SỞ GIÁO DỤC – ĐÀO TẠO ĐĂK LĂK **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT KRÔNG BÔNG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 19 - KHCM *Krông Bông, ngày 14 tháng 12 năm 2018*

**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN**

**TỪ TUẦN 18 ĐẾN SƠ KẾT HỌC KỲ I**

**(Từ 17/12/2018 - 05/01/2019)**

**1. Chuyên môn**

**-** Dạy học bình thường theo TKB tuần 18. Nghỉ học sáng thứ 4 (19/12) để tổ chức ngoại khóa, chiều thứ 4 học bình thường). Bồi dưỡng HSG nghỉ đến tuần 20 tiếp tục; Riêng đội tuyển QP tăng cường tập chuẩn bị đi thi. Nhập xong điểm thành phần tất cả môn trong smas.

- Tổ chức SH cụm chuyên môn, ngoại khóa (sáng 19/12)

- Tăng cường ôn tập để kiểm tra học kỳ I. Kiểm tra xong các môn TD, QP, Tin, GDCD, CN.

- Họp tổ chuyên môn để sơ kết, xếp loại GV học kỳ I và phân công phân nhiệm học kỳ II (theo kế hoạch).

- Từ ngày 24/12/2018–29/12/2018 tổ chức thi học kỳ I theo kế hoạch. Nộp đề kiểm tra (trước 17/12, đề ktra sẽ nộp Sở do đó tổ ktra kĩ). GV chấm bài, nhập điểm xong trước ngày 03/01/2019. GV, TCM có thể chấm máy hoặc tự chấm.

- Chuẩn bị văn phòng phẩm: giấy thi, phiếu TLTN để thi HKI (tổ hành chính, thầy Phước).

- Tổ chức in sao, bảo mật đề kiểm tra học kỳ I (tổ in sao theo QĐ)

- Kiểm tra nội bộ Đoàn thanh niên (Đảng ủy và đoàn kiểm tra)

- Hoàn thiện và nộp sản phẩm dự thi nghiên cứu khoa học học sinh qua THKN và bản giấy (T Hùng – T Chánh)

- Làm thời khóa biểu học kỳ II (T Phước), chậm nhất ngày 29/12/2018 phải xong để thông báo cho GV và học sinh.

- Sơ kết học kỳ I: 13h30 chiều ngày 05/01/2018. GV hoàn thành chấm, nhập điểm, hạnh kiểm và số ngày vắng vào sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 03/01/2018.

- GV chú ý TKB học kỳ II (dán bảng TB): Ngày 02/01/2018 bắt đầu học kỳ II. Những môn xong học kỳ I trước có thể dạy chương trình HKII.

- Ngày 30, 31/12 nghỉ chấm bài, nhập điểm. Ngày 01/1/2019: Nghỉ tết dương lịch.

**2. Kế hoạch khác**

- Họp liên tịch mở rộng (BGH, ĐTN, CĐ, TTCM, TKHĐ) vào 14h30 chiều thứ 6 (21/12).

- Các tổ nộp phân công HKII để làm TKB (chậm nhất 20/12 nộp).

Trên đây là kế hoạch chuyên môn từ tuần 18 đến hết học kỳ I, đề nghị tất cả tổ trưởng, nhóm trưởng và giáo viên, nhân viên liên quan thực hiện.

Nơi nhận: **P. HIỆU TRƯỞNG**

* Tổ trưởng CM;
* Lưu CM.

**Nguyễn Công Lam**