

*

Số 11-KH/THPT

Krông Bông, ngày 25 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG tháng 4 năm 2024

1. Công tác chuyên môn và kiêm nhiệm:

a. Chuyên môn:

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ chuyên môn để đón đoàn kiểm tra nhiệm vụ trung học (nếu có)

- Dạy học bình thường theo TKB mới điều chỉnh do: có GV mới về, GV nghỉ học sản.

- Họp tổ chuyên môn: Triển khai các hoạt động trong tháng theo kế hoạch của nhà trường, của tổ, của nhóm chuyên môn HK II (Chú ý: Phân tích đề HSG, Olympic, chương trình bồi dưỡng HSG, định dạng đề thi tốt nghiệp 2025, công tác kiểm tra nội bộ, góp ý chuyên môn bài dạy). Phân công ra đề kiểm tra cuối kỳ II theo định dạng đề thi tốt nghiệp 2025 cho học sinh làm quen.

- Chuyên môn chỉ đạo các tổ chuyên môn triển khai cho giáo viên nghiêm túc trong kiểm tra đánh giá, nhận xét, điểm số...đầy đủ rõ ràng...trong kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ.

- Tiếp tục ôn tập cho học sinh khối 12 theo kế hoạch đặc biệt ôn tập cho nhóm có nguy cơ hỏng TN, triển khai thi thử TN lần 2 của học sinh khối 12.

- Tổ chức ngoại khóa CLB Tiếng anh Đã có KH tổ chức 12.4.2024), Tổ toán (chưa có KH)

- Tổ chức Lễ tuyên dương GV và HSG các cấp, KHKT cấp tỉnh: Dự kiến 22/4 (thứ 2)

b. Kiêm nhiệm:

- Hoàn thành thi GVCN giỏi cấp tỉnh ngày 29.3 đến 02/4/2024.

- Phối hợp với Đoàn trường, nhà trường, GVCN lớp, phụ huynh tăng cường giáo dục ý thức học tập của học sinh

- Thông báo kế hoạch tuyển sinh lớp 10 gửi đến các trường THCS trong địa bàn tuyển sinh, đề xuất thành lập hội đồng tuyển sinh lớp 10 trước ngày 30/4/2024.

- Chuẩn bị hướng dẫn làm hồ sơ đăng ký thi tốt nghiệp THPT (BGH, tổ dữ liệu).

- GVCN 12 kiểm tra hồ sơ học sinh lần 2. Chuẩn bị làm hồ sơ đăng ký thi THPT năm 2024.

- Theo quyết định của tổ đánh giá (2023) tiếp tục chuẩn bị hoàn thiện các minh chứng để tiếp tục hoàn thành báo cáo tự đánh giá hàng năm làm cơ sở cho đánh giá ngoài sau 5 năm trường chuẩn mức I.

- Thư ký căn cứ nội dung thi đua của Khối 4 để chuẩn bị hồ sơ, minh chứng....

2 Cơ sở vật chất, lao động, vệ sinh môi trường.

- Triển khai hồ sơ, thiết kế, thi công các công trình sửa nhà vệ sinh, làm sân trường....

- Kiểm tra hệ thống điện, quạt, tivi, ánh sáng phục vụ cho giảng dạy.
- Tỉa cành cho hệ thống cây xanh trước mùa mưa.
- Làm lại hệ thống treo ti vi (thầy Tài)

3 Công tác tài chính:

- Thực hiện đầy đủ chi trả lương và chế độ cho CBGVNV đúng theo quy định.
- Rà soát danh sách học sinh chuẩn bị cấp gạo, tiền theo chế độ 116. 81 HKII năm 2023 - 2024

- Tiếp tục Thu học phí học kỳ II

4 Công tác văn thư – Thư viện Y tế học đường:

- Rà soát bổ sung hồ sơ khối 12 chuẩn bị phục vụ kiểm tra hồ sơ lần 2.
- Tham mưu công tác mua sắm dụng cụ y tế và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh, kế hoạch phòng chống dịch bệnh đầu mùa mưa.
- Thư viện rà soát hệ thống sách giáo khoa mới, sách tham khảo cho khối 10,11 và 12 theo chương trình 2018 đề trang bị cho thư viện.

5. Lãnh đạo các tổ chức chính trị xã hội:

5.1 Đoàn Thanh niên, hội liên hiệp thanh niên

- Tăng cường công tác kiểm tra giám sát các hoạt động thi đua đặc biệt là giai đoạn cuối năm
- Tổng kết trao giải các hoạt động thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn thanh niên 26/3
- Phát triển Đoàn viên mới, giới thiệu Đoàn viên ưu tú phát triển đảng
- Tham gia tư vấn nghề nghiệp cho học sinh khối 12.
- Triển khai cho ĐVTN tập hát và phát thanh bài hát về trường THPT Krông Bông.
- Xây dựng kế hoạch cụ thể về thời gian cho các lớp tham quan phòng Truyền thống nhà trường cho các em viết bài thu hoạch hay cảm nghĩ về nhà trường..... coi như là 1 hoạt động trải nghiệm.

5.2 Công đoàn:

- Phối hợp nhắc nhở toàn bộ công đoàn viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, các nội dung thi đua
- Phối hợp nhà trường tổ chức tham quan tại trường Đại học Duy Tân Đà Nẵng học hỏi kinh nghiệm về: Giáo dục Stem, KHKT, định hướng nghề nghiệp... thành phần tham dự: BGH, Tổ trưởng, CTCD, BT Đoàn thanh niên, thư ký hội đồng.
- Phối hợp nhà trường chuẩn bị các nội dung, minh chứng cho công tác phúc tra thi đua của khối 4.
- Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 04- 2024. Trường THPT Krông Bông triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (báo cáo)
- Lãnh đạo nhà trường
- Các tổ trưởng, trưởng các đoàn thể
- Lưu hs

HIỆU TRƯỞNG



Dương Kim Thạch

