

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2024 -2025

1. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Quyết định số 2457 /BGDDT-GDTrH ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục Đào tạo Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2024 - 2025 của ngành Giáo dục.

Công văn 5512/BGDDT – GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ giáo dục về xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk,

Hướng dẫn 1422/SGDDT-GDTrH-GDTrH ngày 04/9/2024 của Giám đốc Sở GD&ĐT Đắk Lắk về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình hoạt động thực tế của nhà trường năm học 2024-2025;

Trường THPT Krông Bông xây dựng Kế hoạch giáo dục Nhà trường năm học 2024 – 2025 như sau:

2. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA QUỐC GIA, ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG:

2.1 Bối cảnh bên ngoài:

2.1.1 Thời cơ:

Đảng và Nhà nước ta xác định giáo dục là quốc sách hàng đầu, đầu tư cho giáo dục là đầu tư cho phát triển. Đó là những điều kiện thuận lợi để đổi mới giáo dục đáp ứng yêu cầu cho sự nghiệp phát triển đất nước.

Cách mạng công nghiệp 4.0 là không phụ thuộc chủ yếu vào máy móc, thiết bị mà *tùy thuộc nhiều vào khả năng và trí tuệ của con người, năng lực sáng tạo* nên Việt Nam có thể tận dụng ưu thế của nước đi sau, với cơ cấu dân số vàng, số người sử dụng điện thoại thông minh, internet chiếm tỷ lệ cao của khu vực, mặt khác Nhà nước, Chính phủ Việt Nam quan tâm, triển khai các nội dung để nắm bắt và ứng dụng các thành tựu, và hạn chế thách thức khó khăn của cuộc Cách mạng công nghiệp 4.0 tại Việt Nam trong việc phát triển kinh tế - xã hội.

Tình hình Kinh tế - Chính trị, công nghệ của thế giới đang thay đổi với tốc độ nhanh chóng, Cách mạng công nghiệp 4.0 đòi hỏi nguồn nhân lực phù hợp để phát triển bền vững. Sự phát triển trong quá trình đổi mới cũng tạo ra những tiền đề quan trọng để Việt Nam tiếp cận, triển khai cuộc cách mạng công nghiệp này.

Chính quyền địa phương, phụ huynh học sinh quan tâm hơn về giáo dục của nhà trường, quan tâm đầu tư ứng dụng công nghệ hiện đại vào việc phát triển nông nghiệp đây là cơ hội tạo ra việc làm tăng thu nhập của người lao động.

Đội ngũ Sư phạm của nhà trường tâm huyết với nghề và ý thức trách nhiệm cao luôn quyết tâm triển khai thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông 2018 nhằm xây dựng và phát triển nhà trường.

2.1.2 Thách thức:

Năm đầu tiên đổi mới hình thức thi Tốt nghiệp đối với chương trình GDPT 2018 đối với khối 12.

Yêu cầu ngày càng cao của xã hội đối với chất lượng giáo dục của nhà trường, đòi hỏi Nhà trường phải tích cực đổi mới về mọi mặt và triển khai hiệu quả chương trình GDPT 2018.

Các nguồn lực đáp ứng yêu cầu thực hiện thành công chương trình GDPT 2018 của nhà trường còn hạn chế.

Mức độ tự chủ của đơn vị chưa cao, cơ chế chính sách về giáo dục còn bất cập, chồng chéo, chưa có cơ chế thu hút giáo viên giỏi, khuyến khích phát triển giáo viên giỏi

Tác động của cơ chế kinh tế thị trường, những hiện tượng tiêu cực trong xã hội như lối sống thực dụng, tệ nạn xã hội, các biểu hiện tiêu cực, dịch bệnh ... tác động tâm lý sức khỏe của giáo viên và học sinh.

Sự quan tâm của Chính quyền địa phương, của phụ huynh sẽ tạo áp lực lớn trong việc phát triển nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Học sinh, phụ huynh vùng nông thôn, kinh tế còn nhiều khó khăn, nhận thức hiểu biết về thông tư 32 ban hành chương trình GDPT 2018, thông tư 22 về đánh giá người học vẫn còn hạn chế....

2.2 Bối cảnh bên trong:

2.2.1 Điểm mạnh của nhà trường:

a. Tổ chức Đảng, Đoàn thể:

*** Đảng bộ:**

+ Gồm 4 Chi bộ trực thuộc 4 với tổng số 49 Đảng viên,.

+ Năm 2020, 2021, 2022, 2023: 4 năm liền hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

+ Năm 2020, 2021, 2022, 2023, 2024: Kết nạp 14 Đảng viên là học sinh khối

12.

• Công đoàn Nhà trường: Vững mạnh.

• Đoàn thanh niên: Vững mạnh.

b. Nhân sự:

- Biên chế cán bộ, giáo viên, nhân viên: Tổng số: 89 người, 49 nữ.

- Trình độ chuyên môn:

+ Lãnh đạo 03: 2 tốt nghiệp Đại học, 01 thạc sỹ chuyên môn hóa.

+ Giáo viên 79: Tốt nghiệp đại học 69, thạc sỹ chuyên môn 10.

+ Nhân viên 07: 4 Đại học (kế toán, văn thư, thư viện, thiết bị) 01 cao đẳng (y tế), 02 phổ thông (bảo vệ)

- Độ tuổi: 70% từ 30 – 45 tuổi, 30% trên 45 tuổi

- Cơ cấu các tổ: Gồm 9 tổ chuyên môn và tổ văn phòng như sau:

+ Tổ toán: 8 Giáo viên (01 thạc sỹ) 3 nữ, 05 giáo viên giỏi cấp tỉnh,

+ Tổ Tin: 5 Giáo viên (01 thạc sỹ) và 01 thư viện, 5 nữ, 02 giáo viên giỏi cấp tỉnh,

+ Tổ Ngữ văn: 10 giáo viên (01 thạc sỹ) 7 nữ, 02 giáo viên giỏi cấp tỉnh,

+ Tổ Lý – CN: 9 giáo viên (02 thạc sỹ) và 01 thiết bị, 4 nữ, 06 giáo viên giỏi cấp tỉnh.

+ Tổ Hóa: 10 giáo viên (04 thạc sỹ) 05 giáo viên giỏi cấp tỉnh, 5 nữ.

+ Tổ sinh – CN: 6 giáo viên, 4 nữ, 02 giáo viên giỏi cấp tỉnh.

