

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG **tháng 5 năm 2024**

1. Công tác chuyên môn và kiêm nhiệm:

1.1 Chuyên môn:

- Hợp tổ chuyên môn: Triển khai các hoạt động trong tháng theo kế hoạch của nhà trường, của tổ, của nhóm chuyên môn HK II.
- Tiếp tục ôn tập cho học sinh có nguy cơ hỏng tốt nghiệp khối 12 đến hết 20.6.2024.
- Đề thi, tổ chức thi cuối kỳ II cho các khối lớp, thông báo cụ thể lịch thi, nội dung ôn tập.
- Tổ chức thi cuối kỳ, chấm bài nhập điểm, xét lên lớp ở lại, thi lại trước ngày 20.5.2024.
- Lập danh sách coi chấm thi, học quy chế thi tốt nghiệp năm 2024.
- Tổ chức học tập trung GDDP khối 11 hoàn thành trước ngày 12/5/2024.

1.2. Kiêm nhiệm:

- Hoàn thành xếp loại HL-HK cho học sinh toàn trường.
- Hướng dẫn học sinh khối 12 đăng ký dự thi trực tuyến, in cho học sinh kiểm tra dữ liệu, tổ chức học quy chế thi cho học sinh khối 12, họp xét điều kiện dự thi khối 12 : 7h30 ngày 22/5/2024.
- Khối 10 và 11 đăng ký môn thi lại, chuyển tổ hợp môn 7h30 ngày 22/5/2024.
- Triển khai KH tuyển sinh cho các trường THCS, UBND các xã thị trấn trong huyện trước ngày 03/5/2024. Nhận và kiểm tra hồ sơ lớp 10 đối chiếu dữ liệu và hồ sơ gốc hoàn thành biên bản ngày 01/6/2024
- Hợp các tổ chuyên môn đánh giá xếp loại cuối năm, Hợp Liên tịch thống nhất đánh giá xếp loại CCVC năm 2024. Hợp toàn thể hội đồng thông báo kết quả đánh giá xếp loại thi đua đề nghị khen thưởng năm học 2023 – 2024....
- Tham gia đánh giá xếp loại khối thi đua (theo lịch của khối trưởng)
- Kiểm tra chéo hồ sơ dự thi của học sinh khối 12.
- Tham mưu với UBND Huyện Krông bông về phương án tổ chức kỳ thi tốt nghiệp 2024, tổ chức học quy chế coi thi TN cho CBGVNV tham gia công tác coi thi và học sinh khối 12.
- Hợp phụ huynh toàn trường lúc 7h30 ngày 19/5/2024. (họp riêng phụ huynh nhóm có nguy cơ hỏng TN khối 12 lúc 9h00)
- Triển khai và nhận đơn thay đổi tổ hợp môn học theo hướng dẫn của bộ giáo dục kết thúc trước ngày 30/7/2023.
- Hoàn thành ký duyệt học bạ điện tử, báo cáo tự đánh giá của nhà trường (nhóm kiểm định chất lượng)
- Hoàn thành chương trình lựa chọn sách GK lớp 12.

- Tổ chức tổng kết năm học 2023 – 2024 (24.5.2024).

2. Cơ sở vật chất, lao động, vệ sinh môi trường.

- Rà soát sửa chữa CSVC chuẩn bị cho thi tốt nghiệp tại trường.
- Khai thông hệ thống thoát nước, dọn rác trên các ban công của các dãy nhà.
- Lắp ráp máy điều hòa các phòng BGH, kế toán. Trang bị 02 máy quạt lớn (hội phụ huynh)

3. Công tác tài chính:

- Tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ chứng từ thanh quyết toán tài chính các hoạt động tháng 4.2024.

- Lập dự trù kinh phí tổ chức kỳ thi tốt nghiệp tại trường (phối hợp 3 đơn vị THPT Krông Bông, THPT Trần Hưng Đạo, TTGD TX Huyện) theo Nghị quyết 02 ngày 18/7/2022 của HĐND Tỉnh Đắk Lắk.

- Thực hiện đầy đủ chi trả lương và chế độ cho CBGVNV đúng theo quy định.

- Tiếp tục thu học phí HKII.

4. Công tác văn thư – Thư viện Y tế học đường:

- Rà soát bổ sung hồ sơ chuẩn bị cho công tác thanh tra kiểm tra, phúc tra thi đua
- Triển khai tổng hợp dự kiến mua sách giáo khoa chương trình 2018 cho khối 12 và bổ sung cho khối 10 và 11 năm học 2024 – 2025.

- Chuẩn bị hồ sơ để phục vụ Sở Y tế kiểm tra công tác Y tế trường học.

5. Lãnh đạo các tổ chức chính trị xã hội:

5.1 Đoàn Thanh niên, hội liên hiệp thanh niên

- Tham gia tư vấn nghề nghiệp cho học sinh khối 12, tổ chức lễ tri ân cho học sinh khối 12.

- Chuyên sinh hoạt đoàn về địa phương đối với đoàn viên là học sinh.

- Cùng với nhà trường theo dõi tình hình học ôn tập của học sinh khối 12 sau tổng kết.

- Triển khai dự án của Đoàn thanh niên.

- Tổng kết đợt 3 kinh phí làm nhà tình nghĩa từ học sinh.

5.2 Công đoàn:

- Chuẩn bị nội dung và tham gia phúc tra thi đua của các trường trong khối thi đua số 4..

- Cùng với nhà trường đánh giá xếp loại CBGVNV nhà trường theo quy định.

- Triển khai kế hoạch sắp xếp lại, tinh gọn các tổ công đoàn.

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 05- 2024. Trường THPT Krông Bông triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (báo cáo)
- Lãnh đạo nhà trường
- Các tổ trưởng, trưởng các đoàn thể
- Lưu hs

HIỆU TRƯỞNG



Dương Kim Thạch