

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC LỄ KỶ NIỆM 40 NĂM THÀNH LẬP TRƯỜNG**  
**(08/7/1983 – 08/7/2023)**

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Tổ chức kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường là nhằm ôn lại truyền thống lịch sử của Trường THPT Krông Bông trong 40 năm xây dựng và trưởng thành; nhằm biểu dương và ghi nhận sự đóng góp quan trọng của các thế hệ cán bộ quản lý, nhà giáo, các tập thể, cá nhân cho sự lớn mạnh của nhà trường như ngày hôm nay.

- Tổ chức Lễ kỷ niệm cũng là dịp để nhà trường tỏ lòng biết ơn đến Cấp ủy Đảng, Chính quyền, các cấp, các ngành, địa phương và nhân dân đã quan tâm giúp đỡ nhà trường trong suốt 40 năm qua đồng thời để các thế hệ nhà giáo, học sinh về thăm trường, thăm Thầy Cô, bạn bè và thăm quê hương sau bao năm xa cách.

- Tổ chức ngày Hội trường nhằm để tiếp tục giáo dục truyền thống của nhà trường, truyền thống quê hương, đất nước cho thế hệ trẻ hôm nay, qua đó để nhà trường tiếp tục xác định rõ hơn nhiệm vụ trọng tâm cho thời kỳ lịch sử mới là phải tích cực thi đua Dạy tốt - Học tốt để nâng cao hơn nữa chất lượng giáo dục toàn diện, tạo uy tín, thương hiệu của nhà trường, đáp ứng ngày càng cao nhu cầu học tập của con em Huyện Krông Bông, góp phần thực hiện sự nghiệp CNH-HĐH đất nước của thời kỳ công nghệ 4.0.

**2. Yêu cầu:**

- Tổ chức ngày Hội trường phải đảm bảo yêu cầu an toàn, tiết kiệm theo đúng quy định của nhà nước về tổ chức sự kiện và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường.

- Ngày Hội trường phải kết tinh được tinh thần, trí tuệ, nguyện vọng của tập thể các thế hệ cán bộ giáo viên, nhân viên đã và đang công tác tại trường, các thế hệ học sinh đã và đang học tập tại trường.

- Ban chỉ đạo, Ban tổ chức Lễ kỷ niệm phải triển khai kế hoạch đến các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, huy động các lực lượng và nguồn lực tham gia triển khai thực hiện kế hoạch.

**II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KỶ NIỆM 40 NĂM NGÀY THÀNH LẬP TRƯỜNG**

**1. Nhiệm vụ của các tiểu ban:**

**1.1 Tiểu ban Tuyên truyền - Liên lạc.**

- Phối hợp với lãnh đạo UBND Huyện, lãnh đạo 14 Xã, Thị Trấn các nhà giáo lão thành, cựu học sinh, giáo viên công tác lâu năm tại trường và Sở GD&ĐT để có tư liệu biên soạn kỷ yếu nhà trường với các nội dung và yêu cầu là: Phản ánh trung thực, chính xác lịch sử nhà trường trong suốt 40 năm qua, có các bài viết về nhà trường của lãnh đạo Sở GD&ĐT, các nhà quản lý, nhà giáo qua các thời kỳ, các tác phẩm thơ văn viết về trường của Thầy, Trò và Phụ huynh, có các hình ảnh minh họa qua các thời kỳ lịch sử, có đủ danh sách CBGV đã và đang công tác tại trường trong 40 năm qua, hình ảnh tiêu biểu của các cá nhân học sinh các khóa học, hình ảnh tiêu biểu về các hoạt động của thầy và trò nhà trường, danh sách Cán bộ lãnh đạo từ cấp trường, phó các đoàn thể trở lên, danh sách học sinh giỏi cấp tỉnh, học sinh giỏi cấp Quốc gia, học sinh đã thành đạt trên các lĩnh vực xã hội. Hoàn thành bản thảo lần 1 vào 30/5/2023, hoàn thiện để xuất bản vào tháng 8/2023.

- Suru tầm tư liệu, hiện vật để xây dựng và hoàn thiện phòng Truyền thống nhà trường, để phòng truyền thống trở thành nơi tham quan, học tập cho CBGV và học sinh THPT Krông Bông. Đây cũng là hạng mục không thể thiếu đối với trường đạt chuẩn quốc gia.

- Xây dựng các chương trình phối hợp với Báo Đắk Lắk, Đài phát thanh và truyền hình Huyện Krông Bông, chương trình hoạt động trên trang website của nhà trường các phương tiện thông tin đại chúng tuyên truyền về các hoạt động của nhà trường trước và trong khi tổ chức lễ kỷ niệm.

