2. Kinh phí hỗ trợ cho đội ngũ giáo viên, CBQL cốt cán

- Đối với cấp THPT: Các cơ sở giáo dục sử dụng kinh phí chi thường xuyên được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước để chi hỗ trợ cho giáo viên, CBQL cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 37/KH-BGDĐT ngày 12/01/2021 của Bộ GDĐT (thời gian tối thiểu để một CBQL, giáo viên cốt cán hỗ trợ cho nhóm 50 CBQL, giáo viên đại trà qua hệ thống LMS và trực tiếp là 40 tiết quy đổi).

- Đối với cấp tiểu học và THCS: Sở GDĐT chi hỗ trợ cho đội ngũ giáo viên, CBQL cốt cán.

(Chi tiết tại phụ lục 2 đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

1.1. Phòng Giáo dục Trung học chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục Tiểu học, Phòng GDTX-CN, Phòng Kế hoạch-Tài chính và các phòng, ban, đơn vị liên quan để xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, kiểm tra và giám sát công tác triển khai bồi dưỡng của các phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục; phê duyệt danh sách giáo viên, CBQL giáo dục hoàn thành các mô đun bồi dưỡng khi học viên đáp ứng các yêu cầu; tổng hợp, báo cáo Bộ GDĐT và UBND tỉnh về việc thực hiện Kế hoạch.

1.2. Phòng Kế hoạch – Tài chính tham mưu lãnh đạo Sở GDĐT đảm bảo nguồn kinh phí để hỗ trợ cho đội ngũ giáo viên, CBQL cốt cán tiểu học, THCS.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

- Xây dựng và triển khai kế hoạch sinh hoạt chuyên môn hoặc bồi dưỡng trực tiếp tại trường/cụm trường theo yêu cầu và điều kiện của địa phương.

- Đảm bảo kinh phí cung cấp tài khoản và các chi phí cho dịch vụ cung ứng hệ thống học tập trực tuyến LMS.

- Báo cáo kết quả triển khai bồi dưỡng của địa phương về Sở GDĐT (qua Phòng GDTH, GDTrH) sau khi kết thúc các đợt bồi dưỡng.

3. Trường có cấp học trung học phổ thông

- Xây dựng và triển khai kế hoạch sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn tại trường/cụm trường theo yêu cầu và điều kiện của từng cụm chuyên môn.

- Đảm bảo kinh phí cung cấp tài khoản và các chi phí cho dịch vụ cung ứng hệ thống học tập trực tuyến LMS; chế độ cho CBQL, giáo viên cốt cán thuộc đơn vị, kinh phí tổ chức sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động phục vụ bồi dưỡng.

- Báo cáo kết quả triển khai bồi dưỡng của đơn vị về Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH) sau khi kết thúc các đợt bồi dưỡng.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng đại trà giáo viên và CBQL cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện CTGDPT-2018 trên địa bàn tỉnh năm 2021. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị liên hệ với Phòng Giáo dục Trung học, Phòng Giáo dục Tiểu học, Phòng GDTX-CN - Sở GDĐT, số 08 Nguyễn Tất Thành, Tp. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Vụ GDTrH, Vụ GDTH - Bộ GDĐT;
- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- UBND, Phòng GDĐT các huyện, TX, TP;
- TTGDTX tỉnh;
- TTGDNN-GDTX các huyện, TX, TP;
- Trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học;
- Lưu VT, GDTrH, GDTH, GDNN-GDTX, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Phạm Đăng Khoa