+ Tổ Sử - Địa - GDCD: 13 giáo viên, 9 nữ, 03 giáo viên giỏi cấp tỉnh.

+ Tổ Anh văn: 10 giáo viên, nữ 9.

+ Tổ TD-GDPQ: 8 giáo viên, 02 giáo viên giỏi cấp tỉnh.

- + Tổ Văn phòng: 5 nhân viên, 3 nữ.
- Các tổ chức đoàn thể: Công đoàn, Đoàn thanh niên là lực lượng tham mưu cho nhà trường trong tất cả các hoạt động có hiệu quả.

c. Học sinh:

- Toàn trường có 36 lớp với 1550 em, Nữ 867 em, Dân tộc 122 em, nữ DT 90
- Được biên chế vào các khối lớp như sau:

Khối	Số lớp	Tổng số học sinh	Nữ	Dân tộc	Nữ Dân tộc
Khối 10	12	558	330	60	46
Khối 11	11	490	281	28	20
Khối 12	13	502	257	34	24
Tổng	36	1550	868	122	90

- Tỷ lệ học sinh dân tộc: 7.87%.
- 8% học sinh là con cán công chức viên chức trên địa bàn.
- 92 % học sinh là con nông dân.
- 60% học sinh đi học cách trường 7 đến 20 km.
- 10% học sinh ở trọ tại các nhà trọ quanh trường.

Đa phần học sinh ở vùng sản xuất nông nghiệp, điều kiện kinh tế còn khó khăn nhưng chịu khó, ngoan hiền.

d. Cơ sở vật chất:

- Khuôn viên nhà trường có diện tích 2.4 ha. Có tường rào kiên cố, kiến trúc hiện đại, đảm bảo an toàn; có cổng trường và các cổng phụ kiên cố, thiết kế đẹp

- Sân trường được lát gạch, trồng cây xanh, có hệ thống bồn hoa; Hệ thống cây xanh không ngừng được cải thiện.

- Phòng học: 41 phòng: 32 phòng kiên cố 9 phòng cấp 4: trang bị đầy đủ bàn ghế, hệ thống chiếu sáng, quạt mát, hệ thống ti vi 55in kết nối mạng phục vụ giảng dạy ứng dụng công nghệ thông tin...

- 05 phòng vi tính, mỗi phòng có 20 máy con và 1 máy chủ tất cả kết nối mạng thông tin...

- 03 phòng thí nghiệm: vật lý – công nghệ, sinh – công nghệ, hóa học: có đầy đủ các dụng cụ, hóa chất... thí nghiệm thực hành.

- 01 nhà đa năng thực hiện các sinh hoạt tập thể, thi đấu thể thao, văn nghệ...

- Sân bãi tập thể dục quốc phòng 1500m².

- Trang bị 4 bộ bóng rổ, 5 sân bóng chuyên, 4 bàn bóng bàn, 3 sân cầu lông, 50 quả bóng chuyên, 02 câu lạc bộ bóng chuyên nam, nữ, 30 khẩu súng dạy quốc phòng.

- Nhà làm việc của lãnh đạo, các tổ chuyên môn ... gồm: 25 phòng cho các bộ phận lãnh đạo, tổ, y tế có đủ máy tính máy in kết nối mạng, truyền thống...01 phòng họp trang bị máy chiếu.

- Thư viện được đánh giá đạt chuẩn, có đầy đủ tài liệu phục vụ giảng dạy và học tập; có trang Website phục vụ công tác của nhà trường.

- Có đầy đủ phòng chức năng cho Ban giám hiệu, Đảng bộ, kế toán, văn thư, thủ quỹ, các tổ bộ môn, Công đoàn, Đoàn TNCSHCM; Có 02 phòng họp, được trang bị đầy đủ các thiết bị tối thiểu. Có nhà xe giáo viên, nhà xe học sinh.

- Có công trình vệ sinh công cộng riêng cho giáo viên, học sinh và đảm bảo sử dụng tốt, đảm bảo vệ sinh môi trường; có công trình nước sạch cấp đủ nước uống và sử dụng hàng ngày cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Nhìn chung CSVC tương đối đầy đủ.

2.2.2 Điểm yếu của nhà trường

- Trường nằm xa trung tâm của tỉnh (cách 50 km) nên việc giao lưu học hỏi kinh nghiệm của đội ngũ CBGV và học sinh gặp nhiều khó khăn.
- Chất lượng giáo viên không đồng đều giữa các môn, khoản 4% giáo viên chưa tích cực năng động, năng lực còn hạn chế, số giáo viên trên chuẩn thấp, tỉ lệ giáo viên nữ nhiều (trên 50%) trong độ tuổi sinh sản.
- Học sinh vùng nông thôn, điều kiện kinh tế khó khăn, khả năng tiếp cận việc đổi mới phương pháp học tập để nâng cao năng lực còn quá hạn chế.
- Chất lượng học sinh đầu vào không đồng đều, số lượng học sinh trên 1 lớp nhiều (trên 40 em/lớp) khó áp dụng đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục.
- Cơ sở vật chất chỉ đáp ứng yêu cầu tối thiểu, không đồng bộ với việc đổi mới phương pháp thực hiện chương trình giáo dục mới.
- Tài chính chưa đảm bảo trong việc thực hiện tự chủ của nhà trường.

2.3 Định hướng xây dựng kế hoạch nhà trường.

Căn cứ vào đội ngũ GV nhà trường xây dựng các tổ hợp cho các khối lớp như sau:

a. Khối 10: Tuyển mới vào lớp 10 năm học 2024 – 2025 là 528 em đạt chỉ tiêu 100%

- Gồm 2 tổ hợp với 12 lớp như sau:
 - + Tổ hợp 1: Lý – Hóa - Sinh - Tin : 07 lớp.
 - + Tổ hợp 2: Hóa – Địa – GDKT&PL - CN: 05 lớp.

b. Khối 11

- Gồm 4 tổ hợp với 11 lớp như sau:
 - + Tổ hợp 1: Lý - Sinh - Tin - CNCN: 02 lớp.
 - + Tổ hợp 2: Lý - Hóa - Sinh - Tin: 04 lớp.
 - + Tổ hợp 3: Lý - Hóa - Địa - Tin: 04 lớp.
 - + Tổ hợp 4: Hóa - Sinh - Địa - CNCN: 01 lớp.

c. Khối 12

- Gồm 6 Tổ hợp:
 - + Tổ hợp: Lý, Sinh, Địa, Tin : 03 lớp.
 - + Tổ hợp: Lý, Hóa, GDKT&PL, Tin : 05 lớp.
 - + Tổ hợp: Hóa, Sinh, GDKT&PL, Tin : 01 lớp.
 - + Tổ hợp: Địa, GDKT&PL, Hóa, Tin : 01 lớp.
 - + Tổ hợp: Địa, GDKT&PL, Lý, CNCN : 02 lớp.
 - + Tổ hợp: Địa, GDKT&PL, Sinh, CNCN : 01 lớp.
- Thực hiện nội dung giáo dục địa phương (tài liệu do UBND Tỉnh Đắk Lắk biên soạn) và nội dung hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp gắn liền với thực tiễn sản xuất nông nghiệp ở địa phương.
- Có bộ phận bán trú cho học sinh thuộc diện chính sách, học sinh ở xa.
- Đầu tư phương tiện thiết bị dạy học mới thay thế dần thiết bị cũ để đáp ứng chương trình giáo dục mới.

3. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

3.1. Mục tiêu chung

- Thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.
- Xây dựng nhà trường thành địa chỉ tin tưởng cho giáo dục THPT của địa phương

3.2 Mục tiêu cụ thể.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên 100% đạt chuẩn và trên chuẩn.

- Mục tiêu nâng cao chất lượng dạy học:
 - + Xếp loại Rèn luyện: 99% Tốt, khá, Đạt 1%, Chưa đạt: 0
 - + Học tập: Tốt: 18%, Khá: 30%; Đạt: 47%; Chưa đạt: dưới 5% (sau thi lại).
 - + Thi học sinh giỏi cấp tỉnh (các môn văn hóa, TDTT, QP) 50 giải.
 - + Tỷ lệ học sinh lên lớp: 98%.
 - + Thi Tốt nghiệp đậu: Bằng hoặc cao hơn tỷ lệ chung toàn tỉnh
- 100% cán bộ quản lý đạt chuẩn và trên chuẩn.
- 100% hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong đó có 20% hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 50% Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Các tổ nhóm có học sinh đạt giải từ cấp tỉnh trở lên.
- Thực hiện có hiệu quả, sáng tạo cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”
- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; chú trọng giáo dục kỹ năng sống và ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh.
- Huy động nhiều nguồn lực đảm bảo CSVC, thiết bị phục vụ dạy và học;
- Duy trì các tiêu chí của trường chuẩn quốc gia.
- Tăng cường phối hợp với các địa phương, Đoàn thanh niên, Hội chữ thập đỏ, gia đình và cộng đồng trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.

4. NỘI DUNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

4.1 Chương trình Giáo dục

- Năm học 2024 – 2025 thực hiện đồng bộ chương trình giáo dục phổ thông 2018. *ban hành kèm theo Thông tư 32/2018 ngày 26/12/2018 và Thông tư 13/2022 ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ giáo dục cụ thể:*

Chương trình GDPT 2018:

TT	Môn học	Số tiết lớp 10, 11 và 12		
		Tổng	HK I	HK II
I. Môn học bắt buộc: 6 Môn				
1	Ngữ văn	105	54	51
2	Toán	105	54	51
3	Ngoại ngữ 1	105	54	51
4	Giáo dục thể chất	70	36	34
5	GDQP & An ninh	35	18	17
6	Môn Lịch sử	52	18	34
II. Môn tự chọn: 9 môn (chọn 4 môn bất kỳ trong 9 môn tự chọn)				
7	Địa lý	70	36	34
8	GDKT&PL	70	36	34
9	Vật lý	70	36	34
10	Hóa học	70	36	34
11	Sinh học	70	36	34
12	Công nghệ	70	36	34
13	Tin học	70	36	34
14	Âm nhạc	70	36	34
15	Mỹ thuật	70	36	34
III. Chuyên đề học tập lựa chọn (chọn 3 chuyên đề học tập của 3 môn học)				
1	Chuyên đề toán	35	18	17
2	Chuyên đề Lý	35	18	17

3	Chuyên đề Hóa	35	18	17
4	Chuyên đề Sinh	35	18	17
5	Chuyên đề Tin	35	18	17
6	Chuyên đề Ngữ văn	35	18	17
7	Chuyên đề Lịch sử	35	18	17
8	Chuyên đề Địa lý	35	18	17
IV.	Hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp	105	54	51
V	Hoạt động Giáo dục địa phương	35	0	35

B1 Về tổ hợp môn, chuyên đề học tập khối 10:

Tổ hợp môn lựa chọn	Số lớp	Chuyên đề học tập
Vật lý- Hóa học - Sinh học - Tin học	10A1, 10A2, 10A3, 10A4, 10A5, 10A6, 10A7	Toán, Hóa, Sinh
Hóa học – Địa - GDKTPL – CN	10A8, 10A9, 10A10, 10A11, 10A12	Văn, Hóa, Sử

B1 Về tổ hợp môn, chuyên đề học tập khối 11:

Tổ hợp môn lựa chọn	Số lớp	Chuyên đề học tập
Vật lý, Sinh học, Công nghệ CN, Tin học	11A1, 11A2	Lý - Sinh - Tin
Vật lý – Hóa học - Sinh học – Tin học	11A3, 11A4, 11A5, 11A6	Toán-Lý - Hóa
Vật lý, Hóa học, Địa lí, Tin học	11A7, 11A8, 11A9, 11A10	Văn - Sử - Địa
Hóa học, Sinh học, Địa lí, Công nghệ NN	11A11	Văn - Sử - Địa

B2 Về tổ hợp môn, chuyên đề học tập khối 12:

Tổ hợp môn lựa chọn	Số lớp	Chuyên đề học tập
Lý, Sinh, Địa, Tin	12A1, 12A2, 12A3	Lý, Sinh, Tin
Lý, Hóa, GDKTPL, Tin	12A4, 12A5, 12A6, 12A7, 12A8	Toán, Lý, Hóa
Hóa, Sinh, GDKTPL, Tin	12A9	Hóa, Sinh, Tin
Hóa, Địa, GDKTPL, Tin	12A10	Văn, Sử, Địa
Lý, Địa, GDKTPL, CN	12A11, 12A12	Văn, Sử, Địa
Sinh, Địa, GDKTPL, CN	12A13	Văn, Sử, Địa

4.2 Hoạt động giáo dục

4.2.1. Hội khỏe Phù Đổng cấp trường

- Thời gian: Tháng 9/2024.
- Địa điểm: Sân thể dục Trường THPT Krông Bông, sân vận động 9/5
- Nội dung: Các môn điền kinh: Chạy, nhảy cao, nhảy xa, ném tạ, đẩy gậy
- Hình thức: Thi đấu đối kháng và thi đấu đồng đội
- Ban giám hiệu chỉ đạo Ban cơ sở vật chất đảm bảo về điều kiện thực hiện; Hội đồng Thi đua, khen thưởng thực hiện đúng chế độ theo quy định ở Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định khác.