### **1.2 Tiểu ban Nội dung:**

- Xây dựng Nội dung, kịch bản, chương trình hoạt động Kỷ niệm.  
- Diễn văn kỷ niệm.  
- Phối hợp với tiểu ban Văn nghệ xây dựng các chương trình giao lưu, văn nghệ, các hoạt động lễ hội khác.

- Hoàn thiện hồ sơ trường chuẩn trong trước hè năm 2023, đề nghị cấp trên về kiểm tra và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

- Làm việc với Hội đồng thi đua, khen thưởng của Sở để nghe tư vấn giúp đỡ về công tác thi đua, khen thưởng. Làm hồ sơ đề nghị cấp trên khen thưởng.

### **1.3 Tiểu ban CSVC – Tài Chính – Lễ tân.**

- Tham mưu cấp có thẩm quyền, vận động và kêu gọi sự đầu tư, giúp đỡ của cấp trên, của các thế hệ học sinh và nhân dân để hoàn tất các hạng mục công trình phòng truyền thống, công trình hỗ trợ khác ...chào mừng kỷ niệm 40 năm thành lập trường (*hoàn thành trước 30/8/2023*).

- Vận động các nguồn Tài chính đáp ứng đủ cho lễ hội một cách chặt chẽ, tiết kiệm.

- Phân công nhiệm vụ Lễ tân, tiếp đón... hướng dẫn khách ở, ăn, đi lại và tham gia các hoạt động của lễ hội. Phương án hậu cần: dự kiến trong 1 ngày:

- Dự kiến và tập hợp danh sách khách mời :

+ Tỉnh: Sở GDĐT, CĐ ngành, các phòng ban thuộc sở; Các Trường THPT trực thuộc sở;

+ Huyện: Huyện ủy, HĐND, UBND, các phòng, ban ngành, Đài phát thanh truyền hình, lãnh đạo 14 Xã thị trấn, các trường THPT, TTGDTX, các trường THCS, vùng tuyển sinh...

+ Các thế hệ thầy cô giáo, cựu HS, các nhà hảo tâm đã đóng góp XD Trường, các phụ huynh tiêu biểu...

- Dự trù CSVC và tài chính cho các hoạt động.

+ Ở: Huy động các Khách sạn, Nhà nghỉ trên địa bàn đáp ứng nhu cầu, ăn ở cho cựu giáo viên và học sinh ở xa về dự hội trường.

+ Ăn:

Ngày đầu phục vụ giao lưu TĐTT, văn nghệ và bộ phận chuẩn bị; trường tiếp đón một số khách do trường mời đích danh.

Trong ngày lễ tiến hành tiệc chính ( dự kiến với khoảng 700 - 800 khách) theo hình thức phù hợp.

#### **1.4 Tiểu ban Văn nghệ - Thực hiện Chương trình:**

- Phối hợp với tiểu ban Nội dung xây dựng chương trình buổi lễ, các tiết mục văn nghệ và các chương trình giao lưu, các hoạt động lễ hội ... trong thời gian diễn ra lễ kỉ niệm.

- Chuẩn bị nghi thức cho các hoạt động tổ chức Giao lưu VN-TĐTT; tổ chức đêm giao lưu văn nghệ; tọa đàm giữa các thế hệ nhà giáo và cựu học sinh về dự lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường. Tham quan phòng truyền thống trưng bày các hình ảnh tư liệu nhà trường trong 40 năm qua

- Tham mưu kế hoạch nội dung trang trí, âm thanh, ánh sáng.

+ Địa điểm tổ chức Lễ: Tại khuôn viên trường.

+ Tham khảo đề xuất ma kết, biểu trưng, các khẩu hiệu tuyên truyền, ...

+ Bố trí và có các phương án dự phòng cho hệ thống điện, ánh sáng, âm thanh

+ Dự kiến triển khai trồng, tu bổ hệ thống bồn hoa, cây cảnh, cảnh quan môi trường.

+ Tu bổ, nâng cấp hệ thống khuôn viên, cây cảnh, hệ thống vệ sinh...

+ Có kế hoạch bảo đảm vệ sinh môi trường trước, trong và sau lễ.

#### **2. Kế hoạch chung**

- Lập Tờ trình cấp có thẩm quyền xin chủ trương tổ chức kỷ niệm ngày thành lập trường.

- Tập thể lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường báo cáo các cấp lãnh đạo.

