

*

Số 03/KH-ĐU

Krông Bông, ngày 29 tháng 01 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
Về Phương hướng nhiệm vụ tháng 02.2024

1. Công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng:

- Tuyên truyền kỷ niệm 94 năm ngày thành lập đảng :03.02.1930 – 03.02.2024
- Tiếp tục thực hiện tốt Nghị quyết TW4 “Về tăng cường xây dựng chính đồn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị đạo đức lối sống, những biểu hiện tự diễn biến tự chuyển hóa trong nội bộ”.
- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị, Kết luận 01-KL/TW ngày 18/5/2021 về thực hiện chỉ thị 05 của Bộ chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Tuyên truyền thực hiện lối sống lành mạnh, văn hóa, không vi phạm pháp luật nhất là giai đoạn tết nguyên đán 2024...

2. Công tác Xây dựng Đảng:

2.1 Đối với Đảng bộ:

- Triển khai thực hiện NQ Đảng bộ và NQ của các Chi bộ năm 2024
- Triển khai xác minh lý lịch và phân công Đảng viên giúp đỡ quân chúng là học sinh đã học xong lớp nhận thức về đảng (10 em) dự kiến: Chi bộ 1: 3 em(Vũ Xuân Thịnh – 12A1, Nguyễn Thị Trà My-12A2, Nguyễn Hoàng Oanh -12A4), Chi bộ 2: 2 em (Hoàng Hữu Nghị-12 A6, Trần Thị Ngọc Diệu- 12A6), Chi bộ 3: 4 em(Trịnh Nguyễn Hồng Tú-12A2, Trần Hữu Thoảng-12A8, Trần Thị Đoàn Viên-12A8, Trần Thị Sương-12A8, Chi bộ 4: 2 em(Bùi Duy Thanh-12A8, Huỳnh Thị Lệ My12A10).
- Đăng ký học lớp Quản lý cấp phòng và tương đương đối với Đc Loan – Bí thư Chi bộ 1.
- Các Bí thư Chi bộ triển khai thực hiện Chỉ thị 05 cho toàn thể Đảng viên, CBGVNV lập kế hoạch thực hiện, ký cam kết thực hiện.

2.2 Thực hiện các Văn bản chỉ đạo của Huyện ủy:

- Quy định số 11-QĐ/HU ngày 29/12/2023 Phân cấp quản lý Cán bộ bổ nhiệm.
- Quy định số 13-QĐ/HU ngày 29/12/2023 Tiêu chuẩn Chức Danh cán bộ.
- KH 173-KH/HU ngày 12/01/2024 Kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng .
- CV 269-CV/BTCHU ngày 15/01/2024 Đăng ký sinh hoạt Chi bộ 02.
- KL1265-KL/HU ngày 15/01/2024 Kết luận Hội Nghị BCH Đảng bộ Huyện lần thứ 9.
- TB 901-TB/HU ngày 15/01/2024 Chức danh chữ ký CNUBKT Huyện Ủy.
- CTr 04-CTr/UBKTHU ngày 16/01/2024 Kiểm tra giám sát của UBKT Huyện ủy năm 2024..
- CV 865-CV/BTCHU ngày 16/01/2024 Tổng kết Công tác xây dựng Đảng.

- CV 103-CV/UBKTHU ngày 17/01/2024 Gửi chương trình kiểm tra giám sát năm 2024.

- CV 204-CV/BTGHU ngày 17/01/2024 Nhận tài liệu HN lần 8 của BCH TW khóa XIII

- KH 176-KH/HU ngày 22/01/2024 Chất vấn trong đảng tại các hội nghị BCH Đảng bộ 2024.

2.3 Công tác kiểm tra giám sát:

- Kế hoạch Kiểm tra, giám sát của Đảng ủy, UBKT năm 2024

- Gửi chương trình kiểm tra giám sát năm 2024 cho UBKT Huyện ủy.

3. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao:

Nghỉ tết từ ngày 05/02/2024 đến hết ngày 18/02/2024.

3.1 Công tác chuyên môn và kiêm nhiệm:

a. Chuyên môn:

- Tiếp nhận và phân công nhiệm vụ cho giáo viên mới môn GDCD.

- Họp tổ chuyên môn: Nhận xét đánh giá các hoạt động, xếp loại CBGVNV HKI, và triển khai các hoạt động trong tháng theo kế hoạch của nhà trường, của tổ, của nhóm chuyên môn HK II chú ý nội dung họp phải đi sâu vào chuyên môn theo đúng hướng dẫn, ghi chép đầy đủ vào sổ biên bản họp tổ.

- Thi KHKT-Khởi nghiệp cấp tỉnh (tháng 01/2024).

Tổ chức hoạt động Stem tìm hiểu pháp luật của Tổ Lịch sử - Địa lý-GDCD.

- Tiếp tục triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ tổ và BGH dự giờ GV (theo KH và QĐ).

- Tổ chức CLB trải nghiệm, hoạt động STEM theo kế hoạch

- Tăng cường dự giờ, góp ý, trao đổi kinh nghiệm chuẩn bị thi GV chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh. Tổ đăng ký thi GVCN cấp tỉnh trước ngày 10/02/2024 để lập danh sách gửi Sở.

- Bồi dưỡng đội tuyển HSG tỉnh Olympic theo phân công. Đăng ký thi HSG olympic 10-3 trước.

