

Số 10-KH/THPT

Krông Bông, ngày 26 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG tháng 3 năm 2024

1. Công tác chuyên môn và kiêm nhiệm:

a. Chuyên môn:

- Họp tổ chuyên môn: Triển khai các hoạt động trong tháng theo kế hoạch của nhà trường, của tổ, của nhóm chuyên môn HK II chú ý kế hoạch hội giảng, thao giảng, dự giờ, công tác kiểm tra nội bộ, hoàn thành toàn bộ các loại hồ sơ phục vụ cho thanh tra, kiểm tra.

- Điều chỉnh TKB khối 12 và các lớp có liên quan GV mới môn GDKTPL, tiếp tục ôn tập thi TN và tổ chức thi thử lần 2 cho hs khối 12.

- Thi học sinh giỏi tỉnh. Olym pic khối 10 và 11. Kiểm tra giữa kỳ cho khối 10 và 11.

- Câu lạc bộ tiếng anh, hoạt động trải nghiệm Stem của Tổ Toán khối 10, Tổ Lịch sử - GDGD: Khối 11

- Dạy giáo dục ngoài giờ lên lớp, hướng nghiệp, Thi nghề phổ thông cho khối 12.

- Hoàn thành sáng kiến kinh nghiệm nộp cho nhà trường trước ngày 09.3.2024

- Đăng ký môn thi TN, rà soát toàn bộ hồ sơ cho khối 12 điều chỉnh các sai sót (nếu có)

- BGH dự giờ sinh hoạt các tổ chuyên môn theo lịch Đã phân công:

+ Thầy Thạch: Dự sinh hoạt Tổ Toán, văn, Anh văn.

+ Thầy Tâm: Dự sinh hoạt Tổ Lý, Sử - Địa-GDGD, Tin.

+ Thầy Lam: Dự sinh hoạt Tổ Hóa, Sinh, TD-QPAN.

(các tổ trưởng xếp lịch sinh hoạt tổ mời BGH dự theo lịch trên)

- Chuẩn bị hồ sơ chuyên môn, tiết dạy để đoàn kiểm tra nhiệm vụ Trung học về kiểm tra dự giờ (nếu có)

- Hoàn thành dạy GDĐP khối 10, tập huấn và triển khai dạy GDĐP khối 11.

- Tập huấn lựa chọn SKG lớp 12.

- Họp các tổ trưởng triển khai giải pháp thực hiện soạn thảo đề kiểm tra giữa kỳ theo hướng dẫn mới.

b. Kiêm nhiệm:

- Phối hợp với Đoàn trường, nhà trường, GVCN lớp, phụ huynh tăng cường giáo dục ý thức học tập.

- Định kỳ họp GVCN các lớp.

- Rà soát chuẩn bị các loại hồ sơ phục vụ phúc tra thi đua.

- Hoàn thành dữ liệu Smas phục vụ học bạ điện tử, chữ ký số.

- Thi GVCN giỏi cấp tỉnh.

- Hoàn thành đề án “ Vị trí việc làm năm 2024”.

- Tập huấn rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh.

2. Cơ sở vật chất, lao động, vệ sinh môi trường.

- Làm tốt công tác vệ sinh lớp học, sân trường, công trường.
- Triển khai khảo sát thiết kế, thi công công trình lát gạch sân trường giai đoạn 2, sửa nhà vệ sinh của giáo viên.
- Triển khai làm hệ thống treo Tivi trên các phòng học..
- Kiểm tra hệ thống điện, quạt, ánh sáng, âm thanh phục vụ cho giảng dạy, sinh hoạt...

3. Công tác tài chính:

- Thực hiện đầy đủ chi trả lương và chế độ cho CBGVNV đúng theo quy định.
- Rà soát danh sách học sinh chuẩn bị cấp tiền theo 116, 81 HKII năm 2024.
- Thu học phí HKII: 4 tháng : 200 000đ/1 em trừ các em thuộc diện miễn giảm.

4. Công tác văn thư – Thư viện Y tế học đường:

- Rà soát bổ sung hồ sơ khối 12 chuẩn bị phục vụ kiểm tra hồ sơ lần 2.
- Tham mưu mua sắm dụng cụ y tế và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.
- Thư viện: kiểm tra lại toàn bộ hồ sơ của thư viện, tham mưu mua tài liệu tham khảo, sách Giáo khoa lớp 10, lớp 11 mới , sách báo bổ sung nguồn tư liệu cho thư viện.

5. Phối hợp các tổ chức chính trị xã hội:

5.1 Đoàn Thanh niên, hội liên hiệp thanh niên

- Tăng cường công tác kiểm tra giám sát các hoạt động thi đua giai đoạn cuối năm học
- Thực hiện kế hoạch thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn thanh niên 26/3
- Phát triển Đoàn viên mới, giới thiệu Đoàn viên ưu tú phát triển đảng.
- Tổng hợp nguồn vận động xây nhà tình nghĩa ở buôn kết nghĩa Tong rang

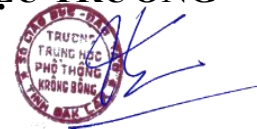
5.2 Công đoàn:

- Chuẩn bị nội dung hoạt động chào mừng 08.3.2024 cho toàn thể Công đoàn viên nữ của nhà trường.
- Cùng với BGH nhà trường khảo sát đối tượng xây nhà tình nghĩa tại Buôn Tong rang
- Cùng với BGH dự kiến kế hoạch tham quan học hỏi mô hình, sản phẩm giáo dục Stem, KHKT tại trường ĐH Duy Tân Đà Nẵng, thành phần tham dự: BGH, Tổ trưởng, Trưởng các Đoàn thể.
- Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 03- 2024. Trường THPT Krông Bông triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (báo cáo)
- Lãnh đạo nhà trường
- Các tổ trưởng, trưởng các đoàn thể
- Lưu hs

HIỆU TRƯỞNG



Dương Kim Thạch