- Trình Sở Lãnh đạo Sở giáo dục Đào tạo Đắk Lắk, BTV Huyện ủy Krông Bông, UBND Huyện Krông Bông, BCH Đảng bộ nhà trường cho phép tổ chức kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Trường THPT Krông Bông.

- Lãnh đạo nhà trường tổ chức họp Hội đồng sư phạm nhà trường thông qua chủ trương tổ chức kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường. Lãnh đạo nhà trường ra quyết định thành lập Ban Tổ chức lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường và thành lập các Tiểu ban chuẩn bị.

- Công tác tuyên truyền: Phát động đợt thi đua toàn diện trong toàn trường (từ tháng 8/2022 đến tháng 8/2023) nhằm tạo nên không khí sôi nổi, phấn khởi nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường. Họp ban liên lạc cựu giáo viên, học sinh các khóa học trên khắp mọi miền đất nước để thu thập ý kiến, vận động sự ủng hộ về mọi mặt cho kế hoạch kỷ niệm thành lập trường.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy và học, đáp ứng nhu cầu người học, phấn đấu đạt danh hiệu trường THPT chuẩn quốc gia, phấn đấu được Bằng khen của UBND tỉnh Đắk Lắk.

- Chuẩn bị Cơ sở vật chất chào mừng 40 năm thành lập trường và đảm bảo điều kiện phục vụ dạy và học:

+ Lãnh đạo nhà trường tham mưu UBND thành phố, Sở GD&ĐT, UBND tỉnh Đắk Lắk đầu tư kinh phí cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo đầy đủ các tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn quốc gia, đồng thời kiểm tra và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia vào năm 8/2023.

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tích cực vận động Phụ huynh, nhân dân, các nhà hảo tâm, các thế hệ Nhà giáo, Cựu học sinh đầu tư, hỗ trợ để xây dựng bổ sung các hạng mục công trình phục vụ dạy học và các hoạt động giáo dục

### **3. Chỉ đạo các tiểu ban**

- Từng tiểu ban xây dựng kế hoạch chi tiết về thực hiện các nhiệm vụ của tiểu ban được phân công và sự phối hợp với các tiểu ban khác trong thực hiện nhiệm vụ chung.

- Kiện toàn danh sách các thành viên tham gia các tiểu ban, phân công nhiệm vụ cụ thể, chi tiết cho từng thành viên.

- Định kỳ Báo cáo về Ban chỉ đạo, Ban tổ chức về tiến độ triển khai thực hiện kế hoạch của tiểu ban và kế hoạch chung của nhà trường về các nhiệm vụ được phân công, đề xuất những ý tưởng, giải pháp mới, sáng tạo giúp cho công tác tổ chức Lễ hội thành công.

## **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC**

### **1. Thời gian:**

- Lễ kỷ niệm Dự kiến 8h00 ngày 04 tháng 9 năm 2023.

- Ngày Chủ nhật 01/9/2023 : tổng duyệt văn nghệ và kịch bản chương trình.

- Ngày (Trước ngày tổ chức lễ hội): Giao lưu Các khóa cựu HS gặp mặt truyền thống; Đón tiếp khách ở xa; Tọa đàm giữa các thế hệ nhà giáo, đêm giao lưu văn nghệ.

- Ngày 04 tháng 9 năm 2023: Lễ kỷ niệm 40 năm Thành lập trường và dự kiến đón Bằng công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia; Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

## **2. Địa điểm :**

- Sân trường THPT Krông Bông.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với Chỉ đạo, Ban Ban tổ chức.**

Tổ chức chỉ đạo triển khai và thực hiện nghiêm túc kế hoạch, tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đã và đang công tác, học tập tại trường. Đăng tải bản kế hoạch lên website của trường.

### **2. Đối với các Tiểu ban:**

Nghiêm túc xây dựng kế hoạch chi tiết hoạt động của từng tiểu ban, báo cáo về tiến độ cũng như những khó khăn vướng mắc triển khai kế hoạch với Ban chỉ đạo để kịp thời giải quyết.

### **3. Đối với các cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh:**

Tuyên truyền, lan tỏa kế hoạch đến tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên đã nghỉ hưu, các khóa học sinh đã ra trường để nắm được và thực hiện.

#### *Nơi nhận:*

- Lãnh đạo Sở giáo dục Đào tạo (Bc)
- Văn phòng Huyện ủy Krông Bông (Bc)
- Văn phòng UBND Huyện Krông Bông (Bc)
- Lưu hồ sơ.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Dương Kim Thạch**