- Tổ GDGD-TD-GDQPAN xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ các thành viên, dự trù kinh phí, tham mưu thành lập Ban tổ chức, tổ trọng tài trình Hiệu trưởng phê duyệt triển khai thực hiện.

4.2.2. Ngoại khóa Tổ Toán - Tin.

- Thời gian: Tháng 10/2024
- Nội dung: Tìm hiểu kiến thức về Toán, Tin học
- Hình thức thực hiện: Đố vui để học
- Tổ chức thực hiện: Giao cho Tổ trưởng Toán, Tổ Tin học học xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ các thành viên, dự trù kinh phí, tham mưu thành lập Ban tổ chức, ban giám khảo, trình Hiệu trưởng phê duyệt triển khai thực hiện.

4.2.3. Ngày hội Stem: Tổ Lý – Hóa - Sinh.

- Thời gian: Từ tháng 11/2024
- Địa điểm: Nhà đa năng Trường THPT Krông Bông
- Nội dung thực hiện: Sản phẩm Stem của các lớp thuộc nhiều lĩnh vực.
- Hình thức: Mỗi lớp 01 sản phẩm trưng bày.
- Tổ chức thực hiện: Giao cho Tổ trưởng Tổ: Lý-Hóa-Sinh phối hợp xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ các thành viên, dự trù kinh phí, tham mưu thành lập Ban tổ chức, ban giám khảo, trình Hiệu trưởng phê duyệt triển khai thực hiện.

4.2.4. Hoạt động thi đua chào mừng ngày nhà giáo việt nam 20/11:

- Thời gian: Tháng 11/2024
- Địa điểm: Trường THPT Krông Bông
- Nội dung: Các nội dung thi đua về học tập, hoạt động phong trào, tổ chức giải bóng chuyền nữ, bóng đá nam....

- Ban chuyên môn, Đoàn TN, Hội cha mẹ HS trường, Công Đoàn, GV chủ nhiệm phối hợp tổ chức thực hiện.

- Giao cho Công đoàn, Đoàn thanh niên phối hợp xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ các thành viên, dự trù kinh phí, tham mưu thành lập Ban tổ chức, ban giám khảo, trình Hiệu trưởng phê duyệt triển khai thực hiện.

4.2.5. Trải nghiệm thực tế Tổ Sử - Địa - GDKTPL:

- Thời gian: Tháng 01/2025
- Địa điểm: Hang Đá Đăk Tua - Cư Pui
- Nội dung: Khối 10 tìm hiểu về lịch sử đảng bộ địa phương.
- Giao cho Tổ trưởng Tổ Sử - Địa - GDKTPL xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ các thành viên, dự trù kinh phí, tham mưu thành lập Ban tổ chức, ban giám khảo, trình Hiệu trưởng phê duyệt triển khai thực hiện.

4.2.6. Hoạt động Ngoại khóa Tổ Anh văn

- Thời gian: Tháng 03/2025
- Địa điểm: Nhà đa năng Trường THPT Krông Bông
- Nội dung: Giao lưu ngôn ngữ tiếng anh
- Giao cho Tổ trưởng Tổ Anh văn xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ các thành viên, dự trù kinh phí, tham mưu thành lập Ban tổ chức, ban giám khảo, trình Hiệu trưởng phê duyệt triển khai thực hiện.

4.2.7. Hoạt động thi đua chào mừng ngày thành lập đoàn thanh niên 26/3:

- Thời gian: Dự kiến tháng 3/2025
- Địa điểm: Trường THPT Krông Bông
- Nội dung: Hội thi hội diễn văn nghệ, các nội dung thi đua về học tập, hoạt động phong trào, tổ chức giải bóng chuyền nữ, bóng đá nam....

- Hình thức: Sân khấu hóa, sinh hoạt tập thể...
 - Ban chuyên môn, Đoàn TN, Hội cha mẹ HS trường, Công Đoàn, GV chủ nhiệm phối hợp tổ chức thực hiện.

- Giao cho Đoàn thanh niên phối hợp xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ các thành viên, dự trù kinh phí, tham mưu thành lập Ban tổ chức, ban giám khảo, trình Hiệu trưởng phê duyệt triển khai thực hiện.

4.2.8. Thi ý tưởng KHKT và sinh hoạt Câu lạc bộ KHKT.

- Thời gian: Tháng 04/2025
- Địa điểm: Nhà đa năng Trường THPT Krông Bông
- Nội dung: Mỗi lớp 10 và 11 trình bày 01 dự án KHKT.
- Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch chi tiết, dự trù kinh phí, triển khai cuộc thi cấp trường, thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo để chấm sản phẩm dự thi của học sinh;

4.2.9. Tư vấn hướng nghiệp khối 12:

- Thời gian: Tháng 3-4/2025.
- Địa điểm: Trường THPT Krông Bông
- Nội dung: Cung cấp thông tin tuyển sinh các trường ĐH, CĐ, TC, phân tích điểm mạnh, điểm yếu của việc chọn ngành nghề để học sinh xác định năng lực bản thân chọn ngành nghề cho phù hợp.

- Hình thức:

+ Diễn đàn trao đổi thông tin.

+ Mời đại diện các trường ĐH, CĐ, TC trong khu vực tham gia.

- Tổ chức thực hiện: Giao cho Đoàn trường xây dựng kế hoạch chi tiết, dự trù kinh phí, phân công nhiệm vụ và chương trình ngoại khóa trình Ban giám hiệu phê duyệt.

4.2.10. Lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh khối 12

- Thời gian: Tháng 5/2025
- Địa điểm: Nhà chức năng Trường THPT Krông Bông
- Nội dung:
 - + Học sinh lớp 12 tri ân mái trường đã học tập trong 3 năm, tri ân thầy cô giáo và cha mẹ học sinh.
 - + Tổ chức buổi sinh hoạt tập thể cho toàn thể học sinh khối 12 trước khi các em ra trường.
 - + Lồng ghép nội dung giáo dục chương trình “Khi tôi 18” cho học sinh.
- Hình thức: Trải nghiệm kết hợp diễn đàn thanh niên.
- BCH Đoàn trường phối hợp Hội CMHS xây dựng chương trình, kế hoạch trình Cấp ủy, Ban giám hiệu phê duyệt; tham mưu Ban tổ chức, phân công nhiệm vụ, dự trù kinh phí, triển khai thực hiện.

- Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn các lớp, các học sinh, phân công nhiệm vụ thực hiện; tham gia tích cực vào chương trình.

5. KHUNG THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG TRONG NGÀY

Thời gian		Hoạt động
Buổi sáng		
6h45-7h00	15 phút	Sinh hoạt đầu giờ
7h00- 7h45	45 phút	Tiết 1
7h45 - 7h50	5 phút	Giải lao
7h50 - 8h35	45 phút	Tiết 2
8h35- 8h45	10 phút	Giải lao giữa buổi
8h45- 9h30	45 phút	Tiết 3

9h30 - 9h35	5 phút	Giải lao
9h35 - 10h20	45 phút	Tiết 4
10h20 - 10h25	5 phút	Giải lao
10h25 - 11h10	45 phút	Tiết 5
Buổi chiều		
13h15- 14h00	45 phút	Tiết 1
14h00 - 14h45	45 phút	Tiết 2
14h45 - 15h30	45 phút	Tiết 3
15h30 - 16h15	45 phút	Tiết 4
16h15 - 17h00	45 phút	Tiết 5

6. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

6.1 Công tác chuyên môn

6.1.1 Đổi mới quản lý dạy học:

*** Các giải pháp thực hiện:**

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, thực hiện linh hoạt kế hoạch nhà trường, không ngừng nâng cao hiệu quả, hiệu lực của quản lý.

- Sắp xếp lại các tổ chức, tổ chuyên môn tinh gọn, Phát huy vai trò trách nhiệm của người đứng đầu các tổ, nhóm.

- Trên cơ sở biên chế được giao, cân đối định mức lao động, phân công kiêm nhiệm các nhiệm vụ đảm bảo mặt bằng lao động trong toàn trường.

- Xây dựng khối đoàn kết thống nhất trong đơn vị, đảm bảo đầy đủ các chế độ, chính sách, quyền lợi của cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện tốt quy chế công khai, dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ; động viên, khen thưởng kịp thời; quan tâm đến đời sống, tình cảm, hoàn cảnh của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Triển khai có hiệu quả “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học, sáng tạo”,

- Quản lý công chức, viên chức theo đúng quy định. Hoàn thiện cơ sở dữ liệu của nhà trường, liên thông với cơ sở dữ liệu toàn ngành. Tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử (sổ điểm, học bạ, sổ liên lạc, báo giảng, sổ chủ nhiệm, ...)

- Triển khai đồng bộ tất cả các văn bản hướng dẫn, các kế hoạch...liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ cho tất cả CBGVNV trong nhà trường nghiên cứu và thực hiện,

- Tăng cường công tác quản lý, phối hợp giữa nhà trường, các tổ chức đoàn thể, giáo viên chủ nhiệm với Ban đại diện Cha mẹ học sinh, các cơ quan chính quyền địa phương trong việc giáo dục đạo đức lối sống cho học sinh.

6.1.2 Xây dựng chủ đề dạy học, phân phối chương trình

Giải pháp thực hiện:

- Ban giám hiệu Căn cứ thông tư 32 ban hành chương trình giáo dục phổ thông 2018, thông tư 13 bổ sung một số nội dung trong chương trình GDPT 2018 để định hướng xác định các chủ đề dạy học, xây dựng phân phối chương trình cụ thể có thể thực hiện được tại nhà trường đối với khối 10, 11 và 12.

- Rà soát tình hình thực tế của nhà trường về: Đội ngũ GV, cơ sở vật chất điều kiện để đáp ứng việc thực hiện các chủ đề dạy học, tình hình Kinh tế - Xã hội địa phương

- Xác định rõ ràng khả năng thực hiện được những chủ đề dạy học nào.

- Thông báo cụ thể trước toàn thể phụ huynh, học sinh về định hướng của nhà trường trong việc thực hiện các chủ đề dạy học.

- Cho học sinh đăng ký theo các chủ đề đã định hướng, trên cơ sở số lượng đăng ký nhà trường xếp lớp, chọn giáo viên, tổ chức đoàn thể phù hợp phối hợp thực hiện.
- Xếp lịch thực hiện phù hợp theo định hướng học tập 2 buổi/ngày của nhà trường.

Chỉ tiêu đạt được:

- 100% học sinh được học chủ đề theo đăng ký.
- Phát huy được 100% năng lực và phẩm chất của học sinh qua việc học các chủ đề mình chọn.
- Đối với nhà trường thực hiện đúng chương trình phổ thông 2018 và thông tư 22 về đánh giá rèn luyện của học sinh.

6.1.3 Đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh

Thực hiện đánh giá học sinh 3 khối theo Thông tư 22 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6.1.4 Nâng cao năng lực sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn:

Các giải pháp thực hiện:

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin: tất cả các thủ tục hành chính triển khai trên hộp thư điện tử, trang web của tổ, trường các thành viên thường xuyên truy cập để lấy thông tin thực hiện.

- Mỗi tháng họp 2 lần thời gian chủ yếu là trao đổi góp ý về chuyên môn để thống nhất thực hiện trong tổ.

- Nhận xét, đánh giá tình hình thực hiện của nhóm chuyên môn trong hai tuần trước, phát hiện những vấn đề nảy sinh cùng trao đổi thảo luận đi đến thống nhất.

- Thống nhất nội dung các bài dạy trong hai tuần tiếp theo. Xác định rõ mục tiêu cần đạt, phương tiện, thiết bị dạy học cần sử dụng và nội dung tích hợp những gì trong từng tiết học...Xác định mảng kiến thức mới và khó để đưa ra phương pháp giải quyết tối ưu nhất.

- Thống nhất xây dựng chương trình chung của cả tổ về công tác bồi dưỡng học sinh giỏi nâng cao chất lượng mũi nhọn, chương trình ôn tập phụ đạo nâng cao chất lượng đại trà.

- Nội dung các bài kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ nên bám sát chương trình, chuẩn kiến thức, kỹ năng thảo luận, thống nhất hình thức ra đề phù hợp với đối tượng học sinh. Đề kiểm tra cần đảm bảo tính chính xác, khoa học, nội dung và tính vừa sức.