- Ôn thi tốt nghiệp bắt buộc cho hs khối 12 theo danh sách.

- Triển khai dạy GDDP cho khối 10, khối 11 khi có tài liệu triển khai sau

- Tiếp tục bồi dưỡng, tập luyện, giao hữu kiểm tra năng lực cho học sinh tham gia HKPD cấp tỉnh (dự kiến đội Bóng chuyền học sinh giao lưu với trường THPT Krông Ana).

b. Kiêm nhiệm:

- Tham gia thi GVCN giỏi cấp tỉnh 22/2/2024 gồm 5 GVCN.

- Phối hợp với Đoàn trường, nhà trường, GVCN lớp tăng cường giáo dục ý thức học tập cho học sinh.

- Đăng ký môn thi TN, rà soát toàn bộ hồ sơ cho khối 12 để kịp thời điều chỉnh các sai sót (nếu có)

- Quán triệt tinh thần thực hiện nghiêm túc phòng chống mua bán vận chuyển tàng trữ và sử dụng pháo trong dịp tết, vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn giao thông an ninh trật tự địa phương.

- Rà soát đối tượng, lập danh sách, tổ chức tặng quà cho các đối tượng chính sách, hộ nghèo và học sinh ở buôn kết nghĩa, học sinh của nhà trường nhân dịp tết nguyên đán.

- Dự kiến phân công trực tết đối với lãnh đạo.

- Thăm và tặng quà buôn kết nghĩa.

3.2 Cơ sở vật chất, lao động, vệ sinh môi trường.

- Làm tốt công tác vệ sinh lớp học, sân trường, công trường và vỉa hè nhà trường trước khi nghỉ tết.

- Giao nhiệm vụ cho HLH thanh niên lao động dọn vệ sinh trước trường

- Kiểm tra hệ thống máy PCCC, hệ thống điện, nước, tivi phục vụ giảng dạy học kỳ II.

- Sau tết triển khai ngay kế hoạch sửa nhà vệ sinh giáo viên, làm sân trường giai đoạn 2.

- Các Tổ trưởng chuyên môn cùng với Lãnh đạo nhà trường kiểm tra và nhận thiết bị dạy học khi sở cấp để đảm bảo yêu cầu chuyên môn và mục đích sử dụng phù hợp với chương trình giảng dạy môn học.

- Mời thợ kiểm tra tính năng hệ thống âm thanh ở Phòng Hội đồng. Đề xuất mua hệ thống âm thanh cho nhà đa năng tổ chức các hoạt động tập trung cho học sinh.

3.3 Công tác tài chính:

- Quyết toán tài chính năm 2023, lập dự trù thực hiện tài chính năm 2024 (dự trù chi cụ thể cho các hoạt động của các đoàn thể, các tổ chuyên môn).

- Tham mưu tăng cường cơ sở vật chất cho đơn vị trong năm 2024.

- Thực hiện đầy đủ chi trả lương và chế độ cho CBGVNV đúng theo quy định.

- Rà soát danh sách học sinh chuẩn bị cấp tiền theo 116, 81 HKII năm 2024.

3.4 Công tác văn thư – Thư viện Y tế học đường:

- Rà soát bổ sung hồ sơ khối 12 chuẩn bị phục vụ kiểm tra hồ sơ lần 1.

- Tham mưu công tác mua sắm dụng cụ y tế và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.

- Thư viện: kiểm tra lại toàn bộ hồ sơ của thư viện, tham mưu mua tài liệu tham khảo, sách báo bổ sung nguồn tư liệu cho thư viện, nhập danh mục tủ sách pháp luật vừa bổ sung.

4. Lãnh đạo các tổ chức chính trị xã hội:

4.1 Đoàn Thanh niên, hội liên hiệp thanh niên

- Tăng cường công tác kiểm tra giám sát các hoạt động thi đua đặc biệt là giai đoạn cuối năm

- Chuẩn bị kế hoạch thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn thanh niên 26/3

- Phát triển Đoàn viên mới, giới thiệu Đoàn viên ưu tú phát triển đảng

- Chuẩn bị rà soát danh sách học sinh nghèo vượt khó của trường, của buôn kết nghĩa để trao học bổng trong tháng 3.

4.2 Công đoàn:

- Ổn định tổ chức triển khai kế hoạch thi đua học kỳ II.

- Chuẩn bị nội dung tổ chức Ngày Quốc tế phụ nữ 08/3/2024.

- Phân bổ nguồn ngân sách công đoàn phù hợp với các hoạt động trong năm tài chính.
- Chuẩn bị quà tết cho công đoàn viên
- Triển khai đến toàn thể công đoàn viên thực hiện nghiêm túc: vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn giao thông, bảo đảm an ninh trật tự đặc biệt giai đoạn gần tết.
- Trên đây là Nghị quyết hoạt động tháng 02- 2024. Đảng ủy trường THPT Krông Bông báo cáo Thường trực huyện ủy, các Ban xây dựng Đảng của Huyện ủy và các đồng chí Ủy viên BTV, BCH Đảng bộ biết theo dõi, chỉ đạo.

Nơi nhận:

- BTV, BCH đảng bộ.
- Các Chi bộ trực thuộc
- Lưu hồ sơ

TM BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Dương Kim Thạch