

SỞ GIÁO DỤC ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG THPT KRÔNG BÔNG

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 09-KH/THPT

Krông Bông, ngày 27 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
tháng 2 năm 2024

1. Công tác chuyên môn và kiêm nhiệm:

a. Chuyên môn:

- Tiếp nhận và phân công nhiệm vụ cho giáo viên mới môn GDCC.
- Họp tổ chuyên môn: Nhận xét đánh giá các hoạt động, xếp loại CBGVNV HKI, và triển khai các hoạt động trong tháng theo kế hoạch của nhà trường, của tổ, của nhóm chuyên môn HK II chú ý nội dung họp phải đi sâu vào chuyên môn theo đúng hướng dẫn, ghi chép đầy đủ vào sổ biên bản họp tổ.
- Thi KHKT-Khởi nghiệp cấp tỉnh (tháng 01/2024).
- Tiếp tục triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ tổ chuyên môn, giáo viên và BGH dự giờ GV (theo KH và QĐ).
- Tổ chức CLB trải nghiệm, hoạt động STEM theo kế hoạch
- Tăng cường dự giờ, góp ý, trao đổi kinh nghiệm chuẩn bị thi GV chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh. Tổ đăng ký thi GVCN cấp tỉnh trước ngày 10/02/2024 để lập danh sách gửi Sở.
- Tổ chức bồi dưỡng đội tuyển HSG tỉnh và Olympic theo phân công. Đăng ký thi HSG olympic 10-3 trước.
- Ôn thi tốt nghiệp bắt buộc cho hs khối 12 theo danh sách.
- Triển khai dạy GDDP cho khối 10, khối 11 khi có tài liệu triển khai sau
- Tiếp tục bồi dưỡng, tập luyện, giao hữu kiểm tra năng lực cho học sinh tham gia HKPD cấp tỉnh (dự kiến đội Bóng chuyên học sinh giao lưu với trường THPT Krông ana).

b. Kiêm nhiệm:

- Phối hợp với Đoàn trường, nhà trường, GVCN lớp tăng cường giáo dục ý thức học tập cho học sinh.
- Đăng ký môn thi TN, rà soát toàn bộ hồ sơ cho khối 12 để kịp thời điều chỉnh các sai sót (nếu có)
- Quán triệt tinh thần thực hiện nghiêm túc phòng chống mua bán vận chuyển tàng trữ và sử dụng pháo trong dịp tết, vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn giao thông an ninh trật tự địa phương.
- Rà soát đối tượng, lập danh sách, tổ chức tặng quà cho các đối tượng chính sách, hộ nghèo và học sinh ở buôn kết nghĩa, học sinh của nhà trường nhân dịp tết nguyên đán.
- Dự kiến phân công trực tết đối với lãnh đạo.
- Thăm và tặng quà buôn kết nghĩa.

2. Cơ sở vật chất, lao động, vệ sinh môi trường.

- Làm tốt công tác vệ sinh lớp học, sân trường, công trường và vỉa hè nhà trường trước khi nghỉ tết.
- Giao nhiệm vụ cho HLH thanh niên lao động dọn vệ sinh trước trường
- Kiểm tra hệ thống máy PCCC, hệ thống điện, nước, tivi phục vụ giảng dạy học kỳ II.
- Sau tết triển khai ngay kế hoạch sửa nhà vệ sinh giáo viên, làm sân trường giai đoạn 2.

3. Công tác tài chính:

- Quyết toán tài chính năm 2023, lập dự trù thực hiện tài chính năm 2024 (dự trù chi cụ thể cho các hoạt động của các đoàn thể, các tổ chuyên môn.
- Tham mưu tăng cường cơ sở vật chất cho đơn vị trong năm 2024.
- Thực hiện đầy đủ chi trả lương và chế độ cho CBGVNV đúng theo quy định.
- Rà soát danh sách học sinh chuẩn bị cấp tiền theo 116, 81 HKII năm 2024.

4. Công tác văn thư – Thư viện Y tế học đường:

- Rà soát bổ sung hồ sơ khối 12 chuẩn bị phục vụ kiểm tra hồ sơ lần 1.
- Tham mưu công tác mua sắm dụng cụ y tế và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.

- Thư viện: kiểm tra lại toàn bộ hồ sơ của thư viện, tham mưu mua tài liệu tham khảo, sách báo bổ sung nguồn tư liệu cho thư viện, nhập danh mục tủ sách pháp luật vừa bổ sung.

5. Phối hợp các tổ chức chính trị xã hội:

5.1 Đoàn Thanh niên, hội liên hiệp thanh niên

- Tăng cường công tác kiểm tra giám sát các hoạt động thi đua đặc biệt là giai đoạn cuối năm
- Chuẩn bị kế hoạch thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn thanh niên 26/3
- Phát triển Đoàn viên mới, giới thiệu Đoàn viên ưu tú phát triển đảng
- Chuẩn bị rà soát danh sách học sinh nghèo vượt khó của trường, của buôn kết nghĩa để trao học bổng trong tháng 3.

5.2. Công đoàn:

- Ôn định tổ chức triển khai kế hoạch thi đua học kỳ II.
- Phân bổ nguồn ngân sách công đoàn phù hợp với các hoạt động trong năm tài chính.
- Chuẩn bị quà tết cho công đoàn viên
- Triển khai đến toàn thể công đoàn viên thực hiện nghiêm túc: vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn giao thông, bảo đảm an ninh trật tự đặc biệt giai đoạn gần tết.
- Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 02- 2024. Trường THPT Krông Bông triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (báo cáo)
- Lãnh đạo nhà trường
- Các tổ trưởng, trưởng các đoàn thể
- Lưu hs

HIỆU TRƯỞNG



Dương Kim Thạch