- Khi rút kinh nghiệm giờ dạy nên phản hồi tích cực, nắm bắt học hỏi những giải pháp hay, chỉ rõ những hạn chế mà giáo viên mắc phải để người được góp ý thấy được ưu điểm và hạn chế. Từ đó, cùng nhau học tập cái hay, sự sáng tạo để trau dồi chuyên môn nghiệp vụ.

- Yếu tố không thể thiếu trong sinh hoạt nhóm chuyên môn là tính tự giác, tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên trong nhóm. Tất cả đều phải coi sinh hoạt nhóm chuyên môn là hoạt động thường xuyên để bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

- Phát huy vai trò của tổ trưởng trong việc quản lý nâng cao chất lượng chuyên môn.

6.1.5 Tham gia các hội thi chuyên môn

Các giải pháp thực hiện:

- Phân công giáo viên phụ trách các đội tuyển ngay từ đầu năm học

- Tổ chức lựa chọn đội tuyển, Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng.

- Dựa theo kế hoạch chuyên môn của nhà trường: Triển khai lựa chọn đội tuyển, giáo viên phụ trách đội tuyển nghiên cứu cấu trúc chương trình, cùng tổ CM lập kế hoạch bồi dưỡng HSG, kế hoạch thể hiện số chuyên đề mà GV sẽ thực hiện, thời gian, thời lượng thực hiện mỗi chuyên đề, các tài liệu tham khảo, kế hoạch KTĐG chất lượng học sinh qua mỗi chuyên đề. Những chuyên đề do giáo viên khác trong tổ CM tham gia hỗ trợ. Với giáo viên mới dạy đội tuyển, nhà trường hỗ trợ về phương pháp, tài liệu, phân công các giáo viên có kinh nghiệm tư vấn, giúp đỡ.

- Tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá chất lượng đội tuyển: Nhà trường thường xuyên bám sát, kiểm tra đánh giá chất lượng đội tuyển, việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên, kịp thời có các biện pháp giúp đỡ và điều chỉnh để từng bước nâng cao chất lượng dạy của giáo viên. Việc kiểm tra đánh giá cần được tiến hành thường xuyên qua mỗi chuyên đề. Trong năm học, ít nhất nhà trường cũng phải tổ chức kiểm tra chung tất cả các đội tuyển từ 2-3 lần, theo hình thức và nội dung bám sát như yêu cầu của kì thi HSG. Từ kết quả đó, hiệu trưởng có được đánh giá chính xác về kết quả dạy và học của mỗi đội tuyển để có những điều chỉnh trong việc chỉ đạo hoạt động dạy học của GV và HS.

- Nâng cao chất lượng dạy bồi dưỡng của giáo viên: Giáo viên là nhân tố chủ đạo trong quá trình dạy học nói chung và quá trình bồi dưỡng HSG nói riêng, sự chủ đạo thể hiện ở chỗ: GV là người xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng là người trực tiếp thực hiện các bài giảng trên lớp. Giáo viên phải là người hướng dẫn, tư vấn, và khơi dậy hứng thú học tập cho học sinh.

- Giáo viên phải dạy học phân hóa theo từng đối tượng học sinh, hệ thống bài tập và yêu cầu đưa ra phải phù hợp với năng lực và trình độ mỗi em.

- Tạo điều kiện hỗ trợ cho giáo viên và học sinh.

6.2 Công tác quản lý chỉ đạo:

1. Cấp ủy:

- Đảng ủy lãnh đạo toàn diện các hoạt động của nhà trường, các tổ chức đoàn thể, xây dựng và đưa vào Nghị quyết Đảng bộ về nội dung các hoạt động của nhà trường, Giao cho Ban Giám hiệu, Tổ trưởng phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng cán bộ, giáo viên phụ trách, điều hành công việc và chịu trách nhiệm trước Đảng bộ về phần hành công việc được giao.

2. Ban giám hiệu:

- Ban giám hiệu chịu trách nhiệm điều hành, phân công nhiệm vụ cho mỗi cá nhân, tổ chức, xây dựng đầy đủ, chi tiết các kế hoạch hoạt động để điều hành và thực hiện nhiệm vụ. Định kỳ, hàng tháng có tổng kết, báo cáo, rút kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ trước Đảng bộ và trước Hội đồng nhà trường cụ thể:

- Hiệu trưởng: Dương Kim Thạch: Phụ trách chung.

- Phó hiệu trưởng:

+ Nguyễn Công Lam: Phụ trách chuyên môn, kiểm định chất lượng.

+ Phạm Văn Tâm: Phụ trách CSVC, bồi dưỡng thường xuyên, hướng nghiệp, dạy nghề, hoạt động khu bán trú của học sinh, công tác học sinh, ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, chế độ chính sách của học sinh.

3. Công đoàn, đoàn trường:

Thầy Hoàng Minh Quốc và thầy Trần Thanh Nhật phụ trách

- Thực hiện tốt công tác dân vận, tuyên truyền để toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên phát huy vai trò dân chủ ở cơ sở, nắm bắt đầy đủ quan điểm, nội dung chương trình hành động để tạo sự đồng thuận trong đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện kịp thời, có hiệu quả công tác thực hiện nhiệm vụ của các cá nhân, tổ chức trong thực hiện chương trình, kế hoạch của nhà trường đã ban hành.

- Triển khai tất cả các hoạt động thi đua theo dõi khen thưởng cho toàn thể học sinh, chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động theo chủ đề, theo kế hoạch của nhà trường đối với toàn thể học sinh.

4. Các tổ chuyên môn:

- Tổ trưởng chuyên môn: Tất cả các tổ trưởng phụ trách công tác chuyên môn, ngoại khóa, đánh giá thi đua, kiểm tra của tổ mình cụ thể:

+ Thầy Phan Minh Phước: Tổ trưởng Tổ Toán.

- + Thầy Phan Công Trung: Tổ trưởng Tổ Lý - CN.
- + Thầy Nguyễn Văn Thanh: Tổ trưởng Tổ Hóa.
- + Thầy Đồ Văn Trung: Tổ trưởng Tổ Sinh CN.
- + Cô Thượng Thị Hồng Sinh: Tổ trưởng Tổ Tin.
- + Thầy Nguyễn Hữu Đài: Tổ trưởng Tổ TD-QP.
- + Thầy Mai Văn Chánh: Tổ trưởng Tổ Ngữ văn.
- + Thầy Nguyễn Hữu Tín: Tổ trưởng Tổ Anh văn.
- + Cô Nguyễn Thị Mỹ Loan: Tổ trưởng Tổ Sử-Địa-GDCD.
- + Cô Nguyễn Thị Thanh: Tổ trưởng Tổ Văn Phòng.

6.3 Công tác kiểm tra giám sát.

- Kiểm tra đột xuất: Tất cả giáo viên có biểu hiện vi phạm, có đơn thư tố cáo
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đề xuất của Chuyên môn.

6.4 Chế độ thông tin báo cáo

- Định kỳ tháng, quý, Học kỳ báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục cho Đảng bộ, Văn phòng Huyện ủy, Ban tuyên giáo huyện ủy, Văn phòng Sở giáo dục Đào tạo Đắk Lắk.

- Lưu tất cả các báo cáo tại văn thư.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở giáo dục Đào tạo Đắk Lắk (phê duyệt)
- Văn phòng Sở giáo dục Đào tạo Đắk Lắk (bc)
- Đảng bộ Trường THPT Krông Bông (để bc)
- Các thành trong ban giám hiệu (thực hiện).
- Trưởng các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn (thực hiện)
- Lưu hs

**PHÊ DUYỆT
CỦA LÃNH ĐẠO SỞ GIÁO DỤC**

HIỆU TRƯỞNG



Dương Kim Thạch

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THEO THÁNG

(Kèm theo Kế hoạch Số: 01-KH/ THPTKrB ngày 06 tháng 9 năm 2024)

Tháng	Nội dung hoạt động	Người thực hiện
8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Cho học sinh đăng ký tổ hợp môn lớp 10, biên chế lớp học ổn định tổ chức lớp ngay từ đầu năm, phân công giáo viên giảng dạy, chủ nhiệm, kiêm nhiệm, tập trung học sinh đầu năm. Xây dựng kế hoạch Hội thao các môn TD lập kế hoạch chuẩn bị đội tuyển thi chọn đội tuyển học sinh giỏi quốc gia, học sinh giỏi cấp tỉnh - Họp hội đồng, họp tổ chuyên môn đầu năm, phân công nhiệm vụ chuyên môn cụ thể, Xếp thời khóa biểu, bố trí dạy học tự chọn, cụm chuyên đề HKI. - Tham gia các lớp tập huấn giáo viên cốt cán do Sở tổ chức, học chính trị hè, lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra... - Bổ nhiệm lại TT, TP chuyên môn, Cử cố ban kiểm tra nội bộ. - Xây dựng kế hoạch hội giảng, dự giờ của BGH, tổ trưởng - Chỉ đạo các tổ bộ môn xây dựng PPCT dạy thêm các môn, kế hoạch dạy tự chọn, kế hoạch sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy dạy, thí nghiệm thực hành, ma trận đề kiểm tra các môn, làm đề kiểm tra - Hoàn thành ký học bạ điện tử 	<p>BGH, TKHĐ</p> <p>Toàn trường Tổ CM</p> <p>BGH, TKHĐ</p> <p>GV, CBQL được triệu tập BGH, Đoàn BGH BGH BGH</p> <p>BGH - tổ CM</p>
9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức khai giảng năm học 2024-2025 - Dạy học bình thường (hoàn thành sổ điểm cá nhân). - Thi lập đội tuyển HSG QG . - BGH, TT dự giờ, góp ý giáo viên. Tiến hành thao giảng, hội giảng đầu năm. - Xây dựng quy chế kiểm tra nội bộ. Ra quyết định thành lập ban kiểm tra nội bộ cấp trường. - Tổ chức hội nghị công chức, thông qua quy chế chuyên môn, kế hoạch năm học, quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025, các chỉ tiêu thi đua, quy định soạn giáo án, xếp loại thi đua cuối năm, quy chế hoạt động tổ bộ môn... - Tổ chức Đại hội Đoàn trường, Hội liên hiệp thanh niên. - Nhập dữ liệu smas, CSDL ngành, dữ liệu CBVC - Tổ chức ôn thi tốt nghiệp lớp 12 - Họp Phụ huynh toàn trường thông qua hướng dẫn các khoản thu nộp, học phí (NQ 07) BHYT... thực hiện thu qua tài khoản tại ngân hàng BIDV hoặc nộp trực tiếp tại thủ quỹ. - Định kỳ Họp toàn thể GVCN lớp, họp lớp trưởng các lớp. 	<p>Tổ CM, VP BGH, Tổ CM BGH, TT, TP</p> <p>BGH, TCM</p> <p>BGH</p> <p>Nhà trường và Công Đoàn Đoàn-Hội Chuyên môn Tổ dữ liệu BGH ,GV GVCN, BPPT</p>
10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ban giám hiệu tiến hành dự giờ giáo viên, góp ý chuyên môn, đề xuất các giải pháp để nâng cao chuyên môn ở các tổ. - Dạy hoạt động TN-HN 10.11.12 - Nhập điểm, công khai điểm - Thi học sinh giỏi TDTT cấp trường. - Định kỳ Họp toàn thể GVCN lớp, họp lớp trưởng các lớp. 	<p>Toàn trường</p> <p>BGH, GV</p> <p>Toàn trường Tổ TD-QP</p>

Tháng	Nội dung hoạt động	Người thực hiện
	- Kết hợp Ngoại khóa Tổ Toán – Tin	Tổ Toán– Tin
11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch thi đua chào mừng ngày Nhà giáo việt nam 20/11 - Hoàn thành số đầu điểm nửa học kỳ I trong sổ điểm smas. - Tăng cường dự giờ, rút kinh nghiệm giờ dạy trong tổ chuyên môn. - Tiến hành công tác kiểm tra nội bộ, dự giờ đánh giá giáo viên. - Sinh hoạt cụm chuyên môn - Đăng ký SKKN về Sở - Thi học sinh giỏi cấp trường (K10,11,12), chọn đội tuyển thi HSG tỉnh, HSG Olympic 10-3. - Ngày Hội Stem của các tổ Lý – Hóa – Sinh. - Kiểm tra giữa kỳ - Định kỳ Họp toàn thể GVCN lớp, họp lớp trưởng các lớp. - Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng ngày nhà giáo việt nam: bóng chuyền, bóng đá mini của học sinh. 	<p>Toàn trường GV bộ môn BGH, Tổ trưởng</p> <p>Toàn trường Theo KH CĐ</p> <p>Toàn trường Toàn trường</p>
12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Xét nâng lương thường xuyên cuối năm, nâng lương trực thời hạn. - Rà soát các hoạt động, chốt việc thực hiện ngân sách năm 2022. - Kiểm tra hồ sơ chủ nhiệm của GV toàn trường. - Tiến hành công tác kiểm tra nội bộ - Tăng cường dự giờ BGH, TT, rút kinh nghiệm giờ dạy - Ôn tập và tổ chức thi học kỳ I - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của GV toàn trường. - Kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 12 lần 1 - Tiếp tục kiểm tra nội bộ, bồi dưỡng HSG, phụ đạo Thi thử lần 1 - Hội thao Quốc phòng cấp trường chọn đội tuyển tham gia cấp tỉnh 	<p>BGH BGH</p> <p>BGH, TT Toàn trường BGH GVCN 12 Toàn trường Ban KT.</p>
01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - GV dạy khối 10, khối 11 và khối 12 hoàn thành điểm HKI. - Hoàn thành chương trình giảng dạy học kì I và tiến hành chương trình giảng dạy học kỳ II. - Tổ chuyên môn: Triển khai nhiệm vụ HK II, nhận xét đánh giá thực hiện nhiệm vụ HK I. - Trải nghiệm thực tế Tổ Sử - Địa - GDKTPL: Tìm hiểu lịch sử đảng bộ Tỉnh Đắk Lắk tại hang đá Đắk Tua. - Định kỳ Họp toàn thể GVCN lớp, họp lớp trưởng các lớp. - Họp Phụ huynh toàn trường thông qua kết quả học tập - Giao lưu tặng quà buôn kết nghĩa. 	<p>BGH-TT GV bộ môn</p> <p>TT+BGH</p> <p>Toàn trường</p>
02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tiến hành công tác kiểm tra nội bộ. - Kiểm tra hồ sơ 12 lần 2 - Kiểm tra hồ sơ cá nhân của GV toàn trường. - Triển khai làm đồ dùng dạy học. - Hoàn thành sáng kiến kinh nghiệm dự thi cấp Sở - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi. - Tổ chức câu lạc bộ Tiếng anh học sinh - Chốt danh sách đội tuyển HSG Olympic... - Định kỳ Họp toàn thể GVCN lớp, họp lớp trưởng các lớp. 	<p>BGH</p> <p>GVCN12 GV bộ môn BGH Các tổ CM Tổ CM ĐT-Tổ CM BGH</p>

Tháng	Nội dung hoạt động	Người thực hiện
3/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết toán ngân sách năm 2024 với sở giáo dục - Tiến hành công tác kiểm tra nội bộ. - Tham gia thi học sinh giỏi các môn văn hóa, thi Olympic 10.3 - Tổ chức dạy hướng nghiệp các khối lớp học kỳ II - Tổ chức ngoại khóa Tổ hóa học cho học sinh - Nhập điểm, công khai điểm học kỳ II - Tổ chức thi thử lần 2 - Chuẩn bị hồ sơ thi quốc gia, ĐH-CD... - Chấm và nộp SKKN về Sở - Kiểm tra giữa kỳ II - Lập kế hoạch thi đua chào mừng kỷ niệm thành lập Đoàn TN 26/3 - Định kỳ Họp toàn thể GVCN lớp, họp lớp trưởng các lớp. - Tư vấn nghề nghiệp cho học sinh khối 12 - Câu lạc bộ giao tiếp tiếng anh. 	<p>Toàn trường BGH</p> <p>Đội tuyển BGH,GVCN, ĐTN</p> <p>Đoàn TN Toàn trường K12 BGH, BPPT CD Toàn trường</p>
4/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu UBND Huyện không Bông về phân tuyển tuyển sinh. - Tổ chức kiểm tra học kì II các môn Tin; TD; Công nghệ; TD, QP cho học sinh khối 12. - Kiểm tra hồ sơ cá nhân của GV toàn trường. - Tổ chức ôn tập cho học sinh khối 12. - Thi ý tưởng KHKT cấp trường sinh hoạt câu lạc bộ KHKT. - Tổ chức thi học kỳ II cho học sinh: Khối 12 - Khối 12 hoàn thành điểm và phê học bạ. - Tổ chức thi thử cho học sinh Khối 12 lần 3 - Hoàn thành hồ sơ thi tốt nghiệp THPT - Định kỳ Họp toàn thể GVCN lớp, họp lớp trưởng các lớp. 	<p>BGH</p> <p>BGH BGH, GV BGH BGH-GV BGH Tổ dữ liệu</p>
5/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Phúc tra thi đua Khối 4 (theo kế hoạch của khối trưởng) - Tổ VP, GVCN 12 hoàn tất hồ sơ thi cho học sinh khối 12. - Thi HKII khối 10,11. Khối 11; 10 hoàn thành điểm và phê học bạ. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn giáo viên - Đánh giá chuẩn HT, PHT và GV theo chuẩn. Xét danh hiệu thi đua, bình bầu danh hiệu tổ nhóm, đánh giá giáo viên. - Tổng kết năm học, lễ tri ân học sinh khối 12. - Chuẩn bị thi TN THPT và công tác xét tuyển sinh lớp 10 năm 2025 – 2026 thông báo cho các Trường THCS trong Huyện - Thực hiện công tác bàn giao học sinh về địa phương, phối hợp với Ban chỉ đạo hoạt động hè của huyện tổ chức các hoạt động vui chơi giải trí cho học sinh trong hè. - Định kỳ Họp toàn thể GVCN lớp, họp lớp trưởng các lớp. 	<p>Ban tuyển sinh GV-BGH</p> <p>BGH Toàn trường Theo KH BGH, tổ dữ liệu BGH, Đoàn BGH Đoàn</p>
6/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành nộp hồ sơ thi đua cho Khối và nộp Ban thi đua của Sở Giáo dục - Coi và chấm thi TNTHPT. - Coi và chấm thi tuyển vào 10 (nếu có). - Xét nâng lương 6 tháng đầu năm 2025. 	<p>BGH GV theo QĐ GV theo QĐ</p>

Tháng	Nội dung hoạt động	Người thực hiện
7/2025	<ul style="list-style-type: none">- Tổ chức cho giáo viên bồi dưỡng hè theo kế hoạch của Sở.- Tham quan hè cho GV, học sinh giỏi (nếu có).- Dự kiến lập dự toán ngân sách năm 2026 trình sở giáo dục.	Theo KH BGH Theo QĐ